



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
พุทธศักราช ๒๕๕๖  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เปิดทำการสอน การจัดการภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่น ที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษาและให้คำรับรองแก่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ หรือสถานประกอบการว่า จะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถาบัน และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมายรูปแบบวิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาใน สถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอนฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียนและตั้งเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้๓ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑ สภาพนักศึกษา

### ส่วนที่ ๑ พินความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๕ ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีสภาพร่างกายที่เหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งหรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (๔) มีความเคารพเลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

### ส่วนที่ ๒ การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือกให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หากสถาบันหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (๒) การประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่สถาบันหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถาบันเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถาบัน หรือจะมอบให้สถาบันเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบันให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

**ข้อ ๘** ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญญา

### ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๙** ผู้เข้าเรียนการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี และการศึกษาจากระบบจะมีสภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ โดยผู้ปกครองมาให้คำรับรองด้วย

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะสถาบันอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้หรือไม่ก็ได้

ให้วิทยาลัยจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน

**ข้อ ๑๐** ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถาบัน รหัส สถาบัน ชื่อวิทยาลัย รหัสวิทยาลัย ชื่อ ชื่อสกุล นักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือ ชื่อผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตรกับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้ประทับตราของสถาบันที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายนักศึกษา โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถาบัน แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพนักศึกษา ก็ให้สถาบันต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

**ข้อ ๑๑** ให้วิทยาลัยแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

## ส่วนที่ ๔ การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

- ข้อ ๑๒** การฟื้นฟูสภาพนักศึกษาเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้
- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖
  - (๒) ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๖ หรือข้อ ๕๗
  - (๓) ลาออก
  - (๔) ตาย
  - (๕) วิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้
    - (ก) ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพหรือขาดการติดต่อกับวิทยาลัยและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งวิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ
    - (ข) ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือลาพักฝึกอาชีพตามข้อ ๑๘
    - (ค) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖
    - (ง) ต้องโทษคดีอาญาโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
    - (จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือข้อ ๖
- ข้อ ๑๓** ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๒ (๓), ๑๒ (๕) ก, ๑๒ (๕) ข, และ ๑๒ (๕) ค ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในวิทยาลัย หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จะต้องยื่นคำร้องภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เมื่อวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้
- ข้อ ๑๔** การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
  - (๒) ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
  - (๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน

- ข้อ ๑๕** วิทยาลัยและสถานประกอบการ อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือลาพักการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้
- (๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษาหรือดูงานหรือเป็นตัวแทนของวิทยาลัย หรือสถาบันหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
  - (๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว
  - (๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่วิทยาลัย หรือวิทยาลัยและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือลาพักการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาานเกินกว่า ๑ ปี วิทยาลัยหรือสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๖** นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือลาพักการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อวิทยาลัยหรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

**ข้อ ๑๗** การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือลาพักการฝึกอาชีพ ให้วิทยาลัยทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

**ข้อ ๑๘** นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือลาพักการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือลาพักการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือลาพักการฝึกอาชีพต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

## ส่วนที่ ๖

### การลาออก

**ข้อ ๑๙** นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

**ข้อ ๒๐** นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษานั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้น

## หมวด ๒

### การจัดการเรียน

## ส่วนที่ ๑

### การเปิดและปิดภาคเรียน

**ข้อ ๒๑** การเปิดและปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันกำหนด ในกรณีที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การลงทะเบียนรายวิชา

**ข้อ ๒๒** สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

**ข้อ ๒๓** การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

**ข้อ ๒๔** นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่วิทยาลัยกำหนด  
ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมา  
ลงทะเบียนแทน ให้วิทยาลัยพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

**ข้อ ๒๕** วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๒ ก็ได้ โดยให้  
วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่  
เกิน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่  
สถาบันกำหนด

**ข้อ ๒๖** นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะ  
รักษาสภาพนักศึกษาต้องติดต่อกิจการเรียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

**ข้อ ๒๗** นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้  
นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับ  
อนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

**ข้อ ๒๘** นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในวิทยาลัยไม่น้อย  
กว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

### ส่วนที่ ๓

#### การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

**ข้อ ๒๙** นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำ  
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอน  
รายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้ถ้าวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า  
เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และ  
ครูผู้สอนประจำรายวิชา

**ข้อ ๓๐** การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในทะเบียนแสดงผล  
การเรียนการถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ และวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหตุผลสมควรให้ลงอักษร  
“ถ.น.” ในทะเบียนแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลง  
อักษร “ถ.ล.”

### ส่วนที่ ๔

#### การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**ข้อ ๓๑** วิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการ  
เสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

**ข้อ ๓๒** เมื่อได้ทำการวัดผล และการประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่านให้บัณฑิต “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบัณฑิตกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## ส่วนที่ ๕

### การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

**ข้อ ๓๓** ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ยกเว้นการศึกษานอกระบบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย วิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ก็ได้

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ในภาคเรียนนั้นมิได้

**ข้อ ๓๔** การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เวลาเรียนทั้งหมดของภาคเรียนปกติไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันการศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถาบันการศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นำเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

## ส่วนที่ ๖

### การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

**ข้อ ๓๕** นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยกำหนด วิทยาลัยอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของวิทยาลัย หรือสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากวิทยาลัยหรือสถานประกอบการ
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยวิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง



**ข้อ ๓๖** นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อวิทยาลัยก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้วิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียน ให้วิทยาลัยทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

**ข้อ ๓๗** นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

**ข้อ ๓๘** ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ก็ให้วิทยาลัยกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสืออนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ก็ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษา ซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินยื่นคำร้องต่อวิทยาลัย เพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการประเมิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการเรียน และให้วิทยาลัยทำการประเมินตัดสินผลการเรียน

### หมวด ๓

## การประเมินผลการเรียน

### ส่วนที่ ๑

#### หลักการในการประเมินผลการเรียน

**ข้อ ๓๙** ให้วิทยาลัยและหรือสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

**ข้อ ๔๐** ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

**ข้อ ๔๑** ให้วิทยาลัยและหรือสถานประกอบการ พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและครูนิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการเรียน

### ส่วนที่ ๒

#### วิธีการประเมินผลการเรียน

**ข้อ ๔๒** การประเมินผลการเรียนในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักศึกษาที่เรียนในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการศึกษาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตามวิธีการที่ครูฝึกและครูนิเทศก์กำหนด

**ข้อ ๔๓** ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ๐ หมายถึง ผลการเรียนตก

**ข้อ ๔๔** รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๓ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

**ข้อ ๔๕** ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสิ้นผลการเรียนเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

**ข้อ ๔๖** นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มีมอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้วิทยาลัยพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้นหรือในรายวิชานั้นหรืออาจ ตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถาบันกำหนดตามความร้ายแรง แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๔๗** การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการ เรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๓ และ ข้อ ๔๕ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็น ตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการ เรียนตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับ ผลการเรียนตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

**ข้อ ๔๘** ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมิน ทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถ เข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้วิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตาม กำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้ วิทยาลัยหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้วิทยาลัยหรือสถาน ประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ครูผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือ ผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

**ข้อ ๔๙** นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบ ทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

**ข้อ ๕๐** การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

### ส่วนที่ ๓

#### การตัดสินผลการเรียน

**ข้อ ๕๑** การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑.๐ ขึ้นไปถือว่าเป็นประเมินผ่าน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้วนักศึกษาที่มีผลการเรียนตก ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๓ ให้รับการประเมินใหม่ได้ ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยหรือสถานประกอบการกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

(๕) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้วนักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕ (๑) ถึงข้อ ๔๕ (๖) และข้อ ๔๖ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.๑ ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

**ข้อ ๕๒** การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคเรียนโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

หากนักศึกษามีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัยให้วิทยาลัยพิจารณาจัดกิจกรรมทดแทนจนครบ

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้วิทยาลัยพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักศึกษาที่เรียนในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามิผลตามความใน (๔)

**ข้อ ๕๓** ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนเป็นรายวิชาและสภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**ข้อ ๕๔** นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้วิทยาลัยหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๕๖

**ข้อ ๕๕** กรณีตามข้อ ๕๔ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

**ข้อ ๕๖** เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิตและได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

**ข้อ ๕๗** นักศึกษาที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) หรือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม ๘ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๒ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียนรวมเข้าด้วย

#### ส่วนที่ ๔

#### การเทียบโอนผลการเรียนรู้

**ข้อ ๕๘** การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ หรือรายวิชาตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้วิทยาลัยที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ วิทยาลัยจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

