

รับที่..... 1411
 วันที่..... 18 ก.ค. 2562
 เวลา..... 10.20 น.



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๗๖๓

ดัง สถาบันศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง/
 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค ได้ทางด้านไปรษณีย์

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ หน่วยงานต่าง ๆ
 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร
 ดังนี้

๑. หนังสือกองทุนสวัสดิการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ที่ สรก. ๕/๑๕๖๒
 ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรวิเคราะห์เศรษฐกิจมหาภาค
 เรื่อง “เรียนรู้สู่กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๑๐ : รู้ทันเศรษฐกิจ ตามติดทุกความท้าทาย”

๒. หนังสือศูนย์พัฒนาทุนมุชย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม.๕๖๔/๒๕๖๒
 ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจ
 เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕
 มาเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๙ ก.ค. ๒๕๖๒

รับเอกสาร ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

นาย สมชาย ชัยชนะ
ประ. ชุมชนในสังคมไทย
ภาระรับ ๒๕๖๒

สำนักอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๐๘๕๕

18/07/62

— กมธ

— มธบ

สมชาย

18/07/62

๘๗, ๘๘, ๘๙, ๘๑,



กรมศุลกากร
หนังสือที่ ๓๙๖๘
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการอธิการศึกษาฯ
หนังสือที่ ๕๓๐๙
วันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๐๒, ๑๑๐๓
ที่ สอ.ฟบ. /๖๒ วันที่ ๗๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย หน่วยงานต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้บุคลากร
ในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. กองทุนสวัสดิการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ที่ สว.ก. ๔/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรวิเคราะห์เศรษฐกิจมหาวิทยาลัย
เรื่อง “เรียนรู้สู่กรุงเศรษฐกิจ รุ่นที่ ๑๐ : รู้ทันเศรษฐกิจ ตามติดทุกความท้าทาย”

๒. ศูนย์พัฒนาหุ่นนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม.๔๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคโนโลยี
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔
รายละเอียดดังแนบ

สำนักอำนวยการพิจารณาแล้ว เห็นควรเวียนแจ้งรองเลขาธิการ กอศ., ผู้ช่วยเลขาธิการ
กอศ., ที่ปรึกษา กอศ., ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์, สถานศึกษาในสังกัด สอศ., สถาบัน
การอาชีวศึกษาทุกแห่งและศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค ทราบด้วยไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอย่างดี สอ. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) เวียนแจ้ง รองเลขาธิการ กอศ., ผู้ช่วย
เลขาธิการ กอศ., ที่ปรึกษา กอศ., ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์, สถานศึกษาในสังกัด สอศ., สถาบัน
การอาชีวศึกษาทุกแห่งและศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค ทราบด้วยไป

๙๗
๒๘๖๒.๑๐.๑๐
๐๐๑

✓
(นายจินศรี พุ่มศรี)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(นายพีระพล พูลสวัสดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒

๑๑๐๒
๒๘๖๒
๙๗๖๒



สำนักงานกองทุนสวัสดิการ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ สวส. ๕/๒๕๖๒

กองทุนสวัสดิการ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค เรื่อง “เรียนรู้สู่กรุงเศรษฐกิจ รุ่นที่ ๑๐ : รู้ทันเศรษฐกิจ ตามติดทุกความท้าทาย”

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรม
๒. ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ด้วยกองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กองทุนสวัสดิการฯ) จะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค เรื่อง “เรียนรู้สู่กรุงเศรษฐกิจ รุ่นที่ ๑๐ รู้ทันเศรษฐกิจ ตามติดทุกความท้าทาย” ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม สามสุข ศุขุมวิท กรุงเทพฯ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป เนื้อหาของการอบรมจะมุ่งเน้นการทำความเข้าใจเศรษฐกิจมหภาค โดยการบรรยายจะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ภาพกว้างของเศรษฐกิจโลกให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ต่อด้วยการปูทางสู่การวิเคราะห์เศรษฐกิจเชิงนโยบาย ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะมีการเสวนากับผู้เชี่ยวชาญที่มีเชื้อสายทึ้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เรื่อง ส่องโอกาส มองความเสี่ยง ปัจจุบันและอนาคตเศรษฐกิจไทย ซึ่งกองทุนสวัสดิการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาของหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน

