



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ มีประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และงานอาชีวศึกษาบัณฑิต ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและงบประมาณ) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๑๐) เพศชาย ต้องมีใบ สด.๙ หรือ ใบสด. ๔๓

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. งานประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. งานอาชีวศึกษาบัณฑิต (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องสารบรรณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าสมัครดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา ( พร้อมฉบับจริง )                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก    | จำนวน ๓ รูป  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่๑๓ (พ.ศ.๒๕๒๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล     |              |

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ และทางเว็บไซต์ [www.ivene4.ac.th](http://www.ivene4.ac.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จะคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาที่สมัคร	๕๐ คะแนน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	
รวม			๑๐๐ คะแนน	


๖. ประกาศผลสอบคัดเลือก

สถาบันฯ จะประกาศผลการสอบโดยคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ๖๐% ขึ้นไปภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และทางเว็บไซต์ [www.ivene4.ac.th](http://www.ivene4.ac.th)

๗. กำหนดวันรายงานตัว

ให้ผู้คัดเลือก ได้ลำดับที่ ๑ แต่ละตำแหน่ง รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ที่บริหารงานบุคคล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เข้าปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าปฏิบัติงาน จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ และสถาบันฯ จะดำเนินการเรียกผู้คัดเลือกที่ได้ลำดับถัดไป เพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

## (เอกสารหมายเลข ๑)

ชื่อตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ
๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมด้วยความละเอียดถูกต้อง แม่นยำ
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม Adobe Photoshop เป็นอย่างดี
๕. สามารถออกแบบและผลิตสื่อแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ และอื่น ๆ
๖. มีบุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๗. มีประสบการณ์การเป็นพิธีกร นำเสนอข้อมูลองค์กร และงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

(เอกสารหมายเลข ๒)

ชื่อตำแหน่ง      เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
๒. ให้บริการด้านทะเบียนและการวัดและประเมินผล
๓. ให้บริการจัดทำเอกสารทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๔. ติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม Adobe Photoshop เป็นอย่างดี
๖. มีบุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ลำดับ	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	ห้องประชุม วังปลาชะโด	เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร	๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๒		๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก จำนวน ๓ รูป ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎก.พ.ฉบับที่๑๓ (พ.ศ.๒๕๒๖) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล
๒	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	ห้องประชุม วังปลาชะโด	
๓	ชำระเงินค่าสมัคร	๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	ห้องการเงิน	
๔	ส่งใบสมัครที่จุดตรวจเอกสาร หลักฐาน	๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	ห้องประชุม วังปลาชะโด	
๕	ผู้สมัครลงลายมือชื่อส่งเอกสาร	๗ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	ห้องประชุม วังปลาชะโด	
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ คัดเลือก	๒๑ ม.ค. ๖๒	สถาบันฯ ฉ.๔ และทางเว็บไซต์ สถาบัน	
๗	ทดสอบความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาที่สมัคร	๒๕ ม.ค. ๖๒	สถาบันฯ ฉ.๔	- ทดสอบความรู้ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๘	ประกาศผลสอบคัดเลือก	๒๙ ม.ค. ๖๒	สถาบันฯ ฉ.๔ และทางเว็บไซต์ สถาบัน	- ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.iven4.ac.th">www.iven4.ac.th</a>
๙	รายงานตัว	๑ ก.พ. ๖๒	สถาบันฯ ฉ.๔	
๑๐	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ก.พ. ๖๒	สถาบันฯ ฉ.๔	