



กรรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....

นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

หมายเหตุ แนวนับรูปถ่ายสวมครุย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>๑. สำหรับงานการเงินสถาบัน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตบาท</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา ๒ ฉบับๆละบาท.....บาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (.....)</p> <p>รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน/...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p>และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>นักศึกษา/...../.....</p>
<p>๒. สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....</p>	<p>สำหรับให้นักศึกษารอกที่อยู่</p> <p>ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>