

## รายละเอียดของการฝึกงานอาชีพ (คอส.3)

ใส่ตราสัญลักษณ์ ของสถาบันการอาชีวศึกษา	ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา	วิทยาลัย สาขาวิชา
---	-------------------------	----------------------

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	
XX-XXXX-XXXX	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง	
X (X-X-X)	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา .....และ หมวดวิชา.....กลุ่มทักษะ.....	
ให้ระบุว่าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิตหรือรายวิชาเฉพาะ อาทิ วิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือก	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพ	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์	
4.1 .....	ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์
4.2 .....	อาจารย์นิเทศก์
4.3 .....	อาจารย์นิเทศก์

กรณีมีอาจารย์นิเทศก์ 3

## 5. ครูฝึกจากสถานประกอบการ

ครูฝึก (ชื่อ-นามสกุล)	ชื่อสถานประกอบการ
1.....	
2.....	
1.....	
2.....	
1.....	
2.....	
1.....	
2.....	

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพตามแผนการศึกษาของหลักสูตร  
ภาคการศึกษาที่.....ชั้นปีที่.....(ตามแผนการสอน)

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

(ถ้ามี)

## 8. สถานที่เรียน

- วิทยาลัย..... สถาบันการอาชีวศึกษา.....
- ในสถานประกอบการดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อนักศึกษา	ชื่ออาจารย์นิเทศก์/ครูฝึก
1		1. 2.	
2		1. 2.	
3		1. 2.	
4		1. 2.	

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

ให้ยึดวันที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษาอนุมัติหรือเห็นชอบ(ในกรณีใช้เป็นครั้งแรก)

- วันที่พัฒนาหรือปรับปรุงเป็นครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....  
สาระสำคัญที่พัฒนาหรือปรับปรุงคือ.....
- วันที่พัฒนาหรือปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....  
สาระสำคัญที่พัฒนาหรือปรับปรุงคือ ..... (ต้องมาจาก คอส. 5)
- วันที่พัฒนาหรือปรับปรุงเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่.....  
สาระสำคัญที่พัฒนาหรือปรับปรุงคือ.....
- วันที่พัฒนาหรือปรับปรุงเป็นครั้งที่ 4 เมื่อวันที่.....  
สาระสำคัญที่พัฒนาหรือปรับปรุงคือ.....

(เพื่อให้เห็นการพัฒนา คอส.3)

**หมวดที่ 2 สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์**

**1. สมรรถนะรายวิชาของการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพ**

1. รู้หลักการ.....
2. เข้าใจความหมายของ.....
3. นำความรู้.....ไปใช้ในการแก้ปัญหาในงาน.....
4. สามารถวิเคราะห์.....
5. สามารถประเมิน.....

กรณีเป็นตัวอย่างเท่านั้น

(การเขียนจุดมุ่งหมายของรายวิชา ต้องให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา คำนี้ถึงระดับพฤติกรรมและผลการเรียนรู้ในแต่ละมาตรฐานที่ได้จากการทำ C-mapping ที่คาดหวังให้ผู้เรียนได้รับ)

**2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุง**

อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้	1.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	1.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [●].....	1.....	1.....
2 [●].....	2.....	2.....
3 [●].....	3.....	3.....
4 [●].....	4.....	4.....
5 [●].....	5.....	5.....

- ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ
- ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปของกระบวนการนิเทศ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

#### 2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้	2.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	2.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [●].....	1.....	1.....
2 [●].....	2.....	2.....
3 [●].....	3.....	3.....
4 [●].....	4.....	4.....
5 [●].....	5.....	5.....

- ก) ฝึกงานอาชีพ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ
- ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่าง ๆ

**3. ทักษะทางปัญญา**

3.1 ผลการเรียนรู้	3.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	3.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [●].....	1.....	1.....
2 [●].....	2.....	2.....
3 [●].....	3.....	3.....
4 [●].....	4.....	4.....
5 [●].....	5.....	5.....

- ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ
- ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปแบบของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่าง ๆ

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1 ผลการเรียนรู้	4.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	4.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [●].....	1.....	1.....
2 [●].....	2.....	2.....
3 [●].....	3.....	3.....
4 [●].....	4.....	4.....
5 [●].....	5.....	5.....

- ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ
- ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปแบบของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่าง ๆ

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 ผลการเรียนรู้	5.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	5.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [●].....	1.....	1.....
2 [●].....	2.....	2.....
3 [●].....	3.....	3.....
4 [●].....	4.....	4.....
5 [●].....	5.....	5.....

- ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ
- ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่าง ๆ

**6. ด้านทักษะการอาชีพ**

6.1 ผลการเรียนรู้	6.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	6.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [●].....	1.....	1.....
2 [●].....	2.....	2.....
3 [●].....	3.....	3.....
4 [●].....	4.....	4.....
5 [●].....	5.....	5.....

- ก) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านนี้ ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ
- ข) วิธีการสอนต้องปรับในรูปของกระบวนการนิเทศหรือกิจกรรมต่าง ๆ

**หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายโดยทั่วไปของการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพหรือคำอธิบายรายวิชา**

(ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน คอศ. 1)

## 2. กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

## 3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

## 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพของนักศึกษา

กิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ด้าน

<p><b>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ (ครูฝึก) ในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>
<p><b>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>
<p><b>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>
<p><b>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดฝึกงาน/ฝึกการอาชีพในสถานประกอบการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>

**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ**

<p><b>1. การกำหนดสถานที่ฝึก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>
---



**2. การเตรียมนักศึกษา**

- .....
- .....
- .....
- .....

**3. การเตรียมอาจารย์นิเทศก์**

- .....
- .....
- .....

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	สัปดาห์ที่	อาจารย์นิเทศก์	รายละเอียดการนิเทศ
1				
2				
3				
4				

**4. การเตรียมผู้นิเทศ (ครูฝึก) ในสถานที่ฝึก**

- .....
- .....
- .....
- .....

**5. การจัดการความเสี่ยง**

ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน		
ผลการเรียนรู้	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)	เงื่อนไขการประเมิน
1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน และต้องมีระดับ คะแนนตามระเบียบของสถาบัน
2.ด้านความรู้		
3.ทักษะทางปัญญา		
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
6.ด้านทักษะการอาชีพ		
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา		
- .....		
- .....		
- .....		
- .....		
3. ความรับผิดชอบของผู้นิเทศ (ครูฝึก) ต่อการประเมินนักศึกษา		
- .....		
- .....		
- .....		
- .....		
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบฝึกงานอาชีพต่อการประเมินนักศึกษา		
- .....		
- .....		
- .....		
- .....		

**5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง (ดูจากการประเมินครั้งที่แล้ว)**

การประเมินที่มีความเห็นแตกต่าง	ประเด็นที่เห็นต่าง	แนวทางแก้ไข
1.		
2.		
3.		
4.		

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพ**

**1. กระบวนการประเมินการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกงานอาชีพโดยผู้เกี่ยวข้อง**

ลำดับ	ผู้เกี่ยวข้อง	กระบวนการประเมิน
1	อาจารย์นิเทศก์	
2	ครูฝึก	
3	นักศึกษา	
4	ผู้บริหาร (ถ้ามี)	

**2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงวันที่...../...../.....