



## ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒), (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในประกาศครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับสถาบัน ตามนี้ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งกฎหมายดังกล่าว และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖”**

**ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้**

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดังกล่าวในวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ” หมายความว่า สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สำนักพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ” หมายความว่า สำนักพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต” หมายความว่า สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต และวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต และวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต และวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

#### ข้อ ๔ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒) สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ
- (๓) สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) สำนักพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ
- (๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
- (๖) สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต
- (๗) วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
- (๘) วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
- (๙) วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
- (๑๐) วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี
- (๑๑) วิทยาลัยเทคนิคยะลา
- (๑๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
- (๑๓) วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
- (๑๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
- (๑๕) วิทยาลัยเทคนิคสตูล

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

##### ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนราชการภายในตามข้อบังคับนี้ที่ต่างกว่าฝ่าย กลุ่มงาน หรือภาควิชา เพื่อใช้ในการบริหารงาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน ที่จะออกประกาศตามเห็นสมควรแล้วรายงานให้สถาบันทราบ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบันออกคำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัย แล้วรายงานให้สถาบันทราบ

ข้อ ๔ การแบ่งส่วนราชการภายในของวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี วิทยาลัยเทคนิคยะลา วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และวิทยาลัยเทคนิคสตูล ให้เป็นไปตามเอกสารชุดที่ ๑-๙ แนบท้ายข้อบังคับนี้

## หมวด ๒

### ส่วนราชการภายในสถาบัน

ข้อ ๕ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็นฝ่าย ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายเลขานุการสภาพสถาบัน
- (๓) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- (๔) ฝ่ายนิติการ
- (๕) ฝ่ายการเงินและบัญชี
- (๖) ฝ่ายพัสดุและการสถานที่
- (๗) ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
- (๘) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
- (๙) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๖ สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- (๒) กลุ่มงานความร่วมมือ
- (๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

ข้อ ๗ สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- (๒) กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาครุภัณฑ์และคณาจารย์
- (๔) กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๘ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและการพิเศษ แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- (๒) กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการและดูแลนักศึกษา
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ และการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๙ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็นกลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม
- (๒) กลุ่มงานเผยแพร่และสารสนเทศงานวิจัย

(๓) กลุ่มงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๔ ให้กลุ่มงานในข้อ ๑๐ – ๑๓ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

ข้อ ๑๕ สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็นกลุ่มงาน คณะวิชา และภาควิชา ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานอำนวยการ
- (๒) กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
- (๓) กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
- (๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์
- (๕) คณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (๖) คณะวิชาเทคโนโลยีบริหารธุรกิจและการจัดการ
- (๗) คณะวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
- (๘) คณะวิชาเทคโนโลยีคหกรรม
- (๙) คณะวิชาเทคโนโลยีเกษตรและประมง
- (๑๐) ภาควิชา

ให้กลุ่มงานในวรรคแรกเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ในกรณีที่มีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะแบ่งส่วนราชการภายในคณะวิชาตามวรรค แรกเป็นภาควิชาเพิ่มเติม หรือยกเลิกภาควิชา ให้ทำเป็นประกาศสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

### หมวด ๓

#### อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสถาบัน

ข้อ ๑๖ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
  - (ก) ประสานงานราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ
  - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการ
  - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ
  - (จ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๒) ฝ่ายเลขานุการสถาบัน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
  - (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานเลขานุการสถาบัน การประชุม อื่น ๆ ของสถาบัน
  - (ข) ดำเนินการวิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปเรื่องติดตามรายงานผลตามมติสถาบัน
  - (ค) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบุคคล องค์กรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมของ สถาบัน
- (๓) ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
  - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากร ส่งเสริมวินัย และระบบคุณธรรม ของบุคลากร

(ข) ดำเนินการและส่งเสริม การมีวิทยฐานะ การเลื่อนวิทยฐานะ การขอ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และรับรองคุณวุฒิ ของบุคลากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน การให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

(ง) จัดทำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทະเบียน ประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

(จ) จัดทำคำรับรอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๑) ฝ่ายนิติการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานกฎหมาย การมอบอำนาจ นิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ ที่อยู่ในหน้าที่ของสถาบัน

