



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ว่าด้วย สวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของสมาชิกสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔(๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณาจารย์ประจำ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือวิสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) จัดกิจกรรมและหรือดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบทุนของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

(๓) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีแลสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๖) สามารถจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจได้

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การกีฬาและนันทนาการ

(๒) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๓) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๔) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๒

การดำเนินการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
เป็นประธาน

(๒) ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ แต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้หัวหน้าฝ่าย
การเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการโดยมี
วาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละสามปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่
จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้
ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะ
ไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) รองผู้อำนวยการสถาบันที่รับผิดชอบงาน สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ กำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วน
ราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการที่เป็นข้าราชการ
หรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็น
สมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนด
ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิก ในการใช้บริการที่สวัสดิการภายใน
ส่วนราชการจัดขึ้น

/(๙) อนุมัติ...

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกการบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ อาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ส่วนที่ ๒

คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ หน่วยงานสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานและประเภทของสวัสดิการที่จะจัด ยื่นต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อขอจัดสวัสดิการของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑๓ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าประธาน

(๒) ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น ที่มีผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อไม่เกินเจ็ดคนโดยผู้ได้รับการเสนอชื่อน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเพื่อทำหน้าที่เป็นเหรียญกษาปณ์

/(๓) ผู้แทน...

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละสามปี ผู้ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อข้าราชการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอนุกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการสวัสดิการ

(๓) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล ที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของตนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๔) จัดการประชุมประจำปีสมาชิก

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๖) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกและผู้ที่ไม่ใช่สมาชิก ในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้น

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะอนุกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนร่วมกับหรือผูกพันตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

หมวด ๓

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ ให้มี “กองทุนสวัสดิการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓” และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่เกี่ยวกับเรื่องการเงิน การบัญชี และตรวจสอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อกั้นผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เหรียญไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๑๗ ได้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีลายมือชื่อของประธาน กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายและเหรียญเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในส่วนราชการ

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมพงศ์ จตุทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