ในการนี้ จึงขอเชิญหน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถสำรองที่นั่งพร้อมชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ส่วนอำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ภายในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานราชการสามารถเบิกได้จากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม และใบสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ตามลักษณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๖๒ ๕-

(นายลวรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ฝ่ายเลขานุการ กองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๐๒๐ ต่อ ๓๑๑๑ ๓๑๑๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๔ ๓๓๗๗

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค
เรื่อง “เรียนรู้สู่กรุงเศรษฐกิจ รุ่นที่ 10 : รู้ทันเศรษฐกิจ ตามติดทุกความท้าทาย”
จัดโดย สถาบัตtement สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง
วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2562
ณ ห้อง Ballroom 1 ชั้น 5 โรงแรม S31 สุขุมวิท กรุงเทพฯ

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	ปาฐกถาพิเศษ “บทบาทกระทรวงการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย” โดย นายกรรณ แสงสนิท ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
09.30 – 10.20 น.	“เศรษฐกิจโลกยุคใหม่ มองอย่างไรให้ทันกระแส” โดย ดร.วโรทัย โภศพพิษิญกุล ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง
10.20 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	“ปุทางการวิเคราะห์ สู่เศรษฐกิจเชิงนโยบาย” โดย นายพงศ์ศนค โภชนาณ ผู้อำนวยการส่วนการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค และนายอินธิพัฒน์ ประภาประเสริฐ เศรษฐกรปฏิบัติการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.50 น.	“ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ปรับตัวอย่างไรตามกลไกความเปลี่ยนแปลง” โดย นางวิภารัตน์ ปันเปิยมรักษ์ รักษาการผู้เขียวชาญเฉพาะด้านเศรษฐกิจมหภาค
13.50 – 14.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.00 – 16.00 น.	เสวนาเรื่อง “สองโอกาส มองความเสี่ยง ปัจจุบันและอนาคตเศรษฐกิจไทย” ผู้ร่วมเสวนา <ol style="list-style-type: none">1. ดร.กฤษฎา นาพิจิตร ผู้อำนวยการวิจัย ด้านการวิจัยและคำปรึกษาระหว่างประเทศ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)2. รองศาสตราจารย์ ดร. สมประวิณ มั่นประเสริฐ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารสายงานวิจัยและหัวหน้าทีมวิจัยเศรษฐกิจ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด3. ดร.ปิยศักดิ์ มนัสสันต์ ผู้อำนวยการอาชูโส ฝ่ายวิจัยการลงทุน สายงานวิจัย บริษัทหลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด (SCBS)4. ดร. พิสิทธิ์ พัวพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค ผู้ดำเนินรายการ : นางสาวทิวา ปทุมเทวากิจ เศรษฐกรปฏิบัติการ สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค

ถาม – ตอบ

วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2562 โรงแรม S31 สุขุมวิท กรุงเทพฯ

ใบสมัคร

เลขที่ □ □ □

ค่าสมัคร ท่านละ 3,500 บาท

ประวัติผู้สมัคร

(กรุณารอกรายละเอียดความให้ชัดเจนและถูกต้อง)

- สังกัด ภาครัฐ (หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระหรือหน่วยงานอื่น)
 ภาคเอกชน
 บุคคลทั่วไป

- สถานที่ทำงาน โทร. _____ โทรสาร _____ E-mail _____
● มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา จำนวน _____ ท่าน ดังนี้
1. ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) _____ โทร. _____
E-mail _____
2. ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) _____ โทร. _____
E-mail _____
3. ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) _____ โทร. _____
E-mail _____
4. ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) _____ โทร. _____
E-mail _____
5. ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) _____ โทร. _____
E-mail _____
● ผู้ประสานงาน โทร. _____ โทรสาร _____ E-mail _____
● ใบเสร็จรับเงินให้ออกในนาม (โปรดระบุชื่อ, ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้ชัดเจน).

● การชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย  จำนวนทั้งสิ้น บาท
ชื่อบัญชี เรียนรู้สู่กรุงเศรษฐกิจ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กองทุนสวัสดิการ)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 068-0-13447-6 สาขาพระราม范การคลัง
 เชคเงินสดสั่งจ่ายในนาม เรียนรู้สู่กรุงเศรษฐกิจ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กองทุนสวัสดิการ) จำนวนทั้งสิ้น บาท

เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาแจ้งและส่งหลักฐานการชำระเงินที่ ส่วนอำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
E-mail: fpguru@gmail.com โทร. 0-2273-9020 ต่อ 3110, 3111, 3116, 3117, 3120

หมายเหตุ

1. หมดเขต受理สมัคร วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2562
2. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกราย

สวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

คณ:วิทยากร

เรียนรู้ ศึกษา ศูนย์ฯ ก้าวสู่ 10

"รักภันเตอร์ฟิวชัน ด้านดีดูกาความท้าทาย"

วังโถดอย สวัสดิการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน บันกอก

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

ดร.วิรพัย ໂຄผลสิงห์กุล

ที่ปรึกษาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายอวอร์ด แอลเลน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

นายวิชิต พรมปราสาท

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

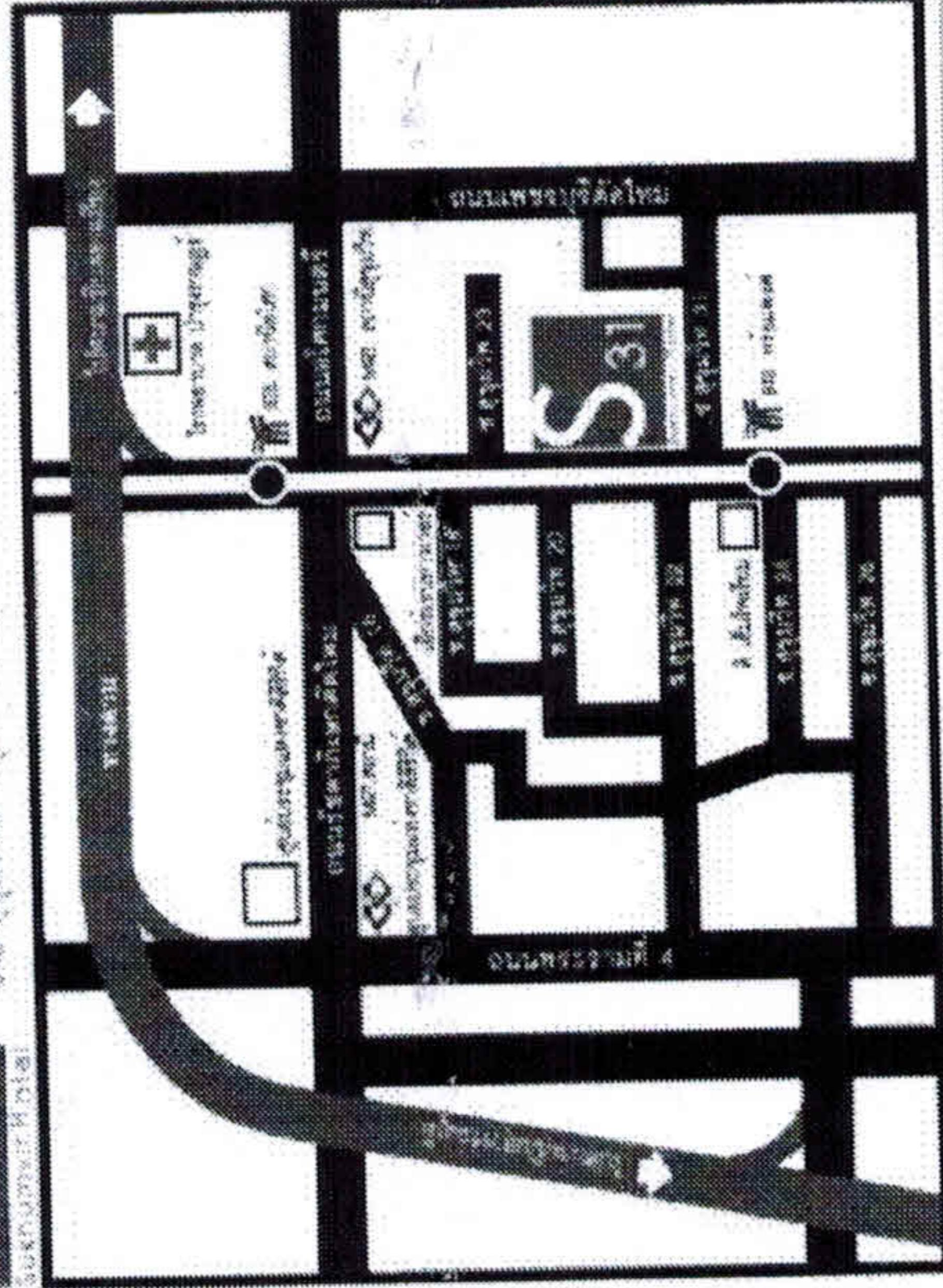
นายวิชิต พรมปราสาท

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล

S31 SUKHUMVIT HOTEL BANGKOK

S 31

แผนที่พื้นที่โรงแรม เลข 31



3,500 บาท/ห้อง

วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2562
เวลา 08.30 - 16.00 น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนอำนวยการและประธานาธิการ สำนักงานเขตหุบ犴รตน
สำนักงานคณะกรรมการคลัง

โทร. 0-2273-9020 ถึง 3110, 3111, 3116, 3117 โทร. 3120
อีเมล ตอบผ่าน fpo.go.th

การไฟฟ้าบ้านที่ 10 กรุงเทพฯ 2562

ที่ ศกม. ๘๙๔/๒๕๖๒



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนราธิวาส แขวงดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

1092 ปว
- ๔ ก.ค. ๒๕๖๒

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ พลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ต้องอาศัยเทคนิค และเครื่องมือในการวิเคราะห์รอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) และการวิเคราะห์ข้อว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) เป็นการฝึกอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้วยตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อในองค์กรได้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลังลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ/หรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ โทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๔-๘๘๑๑ หรือทาง email: hcd_sdu@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๕๗-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๘๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พดุง พรมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๗-๖๕๕๑

โทรสาร ๐-๒๒๖๖๔-๘๘๑๑/www.hcdsuandusit.com

กองกิจการนักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔



สมัครออนไลน์

