

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

แบบฟอร์มการเขียน
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
คอส.6

พัฒนาโดย
ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม

2017

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชา.....

ประจำปีการศึกษา.....

ใส่ตราสัญลักษณ์ของ สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....
--	----------------------------------	--------------------------------

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. ระดับคุณวุฒิ

- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง
- ปริญญาเอก

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจากและ ประเทศ	ปีที่จบ
1			ป.เอก ป.โท ป.ตรี		
2			ป.เอก ป.โท ป.ตรี		
3			ป.เอก ป.โท ป.ตรี		
4			ป.เอก ป.โท ป.ตรี		
5			ป.เอก ป.โท ป.ตรี		

4. วันที่รายงาน

การเขียนและ พัฒนาปรับปรุงครั้งที่	วันที่เขียน และพัฒนา	สาระสำคัญที่เขียนและพัฒนาปรับปรุง
1		
2		
3		
4		

5. การรายงาน

- ภาคการศึกษาที่.....
- ปีการศึกษาที่.....

6. สถานที่ตั้ง

6.1วิทยาลัย.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

6.2 สถานที่ตั้งสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วม (ทวิภาคี)

ชื่อสถานประกอบการ	รายละเอียดที่อยู่และเบอร์ติดต่อ
1.	
2.	
3.	
4.	

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงานคน

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

- 2.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนหลักสูตร จำนวน ... คน
- 2.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน ... คน
- 2.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน ... คน
- 2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชา รวม จำนวน ... คน

(ข้อมูลจากการอนุมัติของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1)

ควรทำเป็นตาราง

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (คน)		จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น (คน)	ปัจจัยหลักหรือสาเหตุทำให้นักศึกษามีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา
ก่อนกำหนดเวลา	ตามกำหนดเวลา		
(ตัวเลขจากข้อ 2.1)	(ตัวเลขจากข้อ 2.2)	(ตัวเลขจากข้อ 1 ของรุ่น)	- พักการศึกษา - ย้ายสาขาวิชา - เกรดเฉลี่ยต่ำ - ลงทะเบียนไม่ตามแผน - อื่น ๆ
รวมนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน		นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรร้อยละ.....	

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ 2.1, 2.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่
รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น
ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของ
นักศึกษา (อาทิ การย้ายสาขาวิชา หรือลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผน เป็นต้น)

**4. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ในแต่ละปี (เฉพาะหลักสูตร TQF)
นักศึกษาหลักสูตรปกติ**

นศ. รุ่นที่	ปีการศึกษา (จำนวนคนที่สอบผ่าน)									
	2557		2558		2559		2560		2561	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1										
2										
3										
รวม										

**5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
สัดส่วนสอบผ่านตามแผนและยังคงศึกษาต่อในชั้นปีที่สูงขึ้น
(เฉพาะหลักสูตร TQF)**

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อ
ในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

(การคำนวณต้องหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในปีการศึกษานั้น)

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

อาจพิจารณาจากสาเหตุหลักข้อที่ 3 อาทิ การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ต้องพักการเรียน ความรู้พื้นฐานรายวิชาซีพอ่อน เกรดเฉลี่ยต่ำทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียนได้ ล่าออก เป็นต้น)

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

❖ วันที่สำรวจประจำปีการศึกษา.....

(เป็นข้อมูลเดียวกันกับหน่วยงานที่สำรวจ)

❖ จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง.....ฉบับ

❖ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ฉบับ

❖ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ	
	ตรงสาขา	ไม่ตรงสาขา	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	กำลังหางาน	รอเรียกตัว
จำนวน						
ร้อยละ						

- ร้อยละให้คิดจากจำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ
- ถ้ายังไม่มีนักศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ก็ไม่ต้องกรอก
- ควรเก็บข้อมูลดิบของการสำรวจไว้ทวนสอบ

8. การวิเคราะห์ผล

8.1 ข้อมูลที่ได้

- ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต เกณฑ์ที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....
- ผลการสำรวจได้คะแนนร้อยละ.....
 - ต่ำกว่าเกณฑ์
 - เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์
- ผลการสำรวจบัณฑิตได้งานทำตรงสาขาอยู่ในเกณฑ์
 - สูง เมื่อเทียบกับมีงานทำไม่ตรงสาขา
 - ต่ำ เมื่อเทียบกับมีงานทำไม่ตรงสาขา