**ข้อ ๕๙** วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันการศึกษาเอกชน หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ให้วิทยาลัยที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียน หรือ จะทำการประเมินใหม่แล้วจึงโอนรายวิชานั้นก็ได้

**ข้อ ๖๐** วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่น ซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันการศึกษาเอกชน หรือสถาบันการศึกษาอื่น ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยวิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

**ข้อ ๖๑** การขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลการเรียนแรกที่เข้าเรียน

ในกรณีที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการถ่ายโอนผลการเรียนเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ หลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้

**ข้อ ๖๒** การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ หรือข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

**ข้อ ๖๓** วิทยาลัยจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่วิทยาลัยไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยวิทยาลัยพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้วิทยาลัยทำความตกลงร่วมกับสถาบันการศึกษานั้นในการจัดสอน และรับโอนผลการเรียน

**ข้อ ๖๔** ในกรณีที่วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนในสถาบันการศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้วิทยาลัยพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ วิทยาลัยที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ เมื่อได้ผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ โดยระบุวาระรับโอนจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

**ข้อ ๖๕** กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ หรือข้อ ๖๔ ระดับผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

**ข้อ ๖๖** นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพหรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอ ไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวน หน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

**ข้อ ๖๗** นักศึกษาที่วิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๖ หรือข้อ ๕๗ แล้วสอบเข้าเรียน ใหม่ในวิทยาลัย ให้วิทยาลัยรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการ เรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

**ข้อ ๖๘** นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ หรือข้อ ๖๐ หรือขอ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

#### หมวด ๔ เอกสารการศึกษา

**ข้อ ๖๙** วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ปพ.๑ ปวช.” และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “ปพ.๑ ปวช.” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ปพ.๓ ปวช.) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๓) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร

(๔) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น นอกเหนือจาก ปพ.๑ ปวช. และ ปพ.๓ ปวช. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึก การปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๕) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา และใบรับรองผลการเรียน

เอกสารการศึกษาตามวรรคแรก ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ หรือตามที่สถาบันกำหนด

**ข้อ ๗๐** ให้วิทยาลัยแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุก ภาคเรียน

**ข้อ ๗๑** ให้วิทยาลัยออกใบรับรองผลการเรียน และสถาบันออกประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของ สถานศึกษา

**ข้อ ๗๒** ให้วิทยาลัยเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

**ข้อ ๗๓** ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ ปวช.) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน แทนใบสุทธิ และใบรับรองตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

**ข้อ ๗๔** การทำสำเนา ปพ.๑ ปวช. จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับแล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

**ข้อ ๗๕** ถ้านักศึกษาต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียนจากวิทยาลัย ให้วิทยาลัยออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา ปพ.๑ ปวช. แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ถ้านักศึกษาต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓ วิทยาลัยจะถ่ายสำเนา รบ.๑ต หรือ ปพ.๑-๓ และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้

#### หมวด ๕

#### การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

**ข้อ ๗๖** นักศึกษาที่มีสิทธิขอยื่นสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) หรือ ม.ส. หรือ ถ.น. และข้อกำหนดของสาขานั้น

(๒) เป็นนักศึกษาที่ได้เรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๗๗** นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๘๐ ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

(๑) ยื่นหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนดต่อวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติหรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การยื่นหนังสือตาม (๑) ให้ทำทุกภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จนกว่าสภาสถาบันจะอนุมัติให้ประกาศนียบัตร นักศึกษาที่ยื่นหนังสือดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรในภาคเรียนนั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของสถาบันในทุกภาคเรียนจนกว่าสภาสถาบันจะอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

**ข้อ ๗๘** การเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตร

(๑) เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหนึ่ง ๆ สถาบันจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๒) ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีพฤติกรรมดี สมควรได้รับประกาศนียบัตรต่อสถาบัน เพื่อนำเสนอสภาสถาบันและขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรเมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐



ข้อ ๗๙ วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันสิ้นสุดภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๐ การอนุมัติให้ประกาศนียบัตร สภาสถาบันจะพิจารณาอนุมัติปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ และสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### หมวด ๖

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ สภาสถาบันอาจมอบหมายให้วิทยาลัยดำเนินการแทนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๘๒ ในกรณีที่มีประกาศหรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบดังกล่าวโดยอนุโลม

ข้อ ๘๓ การจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประเสริฐ แก้วเพชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