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้แนวคิดการจัดการความรู้ที่ส่งเสริมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยากรที่ได้ให้การบริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบประเมิน และการประกันคุณภาพ ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษา กับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นฐานของการพัฒนาองค์กรนั้น การนำองค์กรเป็นมิติที่สำคัญยิ่ง เพราะเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานที่ทุกๆ ภาคส่วนและบุคลากรต้องดือปฎิบัติให้สอดรับอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเครื่องมือในการนำองค์กรที่สำคัญที่สุด คือ แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) (หรือกลยุทธ์) ที่แสดงวิสัยทัศน์ พัฒกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่เป็นวิธีการที่จะนำภาคการปฏิบัติไปสู่ภาพอนาคตที่องค์กรปรารถนา โดยการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การจัดทำโครงการ/ แผนงาน/ กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนยุทธศาสตร์จึงกลายเป็นแกนหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์งบประมาณ อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จะต้องใช้ลงทุน เพื่อขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลเกี่ยวเนื่องไปสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Scorecard) ที่ต้องออกแบบให้บุคคลปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ขององค์กร จากที่กล่าวมาทั้งหมดพบว่า ถ้าการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเกิดเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็นหรือไม่สามารถนำองค์กรได้อย่างถูกวิธี ไม่ทันสมัยและไม่ทันเวลา จะส่งผลให้เกิดความเสียหาย กลยุทธ์ (Strategic Risk) ขึ้นทันที ดังนั้น ในการจัดทำแผนกลยุทธ์จึงต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์รอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) การวิเคราะห์ ช่องว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) รวมไปถึงปรัชญาหลักที่ประเทศไทยนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ เช่น Balanced Scorecard และ การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นต้น ซึ่งให้เห็นว่า บุคลากรทุกๆ คน ต้องมีองค์ความรู้ในศาสตร์นี้ในระดับสูงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องมีสื่อสารให้องค์กรและเพื่อนร่วมงาน ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เข้าถึงได้ง่าย รู้วิธีประยุกต์ใช้งานจริงที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับ ความตระหนักรู้ว่าตนเองมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกลยุทธ์ขององค์กร มีเช่นนั้น การวางแผนกลยุทธ์จะ ไม่สามารถนำองค์กรไปสู่ภาพอนาคตได้อย่างที่ควรจะเป็น เพราะปัญหาสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คือ ความลับสนในนิยามขององค์ประกอบต่างๆ ของแผน ที่ดูยุ่งยาก ซับซ้อน นำไปสู่ ความคลาดเคลื่อนในความเข้าใจ ใช้การอธิบายในเชิงวิชาการจนไม่เห็นแนวทางในการประยุกต์สู่การปฏิบัติ รวมถึงปัญหาการเข้าถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์บริบทองค์กรที่นำไปสู่การวางแผนยุทธศาสตร์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนนุชย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อม เชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรที่เป็นที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถให้ความรู้ ความเข้าใจในเชิงเทคนิคที่เข้าถึงง่ายกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และนำไปเผยแพร่ความรู้ในองค์กรของตนเองได้ การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ (การอบรมครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น ๒ วัน) โดยมีวิทยากรเป็นพี่เลี้ยง การอบรมจึงเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่อง การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับชั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

***** เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรมผู้บริหารหลักสูตรรับสมัครจำนวนจำกัดรุ่นละไม่เกิน ๕๐ คน *****

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริจัน พลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งใช้ระบบฟีลีนิ่งในการให้คำปรึกษาจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในร่างแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำขึ้น โดยวิทยากรหลักและทีมวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> หรือ สมัครออนไลน์ (จาก QR CODE หน้าที่ ๑) สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๑๖๕๓๔-๐



๓.๓ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๖๔-๕๕๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาร่วมใบสมัครล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนกำหนดการอบรมจริง

ศูนย์พัฒนาทุนนุชย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๗๙, ๐๘๑-๔๔๑-๒๔๖

๔. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม) คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้สัดส่วนของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ ๒ วัน ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๔ มื้อ/ ๒ วัน

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนและเอกสารเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทีมมหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Workshop ทั้ง ๒ วัน เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าเช่าห้องอบรมและค่าสาธารณูปโภค

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประเมิน

๖. ค่า牘บัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิกับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนนุชย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

๕. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้องสามารถนำเสนอองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ได้อย่างน้อย ๑ เป้าประสงค์ต่อกลุ่ม จึงจะได้รับ牘บัตรในการฝึกอบรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นพื้นทางในการนำองค์กรได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้



๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมุขย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร. ๐๒-๒๔๗-๖๕๕๓-๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตราวดา ผลนิล โทร. ๐๘๑-๘๘๑-๒๔๖

๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๙๙



ภาระนักการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔

ณ อาคาร ดร.ศิริโจน์ พลพันธุ์ ศูนย์พัฒนาทุนนักเรียน มหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ

GRORGRORGRORGRORGRORGRORGRORGRORGR

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- | | |
|---|--|
| <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</p> <p>เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p> | <p>ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม</p> <p>การบรรยายเรื่อง</p> <p>ความเข้มข้นขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ความหมายของแผนกลยุทธ์และความเชื่อมโยงขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์ ทั้ง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กรและความเชื่อมโยงสู่ระบบการประเมินผลปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล ✓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของยุทธศาสตร์และ Result Base Management (RBM) ✓ Balance Scorecard และแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ✓ การประยุกต์การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เข้ากับการวางแผนกลยุทธ์ <p>การบรรยายเรื่อง</p> <p>เทคนิควิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SWOT และ TOWS Matrix กับการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร ✓ Gap Analysis กับการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ✓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์และวงจร PAOR ✓ การขับเคลื่อนแผนด้วยการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคลเบื้องต้น (Individual Scorecard) |
|---|--|



วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์

- ทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix
- วิเคราะห์ Gap Analysis เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์
- จัดวางวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ต่อ)

- กำหนดเป้าประสงค์
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- กำหนดกลยุทธ์
- จัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม รองรับ
- ร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (๑ เป้าประสงค์)

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

นำเสนองานที่จัดทำแล้วเสร็จและปิดโครงการ

- ✓ ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนองาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน กับวิทยากรและกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม
- ✓ ปิดโครงการอบรม

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :

๑. เพื่อความสำเร็จในการเข้ารับการอบรมสูงสุด ผู้สมัครอาจนำข้อมูลขององค์กรมาในวันอบรมด้วย
๒. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๔. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยากร



๑. วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมุขย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัญชีดิจิทัลวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