ปัจจัยหรือสาเหตุหลัก		ปัจจัยอื่น ๆ (ถ้ามี)
ด้านภาวะตลาดแรงงาน	ด้านเศรษฐกิจและสังคม	
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจและสังคม และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

อาทิ ภาวะการหางานทำได้น้อย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้หางาน และหรือหางานตรงสาขาได้ยาก และธุรกิจต้องการวุฒิกการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทำให้นักศึกษาต้องการเรียนต่อมากขึ้น

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบันหรือวิทยาลัย (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบันหรือวิทยาลัย (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปของรายหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวน นักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน ข้อมูลของรายวิชาทั้งหมดสำหรับปีการศึกษา.....แบ่งเป็น

1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 /.....

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายของระดับคะแนน (คน)									หมายเหตุ	
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	W		
หมวดวิชาทักษะชีวิต													
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา													
xx-xxx-xxx มนุษย์และสังคม													
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ													
xx-xxx-xxx													
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ													
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา													
xx-xxx-xxx วงจรไฟฟ้า 1	100	94	10	10	14	15	30	10	5	5	1		
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ													
xx-xxx-xxx													
รายวิชาทักษะวิชาชีพเลือก													
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา													
xx-xxx-xxx													
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ													
xx-xxx-xxx													
หมวดวิชาเลือกเสรี													
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา													
xx-xxx-xxx													
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ													
xx-xxx-xxx													

1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 /.....

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายของระดับคะแนน (คน)									หมายเหตุ
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	W	
หมวดวิชาทักษะชีวิต												
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา												
XX-XXX-XXX มนุษย์และสังคม												
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ												
XX-XXX-XXX												
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ												
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา												
XX-XXX-XXX												
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ												
XX-XXX-XXX												
รายวิชาทักษะวิชาชีพเลือก												
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา												
XX-XXX-XXX												
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ												
XX-XXX-XXX												
หมวดวิชาเลือกเสรี												
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา												
XX-XXX-XXX												
รายวิชาที่เรียนในสถานประกอบการ												
XX-XXX-XXX												

1.3 ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายของระดับคะแนน (คน)									หมายเหตุ
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	W	
หมวดวิชาทักษะชีวิต												
รายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา												
XX-XXX-XXX มนุษย์และสังคม												

- ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) มีจำนวน.....รายวิชา ดังนี้

สถานที่เรียน	จำนวนรายวิชา
วิทยาลัย
สถานประกอบการ

รายวิชาทั้งหมดที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 /.....

รหัสและรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบหาสาเหตุไม่ปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)
XX-XXX-XXX	มีเกรด A ร้อยละ 95 มีเกรด F ร้อยละ 70 ค่าเฉลี่ยรายวิชาสูง มากถึง 3.70	ตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบหาสาเหตุ	ให้คะแนนส่วน รายงานสูงมาก ออกข้อสอบไม่ตรง กับ เนื้อหาที่กำหนด	ให้อาจารย์ผู้สอน ทบทวนการให้ คะแนน
XX-XXX-XXX				
XX-XXX-XXX				
รายวิชาที่เรียนใน สถานประกอบการ				
XX-XXX-XXX				

ภาคการศึกษาที่ 2 /.....

รหัสและรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบหาสาเหตุไม่ปกติ	เหตุผลที่ที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ
XX-XXX-XXX				
XX-XXX-XXX				
รายวิชาที่เรียนใน สถานประกอบการ				
XX-XXX-XXX				
XX-XXX-XXX				

ภาคฤดูร้อน

รหัสและรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบหาสาเหตุไม่ปกติ	เหตุผลที่ที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ
XX-XXX-XXX				
XX-XXX-XXX				
XX-XXX-XXX				
XX-XXX-XXX				

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไข ที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักเรียนได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา โดยเฉพาะเรียนในสถานประกอบการ เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไข ที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

- ทุกรายวิชาเปิดตามแผนการศึกษา
- มีรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการสอน ดังนี้

รหัสและรายวิชา	ภาคเรียนที่	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ
xx-xxx-xxx	1/....	-ขาดผู้สอน -ลงทะเบียนน้อยเกินไป -ห้องปฏิบัติการไม่พร้อม	-นำวิชาอื่นแทน -เลื่อนและปรับแผนการเปิดรายวิชา
❖ xx-xxx-xxx	2/....		
xx-xxx-xxx	S/.....		

