



ที่ ศธ ๐๖๒๑/ว ๑๐๗๐

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

สำนักงานภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ๒๒ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ด้านการเงินบัญชี โดยปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ สำนักงานภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศดังแนบ

ในการนี้ สถาบันฯ ขอจัดส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มาเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัคร แก่ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร พลรงค์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

เรียนเสนอ ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

- บันทึกข้อความบุคคล- สำเนา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๕๑ ๐๖๒๖

โทรสาร ๐ ๗๖๕๑ ๐๖๒๖

Website : <http://www.veis2.ac.th>

Ams e-office : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

1. ทพ

2. นว

06 ก.ค. 2562



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ด้านการเงินบัญชี แทนพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งขอลาออกเนื่องจากสอบบรรจุเป็นข้าราชการได้ โดยปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการอาชีวศึกษา ไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
บริหารทั่วไป พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินบัญชี)	๐๑๑	๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ สำนักงานภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็น...

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรองแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ อาคารเทียมมณี ชั้น ๒ ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ๕๑๒ ถนนภูเก็ต ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด. ๘ ใบสด. ๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น พร้อมนำเอกสารฉบับจริง ทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๓.๒.๒-๓.๒.๕ ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.veis2.ac.th หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในใบบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือ คุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียนครั้งแรก ในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้ โดยพิจารณาประกาศรายชื่อผู้นั้นตามตำแหน่งที่ผู้นั้นได้สมัครครั้งสุดท้าย (กรณีรับสมัครหลายตำแหน่ง)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ หรือทางเว็บไซต์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ www.veis2.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครทุกรายด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. การสื่อสารโดยการพูด	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ที่...

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้มีผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ หรือประกาศทางเว็บไซต์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ www.veis2.ac.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี (ไม่เกิน ๒ ปี)

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กำหนด ดังนี้

๘.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณี...

๘.๒ ในกรณีที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้า จะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กำหนดซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุนทร พลรงค์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒



เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินบัญชี)

ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑๘

รหัสตำแหน่ง ๐๑๑

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำงานด้านบัญชี บันทึกรายงานเกี่ยวกับการรับ-การจ่าย การนำส่ง ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ
- ๒) สามารถวิเคราะห์รายงานข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี
- ๓) ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกบัญชีด้านรับ-จ่ายเงิน และนำส่งเงิน ได้อย่างถูกต้อง
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ๕) บันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๖) จัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ๗) ติดตามประสานงาน ให้บริการโดยให้คำปรึกษา แนะนำ สามารถตอบปัญหา และแก้ไขเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- ๘) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรอง สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงิน พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการคลัง บริหารธุรกิจการบัญชีและการเงิน การจัดการการคลัง การเงินและการธนาคาร เทคโนโลยีบัณฑิตการบัญชี

(นายสุนทร พลรงค์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒



แผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการทั่วไป

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ วันที่ ๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๕-๑๒ ส.ค. ๖๒	๘	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๒	รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	๑๓-๑๗ ส.ค. ๖๒	๕	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	๑๙ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	๒๐ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๕	ดำเนินการสอบ : ประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียนครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคเช้า ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.) สอบข้อเขียนครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	๒๕ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๖	ตรวจสอบข้อสอบ กรอก และรวมคะแนน และส่งผลการสอบให้คณะกรรมการ	๒๕ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๗	ประกาศผู้ผ่านข้อเขียน	๒๖ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๘	ดำเนินการสอบ : สัมภาษณ์	๒๗ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๙	กรอก และรวมคะแนน และส่งผลสอบให้คณะกรรมการ	๒๗ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๐	ประกาศผลการเลือกสรร ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร	๒๘ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๑	วันรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรจัดทำสัญญาจ้าง	๓๐ ส.ค. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๒	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	๑ ก.ย. ๖๒	๑	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