



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
พุทธศักราช ๒๕๕๖  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ จึงสมควรออกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่น ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแล และให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ หรือสถานประกอบการว่าจะปกครอง ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถาบันและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เปิดทำการสอน การจัดการภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่าง ภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการวัดและ การประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการ กำหนดจุดหมายรูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลง ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่อง การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และ เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการ อาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ ประสานงานกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึก อาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรม ในสถานประกอบการ

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มอบหมายให้ทำหน้าที่ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มอบหมายให้ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“การเรียนการสอนอาชีวศึกษาผ่านระบบเครือข่าย” หมายความว่า การเรียนการสอน อาชีวศึกษา ด้วยการจัดการและบริหารสื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ถ่ายทอด สนับสนุน หรือปฏิสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และนักศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรการ เรียนรู้ต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา สถานที่ หรือความจำกัดของตัวผู้เรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้ เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนด เกณฑ์การตัดสินชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑ สภาพนักศึกษา

### ส่วนที่ ๑ พินความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๕ ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เรียน หรือคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานที่กำหนด ต้องผ่านการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และรับประกาศนียบัตร

ข้อ ๖ ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีสุขภาพร่างกายที่เหมาะสมในการเรียนวิชานั้น ๆ
- (๓) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด
- (๔) ถ้าเคยถูกให้พ้นสภาพนักศึกษา จะต้องพ้นสภาพนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑

ภาคเรียน นับถึงวันสมัครเข้าเรียน

(๕) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย หลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา

(๖) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๗) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๘) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาผ่านระบบเครือข่าย ต้องเป็นผู้มีความสนใจและมีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กรณีที่มีผู้เข้าเรียนตามโครงการอื่น อาจกำหนดคุณสมบัติได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

## ส่วนที่ ๒ การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ

การรับผู้เข้าเรียนตามการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาผ่านระบบเครือข่าย ให้สถาบันรับสมัครผู้เรียนที่สถาบัน และผ่านระบบเครือข่าย

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการอื่น ๆ ของสถาบัน สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญญา

## ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าเรียน จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าเรียน ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของวิทยาลัย จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถาบันอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับหรือไม่ก็ได้

ให้วิทยาลัยจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถาบัน รหัส สถาบัน ชื่อวิทยาลัย รหัสวิทยาลัย ชื่อ ชื่อสกุล นักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตรกับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้ประทับตราของสถาบันที่มามีโฉมหนึ่งของรูปถ่ายนักศึกษา โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถาบัน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพนักศึกษา ก็ให้สถาบันต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

**ข้อ ๑๑** ให้วิทยาลัยแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

## ส่วนที่ ๔

### การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

**ข้อ ๑๒** การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๘ หรือข้อ ๕๙
- (๓) ลาออก
- (๔) ตาย
- (๕) วิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(ก) ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับวิทยาลัยและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งวิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติกรรมการอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

(ข) ไม่ติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๘

(ค) ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันหรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤตินิสิตธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบัน หรือประพฤตินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(ง) ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(จ) ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือข้อ ๖

**ข้อ ๑๓** ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๒ (๓), ๑๒ (๕) ก, ๑๒ (๕) ข และข้อ ๑๙ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในวิทยาลัย หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จะต้องยื่นคำร้องขอภายใน ๑ ปี นับแต่วันวัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เมื่อวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

**ข้อ ๑๔** การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน

**ข้อ ๑๕** วิทยาลัยและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียน หรือฝีกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของวิทยาลัย หรือสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(๓) เพื่อรับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ลาพักได้จนกว่าได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่วิทยาลัย หรือสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน นักศึกษาจะขอลาพักการเรียน หรือการฝีกอาชีพไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียน หรือการฝีกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี วิทยาลัยหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝีกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๖** นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝีกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

**ข้อ ๑๗** วิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาพักการเรียนได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ

**ข้อ ๑๘** การอนุญาตให้นักศึกษาพักการเรียนและการสั่งให้นักศึกษาพักการเรียน ให้วิทยาลัย ทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

**ข้อ ๑๙** นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน หรือการฝีกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน หรือการฝีกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด เมื่อได้รับอนุญาตก็ให้กลับเข้าเรียนได้ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