❖ เป็นรายวิชาที่เปิดสอนในสถานประกอบการ

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) อาทิ เป็นรายวิชาบังคับที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่านักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สาระหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาระหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) อาทิ สาระที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสาระที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

รหัสและรายวิชา	ภาคเรียนที่	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
XX-XXX-XXX			
XX-XXX-XXX			
XX-XXX-XXX			

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (ถ้ามี)

.....

.....

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

ปัญหาในการบริหาร หลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาในอนาคต
-บุคลากร -งบประมาณ -ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ -สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศ จำนวน หนังสือในห้องสมุด		

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ

(ให้แนบผลการสำรวจที่เป็นข้อมูลดิบประกอบด้วย)

หากเป็นข้อมูลศิษย์เก่าต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 บัณฑิตในรุ่นนั้น

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินของ นักศึกษาเทอมสุดท้าย		ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อ ผลการประเมิน
จุดแข็ง	จุดอ่อน	
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
4.	4.	
5.	5.	
<p>1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ ชุมชนภายนอก เป็นต้น

กระบวนการที่ใช้ในการประเมิน

- จัดสัมมนาผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน วิพากษ์และประเมิน
- ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน ประเมินจากข้อมูลย้อนกลับ
- จัดเจ้าหน้าที่เดินทางพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยตรง แล้วสัมภาษณ์ และประเมิน
- วิธีอื่น ๆ

2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภาพรวม)		ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดแข็ง	จุดอ่อน	
ข้อมูลจากบัณฑิต:	ข้อมูลจากบัณฑิต:	
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต:	ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต:	
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:	ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:	
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	

2.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ

3.1 รายละเอียดและเกณฑ์การประเมิน

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร (คอกศ.1 หมวดที่ 7 ข้อ 7)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย
	มี	ไม่มี	รายละเอียด	
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร) อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร				
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ คอกศ.1 (มคอ.2) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา				
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ คอกศ. 2 (มคอ.3) และ คอกศ. 3 (มคอ.4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา				
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ คอกศ.4 (มคอ.5) และ คอกศ.5 (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา				
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ คอกศ.6 (มคอ. 7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา				
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน คอกศ.2 (มคอ. 3) และ คอกศ.3 (มคอ. 4) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา				
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน คอกศ.6 (มคอ.7) ปีที่ผ่านมา				
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน				
9. อาจารย์ประจำหลักสูตร (ประจำ) ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง				
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี				
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่ มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				
13. นักศึกษาปฏิบัติงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
14. บัณฑิตได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				

เกณฑ์การประเมิน อยู่ในเกณฑ์ดี/ได้มาตรฐาน เมื่อบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (1-5) ทุกตัว และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ80 ของตัวบ่งชี้ในแต่ละปี

ตัว ปงชี้ที่	หลักฐานข้อมูลในการดำเนินงาน
1	(คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร , รายงานการประชุมในแต่ละครั้ง)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

3.2 ผลการประเมิน

❖ รายละเอียดการประเมิน:

1) ตัวบ่งชี้ที่ประเมินในปีการศึกษา.....จำนวนทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้

2) ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 มีผลการประเมินดังนี้

- บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้
- ไม่บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือตัวบ่งชี้ที่.....

3) ตัวบ่งชี้ที่เหลือที่ต้องประเมินคือตัวบ่งชี้ที่.....และ.....
มีผลการประเมินดังนี้

- บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้
- ไม่บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือตัวบ่งชี้ที่.....