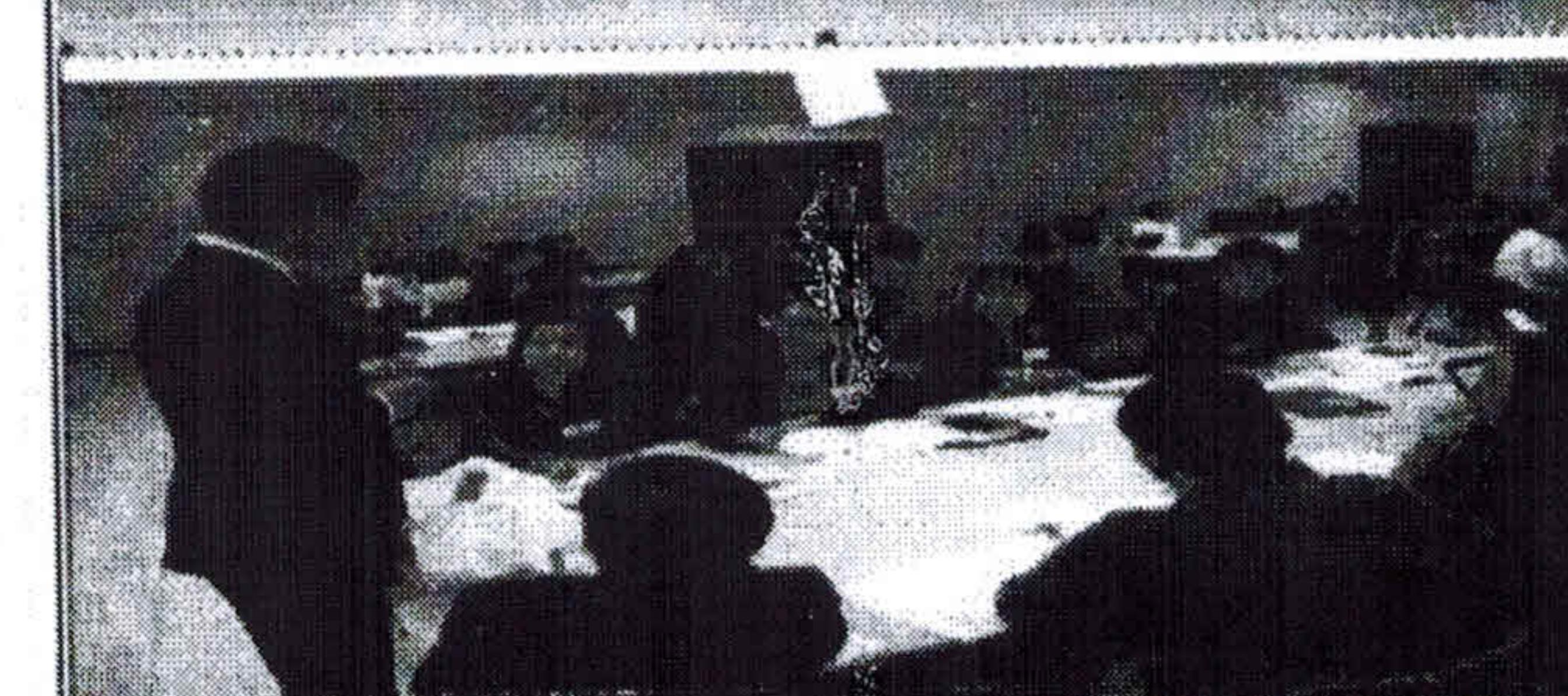
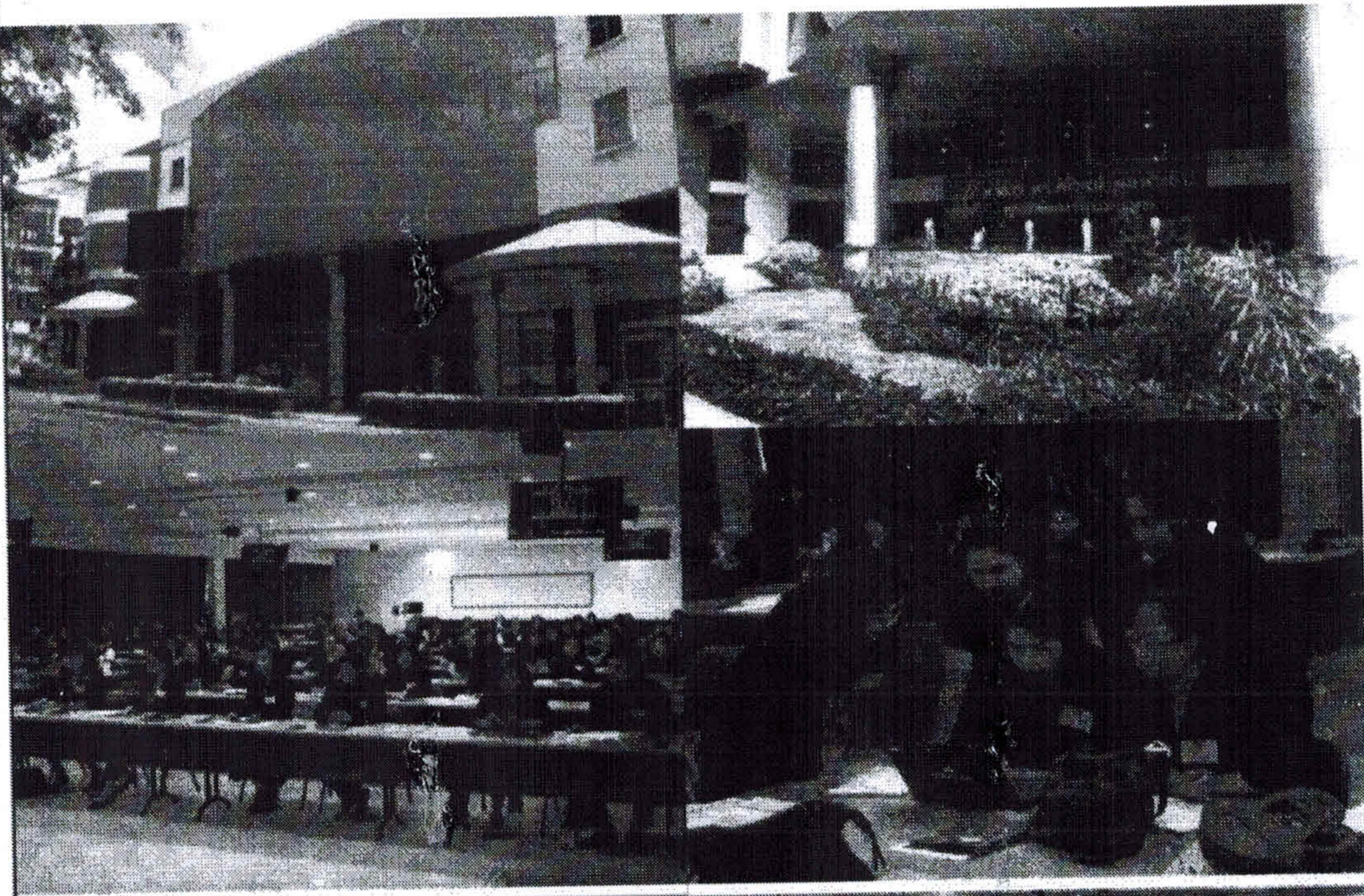
- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหบันดิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๑) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