## ส่วนที่ ๖ การลาออก

**ข้อ ๒๐** นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

**ข้อ ๒๑** นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

## หมวด ๒ การจัดการเรียน

### ส่วนที่ ๑ การเปิดและปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา สถาบันอาจกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าวได้ และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ สถาบันจะเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

### ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ วิทยาลัยต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้นตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้วิธีการเรียนใด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของสถาบัน เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถาบัน ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนก็ให้วิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงิน ประสงค์ขออนุญาตชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยด้วยตนเอง โดยชำระเป็นภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ ๒ ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินปลายภาคเรียน เพื่อสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๗ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๔ ก็ได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามประกาศสถาบัน เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาต้องติดต่อลาพักการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้บรรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงใน ๕ ภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย

**ข้อ ๓๐** นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาจากวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๘ ได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

### ส่วนที่ ๓

#### การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

**ข้อ ๓๑** นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูผู้สอนประจำรายวิชา และครูที่ปรึกษา

**ข้อ ๓๒** การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๑ ให้วิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

### ส่วนที่ ๔

#### การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**ข้อ ๓๓** วิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

**ข้อ ๓๔** เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### ส่วนที่ ๕

#### การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

**ข้อ ๓๕** ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ยกเว้นนักศึกษาตามการเรียนการสอนอาชีวศึกษาผ่านระบบเครือข่าย หรือการศึกษานอกระบบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย วิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ก็ได้

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๘ ในภาคเรียนนั้นมีได้



**ข้อ ๓๖** การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เวลาเรียนทั้งหมดของภาคเรียนปกติไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันการศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถาบันการศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นำเวลาเรียนก่อนหรือหลังการลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

**ส่วนที่ ๖**

**การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน**

**ข้อ ๓๗** นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยกำหนด วิทยาลัยอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของวิทยาลัย หรือสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากวิทยาลัยหรือสถานประกอบการ
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยวิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

**ข้อ ๓๘** นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อวิทยาลัยก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ ให้วิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียน ให้วิทยาลัยทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

**ข้อ ๓๙** นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

**ข้อ ๔๐** ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ให้วิทยาลัยกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสืออนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษา ซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมิน ยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการประเมิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการเรียน และให้วิทยาลัยทำการประเมินตัดสินผลการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๙

หมวด ๓  
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑  
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๑ ให้วิทยาลัย และหรือสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผล  
การเรียน

ข้อ ๔๒ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละ  
รายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๓ ให้วิทยาลัย และหรือสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้น  
ภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและครูนิเทศก์ ร่วมกัน  
ประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๒  
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่อง  
ตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่  
มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณา  
จากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่  
มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริง  
ในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและครูนิเทศก์กำหนด

ข้อ ๔๕ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา และรายวิชาปรับพื้นฐาน  
วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ ๔๖ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๕ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลา  
เรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน หรือผลการประเมินการเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ผ่าน หรือไม่ได้ทำการประเมินผลการเรียน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

**ข้อ ๔๗** ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)

(๒) ได้ ข.ร.

(๓) ได้ ข.ป.

(๔) ได้ ข.ส.

(๕) ได้ ถ.ล.

(๖) ได้ ถ.พ.

(๗) ได้ ท.

(๘) ได้ ม.ท.

**ข้อ ๔๘** นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถาบันกำหนด

**ข้อ ๔๙** การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๕ และข้อ ๔๗ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

**ข้อ ๕๐** ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้วิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้วิทยาลัยหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้วิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ครูผู้สอนหรือครูฝึก รายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

**ข้อ ๕๑** นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

**ข้อ ๕๒** การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้ระดับผลการประเมินดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

### ส่วนที่ ๓

#### การตัดสินผลการเรียน

**ข้อ ๕๓** การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕ และข้อ ๔๘ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน รบ.๑ ปวส. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

**ข้อ ๕๔** การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ ๓ ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักศึกษามีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้วิทยาลัยพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้วิทยาลัยพิจารณาอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักศึกษาอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น ถือว่า มีผลตามความใน ข้อ ๕๔ (๔)

**ข้อ ๕๕** ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนเป็นรายวิชา และสภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

**ข้อ ๕๖** นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้วิทยาลัยหรือสถานประกอบการ ดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๘ (๒) และข้อ ๔๘ (๓) แห่งข้อบังคับนี้

**ข้อ ๕๗** ตามนัยแห่งข้อ ๕๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

**ข้อ ๕๘** เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

**ข้อ ๕๙** นักศึกษาที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๔ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

#### ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

**ข้อ ๖๐** การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ให้วิทยาลัยรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ วิทยาลัยจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

**ข้อ ๖๑** วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการศึกษาอื่น สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ข้อบังคับนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ให้วิทยาลัยทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

**ข้อ ๖๒** วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ข้อบังคับนี้

(๒) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป วิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

**ข้อ ๖๓** ถ้ามีระเบียบ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือระเบียบ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติตามนั้น

**ข้อ ๖๔** การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ หรือข้อ ๖๒ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ โดย

แสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

**ข้อ ๖๕** วิทยาลัยจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนในวิทยาลัย แม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้วิทยาลัยพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้วิทยาลัยทำความตกลงกับสถาบันการศึกษานั้นในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

**ข้อ ๖๖** ในกรณีวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๕ ให้วิทยาลัยพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ให้วิทยาลัยที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ โดยระบุว่ารับโอนจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

**ข้อ ๖๗** กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ หรือข้อ ๖๖ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

**ข้อ ๖๘** นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพหรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไป

**ข้อ ๖๙** นักศึกษาที่วิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๘ หรือข้อ ๕๙ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ให้วิทยาลัยรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

**ข้อ ๗๐** นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ หรือข้อ ๖๙ ต้องมาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

#### หมวด ๔

#### หน้าที่ของวิทยาลัย

**ข้อ ๗๑** วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๒) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รพ.๒ ปวส.) ตัวจริงส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่วิทยาลัยตลอดไปหรือตามที่สถาบันกำหนด

(๓) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร

(๔) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน สมุดบันทึกการฝึกงาน หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

(๕) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียน

เอกสารการศึกษาตาม (๑) , (๒) , (๓) และ (๕) ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่สถาบันกำหนด

**ข้อ ๗๒** ให้วิทยาลัยรายงานผลการเรียนของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

**ข้อ ๗๓** ให้วิทยาลัยออกใบรับรองผลการเรียน และสถาบันออกประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

**ข้อ ๗๔** ให้วิทยาลัยเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษา

#### หมวด ๕

#### ใบรับรองผลการเรียน

**ข้อ ๗๕** ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (รพ.๑ ปวส.) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทนใบสุทธิ และใบรับรองตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษา

**ข้อ ๗๖** การทำสำเนา รพ.๑ ปวส. จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับแล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

**ข้อ ๗๗** ถ้านักศึกษาต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากวิทยาลัย ให้วิทยาลัยออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน หรือ สำเนา รพ.๑ ปวส. แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ถ้านักศึกษาต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยจะถ่ายสำเนา รพ.๑ ป หรือ รพ.๑ ปวช. และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้



## หมวด ๖ รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

### ส่วนที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๗๘ วิทยาลัยสามารถเปิดทำการสอนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพในประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานที่กำหนดไว้ โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถาบันอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๘ ก็ได้

### ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลกาเรียนรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยนำระดับผลการเรียนที่ได้มาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

## หมวด ๗ การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่มีสิทธิขอยื่นสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้  
(๑) เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) หรือ ม.ส. หรือ ถ.น. และข้อกำหนดของสาขานั้น

(๒) เป็นนักศึกษาที่ได้เรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๑ นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๘๐ ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

(๑) ยื่นหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนดต่อวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติหรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

(๒) การยื่นหนังสือตาม (๑) ให้ทำทุกภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จนกว่าสภาสถาบันจะอนุมัติให้ประกาศนียบัตร นักศึกษาที่ยื่นหนังสือดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตรในภาคเรียนนั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของสถาบันในทุกภาคเรียนจนกว่าสภาสถาบันจะอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

ข้อ ๘๒ การเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตร

(๑) เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหนึ่ง ๆ สถาบันจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๒) ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาก่อนการเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีพฤติกรรมดี สมควรได้รับประกาศนียบัตรต่อสถาบัน เพื่อนำเสนอสภาสถาบันและขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรเมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๘๓ วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันสิ้นสุดภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๔ การอนุมัติให้ประกาศนียบัตร สภาสถาบันจะพิจารณาอนุมัติปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ สิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### หมวด ๙

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๕ ในกรณีที่มีประกาศหรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ฉบับใหม่แทนฉบับพุทธศักราช ๒๕๔๖ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบดังกล่าวโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