(ข) ดำเนินการและประสานงานตรวจสอบ ตอบข้อหารือการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และคดีปกครอง กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ

(ค) จัดทำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของสถาบัน

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดทำรายงานฐานะการเงินและบัญชี จัดทำบัญชี ทະเบียนควบคุมต่าง ๆ

(ข) ดำเนินการและประสานงานด้านการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินกองงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน หลักฐานแทนตัวเงิน รวบรวมข้อมูลของเงินรายได้ต่าง ๆ การกันเงิน และขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง บำรุงรักษา จำนวนพัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างเหมารบริการ ดูแลyan พาหนะ ระบบสารสนเทศป์โภค ดูแลอาคารสถานที่ที่รัฐบาล ของสถาบัน การขอใช้ที่ดินและอาคารราษพัสดุของสถาบัน การโอนพัสดุและครุภัณฑ์

(ข) การประสานการดูแลอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของ สถาบัน

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการ ประสาน เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ เมยแพร่ แกลงข่าว ให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนทุกประเภท และสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

(ค) ดำเนินการประสานให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและประเมินโครงการ กิจกรรม ของสถาบัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๘) ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) บริหารจัดการผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(ข) บริหารจัดการเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(ค) บริหารจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน

(ง) บริหารจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(จ) บริหารจัดการเงินอุดหนุนจากราชการส่วนห้องถิน เอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และเงินอุดหนุนอื่น ที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบัน

(ฉ) บริหารจัดการรายได้หรือผลประโยชน์อื่นของสถาบัน

(ช) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๙) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการด้านความร่วมมือทางวิชาการ การสอน การสัมมนาร่วมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ

(ข) ให้บริการด้านเอกสารงานแปลภาษาในสถาบัน และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ

(ค) ดำเนินการให้การช่วยเหลือครู คณาจารย์ประจำ นักศึกษา ใน การศึกษาต่อต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกให้กับชาวต่างประเทศที่มาเยือนสถาบัน

(ง) ร่วมมือโดยตรงกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูล นักวิชาการและนักวิจัย รวมทั้งดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาด้านวิชาการ

(จ) ดำเนินการและประสานงานโครงการร่วมมือต่าง ๆ อันประกอบด้วยโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และแลกเปลี่ยนครู คณาจารย์กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

(ฉ) อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ต้องการเดินทางไปต่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ข้อ ๑๗ สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ

(๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ในการผลิต และพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ข) จัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ และความต้องการของห้องถิน รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนอื่นของสถาบัน

(ค) เสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีของสถาบัน

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานความร่วมมือ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ประสานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานศึกษา อื่น สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มอาชีพ ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(ข) ส่งเสริมและประสานงานให้มีทุน แหล่งทุน และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา และสร้างเครือข่ายธุรกิจร่วมกับทุกภาคส่วน

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการจัดทำและพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศของสถาบัน

(ข) รวบรวม เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ติดตาม ประเมิน รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดหรือมาตรฐานการอาชีวศึกษา หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน

(ข) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อสภาสถาบันและสาธารณชน

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๑๙ สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ส่งเสริม และประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตรการอาชีวศึกษา ของหน่วยงานในสถาบันให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(ข) ส่งเสริม และกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน หรือประสบการณ์วิชาชีพของหน่วยงานในสถาบัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กำหนด

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงานในสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ข) ดำเนินการพัฒนามาตรฐานอาชีวศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาและ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

(ค) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ มาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพของสถาบัน

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาครุและคณาจารย์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครุ บุคลากรทางการศึกษา และคณาจารย์ ได้รับการ ฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ ให้มีความก้าวหน้าและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งตำแหน่งทางวิชาการ สูงขึ้น

(ข) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ทุนทางปัญญา ทุนมนุษย์ และคลังสมองการอาชีวศึกษา

- (ค) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานองค์กรวิชาชีพครูและคณาจารย์  
(ฯ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  
(๔) กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
(ก) จัดระบบและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ  
(ข) ดำเนินการจัดทำเครื่องมือสำหรับทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ  
(ค) กำกับดูแลให้มีการทดสอบมาตรฐานการศึกษา  
(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๑๙ สำนักพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ

- (๑) กลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
(ก) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลงานองค์กรนักศึกษา องค์กรวิชาชีพ  
นักศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
(ข) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้างคุณภาพ และการส่งเสริมความ  
ประพฤติผู้เรียน  
(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  
(๒) กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการและดูแลนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
(ก) ส่งเสริม และประสานงานเกี่ยวกับงานครุฑีบริการ งานปกครอง งานแนะแนว  
อาชีพและการจัดหางาน  
(ข) ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับทุนการศึกษา  
(ค) ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ  
(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  
(๓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ และการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีอำนาจ  
หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
(ก) ประสานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ  
ที่สถาบันหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นกำหนดให้ดำเนินการ  
(ข) ส่งเสริม และประสานการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพในจังหวัด  
ชายแดนภาคใต้ของส่วนราชการในสถาบัน  
(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนารูปแบบนวัตกรรม เทคนิคหรือจัดการอาชีวศึกษา  
และฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๒๐ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

- (๑) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
(ก) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย การทดลอง ระหว่างสถาบันกับหน่วยงานทั้ง  
ภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ  
เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ  
(ข) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อความเป็นเลิศ  
ทางวิชาการ

- (ค) ส่งเสริมและประสานงานให้มีการวิจัย ผลิต พัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการอาชีวศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หรือการฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งการถ่ายทอด วิทยาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- (ง) ดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบัน
- (จ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- (๒) กลุ่มงานเผยแพร่และสารสนเทศงานวิจัย มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
ก) ดำเนินการและประสานให้มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปปรับใช้และเผยแพร่ในลักษณะของการถ่ายทอดเทคโนโลยีอุกฤษสังคม เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาและอาชีพ
- (ข) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีของสถาบัน ตลอดจนการให้บริการ และเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลงานวิจัยอื่น ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๓) กลุ่มงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ผลงานที่เป็น ทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน
- (ข) ดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- (ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๒๑ สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต
- (๑) กลุ่มงานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนเรียน การออกหลักฐาน ทางการเรียน การจัดการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี การเชื่อมโยงเครือข่ายในการดำเนินการ ร่วมกับส่วนราชการในสถาบัน วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน การจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเรียน ลงทะเบียน
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (ง) ประสานการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี สมรรถนะสอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
- (ฉ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย
- (ช) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- (๒) กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้  
ก) กำกับ ดูแล ควบคุม การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- (ข) วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับ ปริญญาตรี

(ค) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ และถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชน และท้องถิ่น

(ง) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติการสอน การวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี

(จ) วิเคราะห์ วิจัยดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ การเทียบโอนประสบการณ์

(ฉ) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียน การสอน มาตรฐานครุภัณฑ์ สื่อต้นแบบในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(ซ) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิตให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ญ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

(ญ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(ก) กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ส่งเสริมและกำกับดูแลงานองค์กรนักศึกษา องค์กรวิชาชีพนักศึกษา กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้าง คุณภาพ และการส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดทำางาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา สวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะนบุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อม

(ญ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

(ช) ปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(ก) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม และพัฒนา

ด้านวิชาการ

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีตำแหน่งทาง วิชาการ

(ค) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(ง) คณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาชีพกลุ่มอุตสาหกรรม

(ข) การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบสอบ ติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมิน ผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระบุรายวิชานักศึกษาในคณะวิชา

(ค) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ  
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

(ง) ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของคณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนา  
คณาจารย์และการบริการกิจการทั่วไปของคณะวิชา

(จ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(ນ) คณะวิชาเทคโนโลยีบริหารธุรกิจและการจัดการ มีอำนาจหน้าที่และความ  
รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาชีพกลุ่มบริหารธุรกิจและการจัดการ กลุ่ม  
การท่องเที่ยวและการโรงแรม

(ข) การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนด  
ผู้รับผิดชอบ ในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบ ติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมิน  
ผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในคณะวิชา

(ค) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ  
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

(ง) ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ คณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนา  
คณาจารย์และการบริการกิจการทั่วไปของคณะวิชา

(จ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(鬯) คณะวิชาเทคโนโลยีคิลปกรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(ก) จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาชีพกลุ่มศิลปกรรม

(ข) การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนด  
ผู้รับผิดชอบ ในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบ ติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมิน  
ผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในคณะวิชา

(ค) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ  
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

(ง) ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ คณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนา  
คณาจารย์และการบริการกิจการทั่วไปของคณะวิชา

(จ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(鬯) คณะวิชาเทคโนโลยีคหกรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(ก) จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาชีพกลุ่มคหกรรม

(ข) การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนด  
ผู้รับผิดชอบ ในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบ ติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมิน  
ผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในคณะวิชา

(ค) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ  
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

(ง) ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ คณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนา  
คณาจารย์และการบริการกิจการทั่วไปของคณะวิชา

- (ก) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย  
(ข) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๙) คณวิชาเทคโนโลยีเกษตรและประมง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้  
(ก) จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาชีพกลุ่มการเกษตรและประมง  
(ข) การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบ ติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมินผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในคณวิชา
- (ค) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
- (ง) ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของ คณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนาคณาจารย์และการบริการกิจการทั่วไปของคณวิชา
- (จ) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย  
(ฉ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ภาควิชา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้  
(ก) จัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ การควบคุมมาตรฐานวิชาการ ของภาควิชา กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบ ติดตามตรวจสอบการวัดและประเมินผลผู้เรียน ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในภาควิชา
- (ข) การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ พัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการสอนและสื่อประดิษฐ์
- (ค) งานการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ การบริหารกิจการทั่วไป
- (ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## หมวด ๔

### ส่วนราชการภายในวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้วิทยาลัยในข้อ ๔ (๗) – (๑๕) แบ่งส่วนราชการภายในด้านการสนับสนุนการศึกษา ออกเป็นกลุ่มงานมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานอำนวยการ  
(๒) กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ  
(๓) กลุ่มงานกิจการนักศึกษา  
(๔) กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี  
(๕) กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ  
(๖) กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ  
(๗) กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้วิทยาลัยในข้อ ๔ (๗) – (๑๕) แบ่งส่วนราชการภายในด้านการจัดการเรียนการสอนออกเป็นคณวิชา และภาควิชา ดังนี้

- (๑) คณวิชาอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

- (ก) ภาควิชาเครื่องกล
  - (ข) ภาควิชาช่างกลโรงงาน
  - (ค) ภาควิชาเทคนิคการเชื่อมและการผลิต
  - (ง) ภาควิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
  - (จ) ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - (ฉ) ภาควิชาช่างก่อสร้างและโยธา
  - (ช) ภาควิชาสถาปัตยกรรม
  - (ซ) ภาควิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
  - (ฌ) ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - (ญ) ภาควิชาเครื่องกลเรือและพาณิชยนาวี
  - (ฎ) ภาควิชาเทคโนโลยีปัตเตอร์เลี่ยม
  - (ฏ) ภาควิชาเทคโนโลยีพลังงาน
  - (ฐ) ภาควิชาเทคโนโลยีอากาศยานและบริการภาคพื้น
  - (ฑ) ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบันเทิง
  - (ฒ) ภาควิชาโทรคมนาคม
  - (ณ) ภาควิชาอุตสาหกรรมยางและพอลิเมอร์
  - (ด) ภาควิชาการขนส่งระบบราง
  - (ຕ) ภาควิชาโลจิสติกส์
  - (ຖ) ภาควิชาแมคคาทรอนิกส์
  - (ທ) ภาควิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
- (๒) คณะวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ประกอบด้วย
- (ก) ภาควิชาการบัญชี
  - (ข) ภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
  - (ค) ภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
  - (ง) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - (จ) ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
  - (ฉ) ภาควิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
  - (ช) ภาควิชาการประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ
  - (ซ) ภาควิชาօแกไนซ์เซอร์
- (๓) คณะวิชาศิลปกรรม ประกอบด้วย
- (ก) ภาควิชาศิลปะ
- (๔) คณะวิชาคหกรรม ประกอบด้วย
- (ก) ภาควิชาคหกรรมธุรกิจ
  - (ข) ภาควิชาอาหารและโภชนาการและอุตสาหกรรมอาหาร
  - (ค) ภาควิชาออกแบบและแฟชั่น
- (๕) คณะวิชาเกษตรและประมง ประกอบด้วย
- (ก) ภาควิชาเกษตรศาสตร์
  - (ข) ภาควิชาช่างกลเกษตร

- (ค) ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรและประมง
- (ง) ภาควิชาประมง
- (น) ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

ในกรณีที่มีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะแบ่งส่วนราชการภายในคณะวิชาตามวรรคแรกเป็นภาควิชาเพิ่มเติม หรือยกเลิกภาควิชา ให้ทำเป็นประกาศสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

#### หมวด ๕

##### อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ กลุ่มงานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนเรียน การออกหลักฐานทางการเรียน การจัดการศึกษา โดยเชื่อมโยงเครือข่ายในการดำเนินการร่วมกับส่วนราชการในสถาบัน วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน การจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเรียน ลงทะเบียน

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากร

(๔) ประสานการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล ควบคุม การจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๒) วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับประกาศนียบัตร และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครุ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ และถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

(๔) จัดการศึกษาวิชาชีพระบบทวิภาคี โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

(๕) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติการสอน การวิจัย ถ่ายทอด วิทยาการและเทคโนโลยี

(๖) วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ การเทียบโอนประสบการณ์

(๗) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน มาตรฐานครุภัณฑ์ สื่อต้นแบบในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตร และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๙) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๑๐) ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและกำกับดูแลงานองค์กรนักศึกษา องค์กรวิชาชีพนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้างคุณภาพ และการส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานครุที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพ และการจัดทำงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา สวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนา องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ใน การจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนและประเมินผล การจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในวิทยาลัย

(๓) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน การสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาวิทยาลัย การบริหาร และการพัฒนาอาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครุและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริมให้ครู และนักศึกษา ในวิทยาลัยจัดทำผลิตผล การทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระ และจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

(๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ กลุ่มงานวางแผนและความร่วมมือ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประมาณผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ในการผลิต และพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) จัดทำแผนพัฒนาของวิทยาลัยเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ และความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนอื่นของสถาบัน

(๓) เสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับสถานศึกษา อื่น สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มอาชีพ ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและ มาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ส่งเสริมและประสานงานให้มีทุน แหล่งทุน และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการ อาชีวศึกษาและสร้างเครือข่ายธุรกิจร่วมกับทุกภาคส่วน

(๖) ดำเนินการจัดทำ รวบรวม เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและ ภายนอกวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ ของวิทยาลัย

(๗) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามตัวชี้วัด มาตรฐานการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

(๘) ประสานความร่วมมือกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของวิทยาลัย ในการร่วมจัด การศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๒๙ กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการฝึกอาชีพและการให้บริการวิชาชีพของ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัย

(๒) ดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ประสานงานการฝึกอาชีพโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ ให้สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน และตรงตามความ ต้องการของประชาชน

(๔) วางแผนและดำเนินกิจกรรม โครงการ การพัฒนาอาชีวศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และสถาบันการอาชีวศึกษา

(๕) ดำเนินการฝึกอาชีพและบริการวิชาชีพตามโครงการพิเศษต่าง ๆ และโครงการ ช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกัน โรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๓๐ กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอำเภอ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา สำรวจความต้องการเรียนวิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของประชาชนใน เขตอำเภอที่รับผิดชอบ

(๒) สร้างโอกาสการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งในระบบและนอก ระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ

(๓) สำรวจและจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตพื้นที่ และร่วมจัดการศึกษาอาชีพ และพัฒนาอาชีพที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากลุ่มอาชีพในเขตอำเภอที่รับผิดชอบให้เกิดความเข้มแข็ง และก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน

(๕) ประสานการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการศูนย์ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ เพื่อ จัดการศึกษาวิชาชีพแก่ประชาชน