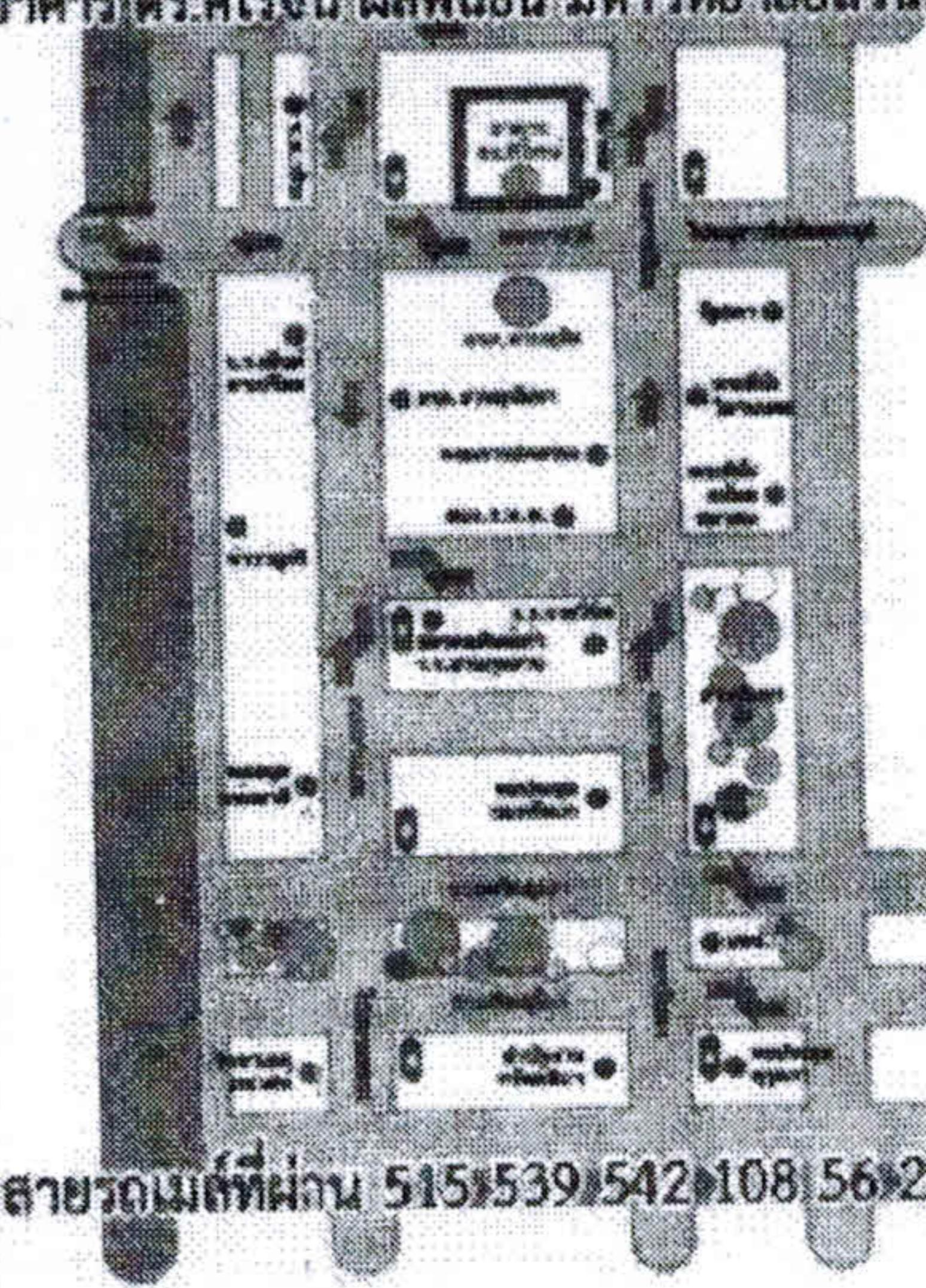
- ✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภากาชาดไทย/ แผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ / ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยากรหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป. ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยากรจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดที่นั่นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยากรอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒" วิทยากรการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคุรุสภา/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๕ ปี ที่เป็นเด็กหนาแน่นไม่ได้รับการศึกษา" ทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยากรหลักสูตร "การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาพิงค์แคร์ (องค์การมหาชน)
- ✓ วิทยากรที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครืออุรังกิจของบริษัท ไทยซัมมิทไอโคฟาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนนุชร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมาถึง ศูนย์พัฒนาทุนนุชร์
อาคารศรีราชนพักพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายด่วนเมือง 515-539-542-108-56-28 18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔

ณ อาคาร ดร.ศิรเจน พลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมุขย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจุ)

๑. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
๒. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
๓. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
๔. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
๕. ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

- ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ
 สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

- หัวไป มีสวีรีด เจ ชาลาล แพ้อหาร (โปรดระบุ)

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๑๖๖๘-๘๔๗๑

๒. กรุณาระบุที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม (ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม)

- ◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๔๔๘-๒๔๖๘
- ◆ นางสาวอัญญาลักษณ์ เวช吓ศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๔๔๘
- ◆ ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม โทร. ๐-๑๒๔๑-๖๕๕๓

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์



แบบสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยงาน/สังกัด

เบอร์โทรศัพท์ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
“โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนบุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๔๔-๐-๑๑๔๕๓๔-๐ เมื่อวันที่
จำนวนเงิน บาท ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/หน่วยงาน)

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายเหตุ:

๑. สำเนาหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๖๖๖๘-๙๔๗๑ และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔-๖๔๘๑-๒๔๖๔
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ในเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอุบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์
วันที่

(แบบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)