4) สรุปผลการประเมิน

- จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายรวม.....ตัวบ่งชี้
จากตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินทั้งสิ้น.....ตัวบ่งชี้
- ประเมินได้ร้อยละ.....คิดเป็นระดับคะแนน.....(เต็ม 5)
 - หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์
 - หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

3.3 ข้อคิดเห็นต่อตัวบ่งชี้ที่บกพร่อง และแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุง

ข้อคิดเห็นต่อตัวบ่งชี้ที่บกพร่อง		แผนกลยุทธ์ในการปรับปรุง	กิจกรรมโครงการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่	ข้อคิดเห็น				

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุง จากผลการประเมิน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการ
ประเมิน อาทิ ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไป
แล้ว

รหัสและรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		ระดับ คะแนน ประเมิน ผู้สอน	การประเมินคุณภาพ การสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติการที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	
	มี	ไม่มี			มี	ไม่มี
XX-XXX-XXX						

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

(โดยเฉพาะ คะแนนต่ำกว่า 3.51 ต้องอธิบายเพิ่มเติม)

- สำหรับการเรียนการสอนในวิทยาลัย

.....

.....

.....

- สำหรับการเรียนการสอนในสถานประกอบการ

.....

.....

.....

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.1) หมวด 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

2.1 สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

2.2 แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (อาทิ การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักแต่ละด้าน	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
1. คุณธรรม จริยธรรมกรอกข้อมูล.....	
2. ความรู้กรอกข้อมูล.....	

<p>สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผล ของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระหลักแต่ละด้าน</p>	<p>แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญากรอกข้อมูล.....</p>	
<p>4. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบกรอกข้อมูล.....</p>	
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกรอกข้อมูล.....</p>	
<p>6. ทักษะวิชาชีพกรอกข้อมูล.....</p>	

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (บรรจุใหม่ หรือคนสอนจากสถานประกอบการ)

อาจารย์ใหม่หรือคนสอนจากสถานประกอบการ จำนวน.....คน
การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร

มี

ไม่มี (ข้ามไปที่ข้อ 3.3)

อาจารย์ใหม่หรือคนสอนจากสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมการ
ปฐมนิเทศมีจำนวนรวม.....คน

3.1. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

อาทิ ดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ และกิจกรรม (ทั้งอาจารย์และผู้สอนจากสถานประกอบการ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. สรุปการประเมินของอาจารย์และผู้สอนจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

(นำผลการประเมินจากการปฐมนิเทศมาเขียนสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

3.3. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

3.4 การปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ (ถ้ามี)

- ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่
- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ และมีการปฐมนิเทศ

- **วิธีการดำเนินการ คือ**
.....
.....
.....
.....
.....
- **ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการคือ**
.....
.....
.....
.....
.....
- **ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือ**.....
.....
.....

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	หน่วยงาน/ สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	
		อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจาก ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพ หลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
(ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก, กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการบริหารวิทยาลัย, ผู้วิพากษ์หลักสูตร)	

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

แผนกลยุทธ์ในการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชา ในหมวดวิชาต่าง ๆ)

การปรับโครงสร้างหลักสูตร	ปัญหาและสาเหตุที่ต้องปรับปรุง	รายละเอียดข้อเสนอในการปรับปรุง
1.หมวดวิชาทักษะชีวิต		
2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		
3.รายวิชาทักษะวิชาชีพเลือก		
4.หมวดวิชาเลือกเสรี		
5. อื่นๆ (ถ้ามี)		

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

รายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง	ปัญหาและสาเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลง	รายละเอียดข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลง
1.หมวดวิชาทักษะชีวิต 1.1 xx-xxx-xxx 1.2 xx-xxx-xxx		
2.หมวดวิชาทักษะชีพ 2.1 xx-xxx-xxx 2.2 xx-xxx-xxx		
3.รายวิชาทักษะชีพเลือก 3.1 xx-xxx-xxx 3.2 xx-xxx-xxx		
4.หมวดวิชาเลือกเสรี		
5. อื่นๆ (ถ้ามี)		

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมการพัฒนา	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา

(สำหรับปีการศึกษาถัดไป)

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะ สิ้นสุดแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ลายเซ็น	วันที่ รายงาน
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ประธานหลักสูตร:

(.....)

ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย

(ผู้อำนวยการวิทยาลัย)

ลายเซ็น: _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย

(ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล)

ลายเซ็น _____ วันที่: _____

(ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1)

เอกสารประกอบรายงานที่ต้องมี :

- 1.สำเนารายงานรายวิชา (คอค.4 และ คอค.5) ทุกวิชา
- 2.วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
- 3.การกระจายคะแนนรายวิชาทุกรายวิชา
- 4.ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
- 5.ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินภายนอก

