

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
รับที่..... 1610
วันที่..... 23 ส.ค. 2562
เวลา..... 9.10 น.

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ 0601/5696

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง สถาบันการอาชีวศึกษา
สังกัด สอศ. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือ ที่ ศธ 0201.5/13575 ลงวันที่
14 สิงหาคม 2562 แจ้งกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
ในการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักอำนวยการ
โทร 0 2026 5555 ต่อ 1102
โทรสาร 0 2282 0855
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) vec.go.th

เรียนเสนอ ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ
- เสนอขอขออนุมัติ
- ปล.ร. บุคลากร สอศ.3
- ท.ร.น

[Signature]
23 ส.ค. 62

- ท.ร.น
- ส.อ.น
[Signature]
23 ส.ค. 62
ส.อ.น. สอศ.3



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ฝบ.เลขที่ 1889-ส่งให้ ๘๒
 วันที่ 15 ส.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. 0 2628 5642 ภายใน 1199

ที่ ศธ 0201.5/ 13575 วันที่ 14 สิงหาคม 2562

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

เรียน เลขาธิการองค์การหลัก รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 เลขาธิการ ก.ค.ศ. เลขาธิการ กศน. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ปรึกษา
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
 ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ
 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้สถานศึกษา
 สามารถดำเนินการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์
 ปัจจุบัน นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการรักษาความปลอดภัยอาคาร
 สถานที่ราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้

1. ทราบมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบและ
 ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนต้องบัตรแสดงตนเวลาเข้ามาภายใน
 กระทรวงศึกษาธิการและขณะปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ
3. ติดสติ๊กเกอร์รถยนต์ในการผ่านเข้า-ออกกระทรวงศึกษาธิการ กรณีรถยนต์ราชการและ
 รถยนต์ส่วนบุคคลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก สามารถติดต่อขอรับได้ที่
 ฝ่ายพัสดุ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดทำบัตรเข้า-ออกสำหรับผู้มาติดต่อราชการภายในอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
 รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้มงวดกวดขันเรื่องรถเข้า-ออกกระทรวงศึกษาธิการ ถ้าไม่มีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ ให้จ่ายบัตรเข้า - ออก และลงทะเบียนหมายเลขทะเบียนไว้ในสมุดบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน และประโยชน์ในการตรวจสอบ
2. หลังเวลา 18.00 น. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบรถยนต์ที่จอดอยู่ภายในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ หากรถคันใดไม่ได้ติดสติ๊กเกอร์ และตรวจสอบแล้วเป็นรถยนต์ของบุคคลภายนอก ให้ประสานเจ้าของรถให้นำรถยนต์ออกจากกระทรวงศึกษาธิการ
3. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการตรวจ ดูแล เผื่อระวังและป้องกันเหตุร้าย หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละหน่วยงาน
4. กรณีรถของข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ นำมาจอดไว้บริเวณกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งตามมาตรการฯ หากจอดรถค้างคืนเกิน 1 เดือน จะแจ้งให้สถานีตำรวจนครบาลดุสิตยกออกไป (ยกเว้นกรณีต้องเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้ทำหนังสือแจ้งฝ่ายพัสดุ กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ล่วงหน้า 1 วัน)
5. ห้ามบุคคลภายนอกนำสินค้าเข้ามาขายในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด ตั้งแต่เวลา 18.00 ถึง 06.00 น.
6. ให้ทุกหน่วยงานในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ เผื่อระวังทรัพย์สินของทางราชการ และหากมีสถานการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
7. ให้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
8. ให้ศูนย์บริการประชาชน สอ.สป. สายด่วน 1579 จัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรตลอด 24 ชั่วโมง
9. ให้ทุกหน่วยงานในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการเพิ่มแสงสว่างในมุมมืดของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ในพื้นที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
10. ให้ทุกหน่วยงานในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งควบคุม ดูแล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเผื่อระวังและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และเอกสารสำคัญของทางราชการโดยเคร่งครัด
11. ให้คล้องบัตรแสดงตนทุกครั้ง ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายในกระทรวงศึกษาธิการ
12. ให้ทุกหน่วยงานในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งบุคลากรในหน่วยงานของตน สอดส่องดูแลความเรียบร้อย และบุคคลภายนอกที่ขึ้น-ลงอาคาร