(๖) ประสานการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ โดยร่วมกับหัวหน้า ส่วนราชการ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และองค์กรเอกชนในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ

(๗) จัดการศึกษาและบริการวิชาชีพให้สอดคล้องกับหลักสูตร การประเมินผล และ มาตรฐานวิชาชีพ

(๘) จัดการศึกษาและบริการวิชาชีพ โดยร่วมกับสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ข้อ ๓๑ คณะวิชา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนด ผู้รับผิดชอบในการสอนรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกแบบข้อสอบ ติดตามตรวจสอบ การวัด และ ประเมินผลผู้เรียน ควบคุมกิจกรรม ระเบียบวินัยนักศึกษาในคณะวิชา

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการสอนและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

(๔) ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของครุ รวมทั้งการพัฒนาครุ และการบริหารกิจการทั่วไปของคณะวิชา

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ข้อ ๓๒ ภาควิชา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคณะวิชาของวิทยาลัย โครงสร้าง ของหลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของภาควิชา

(๒) ควบคุม ดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับ การเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผล และการวิจัยในภาควิชา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) จัดหา ดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของภาควิชา ให้ใช้งาน ได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๕) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยี การใช้อุปกรณ์ การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

(๖) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครุ ในงาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผน การจัดการเรียนการสอน

(๗) ควบคุมการใช้สตูดิโอศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของภาควิชาให้เป็นไปตามในงาน

(๘) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ทันสมัยอยู่เสมอ

(๙) ปกครองดูแลบุคลากรในภาควิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในภาควิชา

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก วิทยาลัย

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภากลางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๑

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชญากรรม
๘. คณะวิชาอุตสาหกรรม
  - ๘.๑ ภาควิชาเครื่องกล
  - ๘.๒ ภาควิชาเทคนิคการเชื่อมและการผลิต
  - ๘.๓ ภาควิชาไฟฟ้ากำลัง
  - ๘.๔ ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - ๘.๕ ภาควิชาช่างก่อสร้างและโยธา
  - ๘.๖ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๘.๗ ภาควิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๙. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๒

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชญากรรม
๘. คณะกรรมการธุรกิจและการจัดการ
  - ๘.๑ ภาควิชาการบัญชี
  - ๘.๒ ภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
  - ๘.๓ ภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
  - ๘.๔ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - ๘.๕ ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๙. คณะวิชาคิตปกรณ์
  - ๙.๑ ภาควิชาศิลปะ
๑๐. คณะวิชาคหกรรม
  - ๑๐.๑ ภาควิชาคหกรรมธุรกิจ
  - ๑๐.๒ ภาควิชาอาหารและโภชนาการและอุตสาหกรรมอาหาร
  - ๑๐.๓ ภาควิชาออกแบบแบบและแฟชั่น
๑๑. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๓

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปัตตานี

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปัตตานี แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชีวศึกษาทุ่งยางแดง
๘. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชีวศึกษาฯ (มัสยิด ๓๐๐ ปี)
๙. ภาควิชาช่างกลโรงงาน
๑๐. ภาควิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
๑๑. ภาควิชาเทคโนโลยีอากาศยานและบริการภาคพื้น
๑๒. ภาควิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๑๓. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

*นาย...*

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๔

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
  ๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
  ๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
  ๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
  ๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
  ๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
  ๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชญากรรม
  ๘. คณะวิชาเกษตรและประมง
    - ๘.๑ ภาควิชาเกษตรศาสตร์
    - ๘.๒ ภาควิชาช่างกลเกษตร
    - ๘.๓ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรและประมง
    - ๘.๔ ภาควิชาประมง
  ๙. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์
- [Signature]*

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๕

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยเทคนิคยะลา

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยเทคนิคยะลา แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอ้าวgeoyleha
๘. คณะวิชาอุตสาหกรรม
  - ๙.๑ ภาควิชาเครื่องกล
  - ๙.๒ ภาควิชาช่างกลโรงงาน
  - ๙.๓ ภาควิชาเทคนิคการเชื่อมและการผลิต
  - ๙.๔ ภาควิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
  - ๙.๕ ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - ๙.๖ ภาควิชาช่างก่อสร้างและโยธา
  - ๙.๗ ภาควิชาสถานปัตยกรรม
  - ๙.๘ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๙.๙ ภาควิชาอุตสาหกรรมยางและพอลิเมอร์
  - ๙.๑๐ ภาควิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๙. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์ บุญชู

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๖

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพอาชีวศึกษา
๘. คณะกรรมการธุรกิจและการจัดการ
- ๘.๑ ภาควิชาการบัญชี
- ๘.๒ ภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
- ๘.๓ ภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
- ๘.๔ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๘.๕ ภาควิชาประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ
๙. คณะกรรมการ
- ๙.๑ ภาควิชาคหกรรมธุรกิจ
- ๙.๒ ภาควิชาอาหารและโภชนาการและอุตสาหกรรมอาหาร
- ๙.๓ ภาควิชาออกแบบและแฟชั่น
๑๐. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๗

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. คณะวิชาอุตสาหกรรม
  - ๗.๑ ภาควิชาเครื่องกล
  - ๗.๒ ภาควิชาช่างกลโรงงาน
  - ๗.๓ ภาควิชาเทคนิคการเชื่อมและการผลิต
  - ๗.๔ ภาควิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
  - ๗.๕ ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - ๗.๖ ภาควิชาช่างก่อสร้างและโยธา
  - ๗.๗ ภาควิชาสถาปัตยกรรม
  - ๗.๘ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๗.๙ ภาควิชาเทคโนโลยีปีโตรเลียม
  - ๗.๑๐ ภาควิชาเทคโนโลยีพลังงาน
  - ๗.๑๑ ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการบันเทิง
  - ๗.๑๒ ภาควิชาเมคคาทรอนิกส์
  - ๗.๑๓ ภาควิชาการขนส่งระบบราง
  - ๗.๑๔ ภาควิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
  ๘. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

*ก.๖๔๖*

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๘

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. คณะกรรมการธุรกิจและการจัดการ
  - ๗.๑ ภาควิชาการบัญชี
  - ๗.๒ ภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
  - ๗.๓ ภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
  - ๗.๔ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - ๗.๕ ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
  - ๗.๖ ภาควิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
  - ๗.๗ ภาควิชาประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ
  - ๗.๘ ภาควิชาอาหารแก้ไขพิเศษ
๘. คณะวิชาศิลปกรรม
  - ๘.๑ ภาควิชาศิลปะ
๙. คณะวิชาคหกรรม
  - ๙.๑ ภาควิชาคหกรรมธุรกิจ
  - ๙.๒ ภาควิชาอาหารและโภชนาการและอุตสาหกรรมอาหาร
๑๐. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

พ.ม.ค.

เอกสารแนบท้าย  
ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ชุดที่ ๙

การแบ่งส่วนราชการภายใน  
วิทยาลัยเทคนิคสตูล

ส่วนราชการภายในวิทยาลัยเทคนิคสตูล แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ
๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการและประกันคุณภาพ
๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
๔. กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
๕. กลุ่มงานแผนงานและความร่วมมือ
๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษและบริการวิชาชีพ
๗. กลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพฯ สำหรับคนพิการ
๘. คณะวิชาอุตสาหกรรม
  - ๘.๑ ภาควิชาเครื่องกล
  - ๘.๒ ภาควิชาช่างกลโรงงาน
  - ๘.๓ ภาควิชาเทคนิคการเขีอมและการผลิต
  - ๘.๔ ภาควิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
  - ๘.๕ ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - ๘.๖ ภาควิชาช่างก่อสร้างและโยธา
  - ๘.๗ ภาควิชาเครื่องกลเรือและพาณิชยนาวี
  - ๘.๘ ภาควิชาโลจิสติกส์
  - ๘.๙ ภาควิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๙. คณะวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
  - ๙.๑ ภาควิชาการบัญชี
  - ๙.๒ ภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
  - ๙.๓ ภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
  - ๙.๔ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - ๙.๕ ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๑๐. คณะวิชาคหกรรม
  - ๑๐.๑ ภาควิชาคหกรรมธุรกิจ
  ๑๑. ภาควิชาสามัญสัมพันธ์

*MSC*