



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน”	หมายความว่า	สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
“นายกสภาสถาบัน”	หมายความว่า	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
“การประชุม”	หมายความว่า	การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
“ประธาน”	หมายความว่า	ประธานของที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
“เลขานุการ”	หมายความว่า	เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบันและเลขานุการ

ข้อ ๖ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) ดำเนินการประชุมและมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของการประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภาสถาบัน
- (๔) เป็นผู้แทนของสภาสถาบันในกิจการของสภาสถาบัน

Handwritten signature

(๕) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบัน

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อนายกสภาสถาบัน

(๒) เชิญประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบัน หรือตามที่นายกสภาสถาบันกำหนด

(๓) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมตามที่ประธานหรือสภาสถาบันมอบหมาย

(๔) จัดทำรายงานการประชุม

(๕) แจกมติหรือความเห็นของสภาสถาบันที่ได้ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันแล้วไปยัง

ผู้เกี่ยวข้อง

(๖) เสนอชื่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดต่อสภาสถาบันเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภาสถาบันหรือสภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุมสภาสถาบัน

ข้อ ๘ การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ แต่นายกสภาสถาบันอาจสั่งงดการประชุม ครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่นายกสภาสถาบันเห็นสมควร อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๙ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภาสถาบันเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่นายกสภาสถาบันได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุม ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบัน หรือ เลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

(๔) เรื่องเพื่อทราบ

(๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่น ๆ

Handwritten signature and date:
11 Aug 56

ข้อ ๑๒ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภาสถาบันล่วงหน้า ก่อนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่าสิบวัน แล้วให้นายกสภาสถาบัน พิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุม ตามที่สมควร

หากนายกสภาสถาบันเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ แต่ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยมิชักช้า

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบัน
- (๒) กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้มาเข้าร่วมประชุมในการประชุมทุกครั้ง เมื่อมีกรรมการมาครบองค์ประชุม ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสัปดาห์แล้ว ถ้าจำนวนกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุมประธาน จะสั่งให้งดการประชุมหรือเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมหรือพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสัปดาห์แล้ว นายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุม

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ เตือน ห้ามปราม ให้งดการอภิปรายในเรื่องที่กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามเห็นสมควร

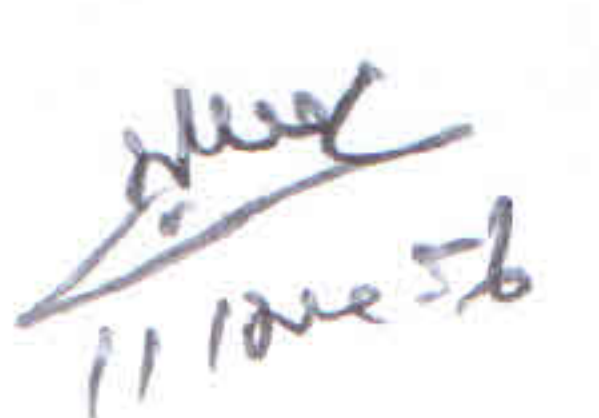
ข้อ ๑๘ ประธานหรือกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควร ที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และให้มีบันทึกเหตุผลไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะให้แก่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด


11 June 56

ข้อ ๒๐ เมื่อที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๑ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย ผลประโยชน์สำคัญของสถาบัน หรือข้อความอื่นที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมได้

หมวด ๓
การลงมติและการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๒ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อทักท้วงให้ประธานสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ในกรณีที่จะต้องมีการลงมติให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๓ กรรมการจะต้องอยู่ในห้องประชุมจึงจะมีสิทธิ์ลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด

การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๕ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศผลการลงมติหรือผลการวินิจฉัยชี้ขาดแล้วแต่กรณีต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๖ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอหรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๒๗ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

Handwritten signature and date
11/12/56

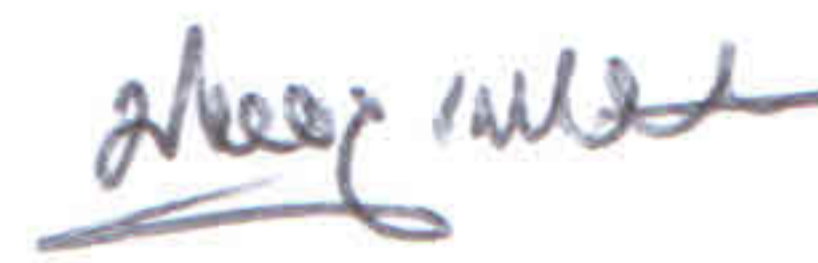
หมวด ๔
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมสภาสถาบัน และให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภาสถาบันทราบในการประชุมสภาสถาบันคราวต่อไป

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม)



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบัน