



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
รับที่..... 48
วันที่..... 08 ม.ค. 2563
เวลา..... 11.30 น.

ที่ ศธ 0604/ 8

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

7 มกราคม 2563

เรื่อง ทูลฝึกรอบหลักสูตร "Project Analysis"

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายละเอียดหลักสูตร	จำนวน 1 ชุด
	2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน	จำนวน 1 ชุด
	3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน	จำนวน 1 ชุด
	4. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์	จำนวน 1 ชุด

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับ
การฝึกรอบหลักสูตร "Project Analysis" ระหว่างวันที่ 1 เมษายน-15 มิถุนายน 2563 ณ สาธารณรัฐอาหรับ
อียิปต์ โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ
ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.) โดยรับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และมีคุณสมบัติตามที่
กรป. กำหนดในรายละเอียดแบบพิมพ์ทุน 2 ดังเอกสารที่แนบ

2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกรอบ
3. มีอายุไม่เกิน 55 ปี และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสามารถเข้าร่วมการฝึกรอบได้ครบตามกำหนด

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งประชาสัมพันธ์เรื่องทุนดังกล่าวให้ข้าราชการ
ทราบ และหากมีผู้สนใจสมัครรับทุนขอให้เสนอชื่อหน่วยงานละ 1 ราย โดยขอให้ผู้ที่สนใจจัดทำรายละเอียด
เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งจัดทำใบสมัครรับทุน และส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมด้วยผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES ภายในวันที่ 16 มกราคม 2563 มาที่สำนักนโยบายและ
แผนการอาชีวศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4

เรียนเสนอ ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ปัญจระวัต)

กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศและสหกิจศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3000

13 ม.ค. 2563



ที่ ศธ 0604/ ๔

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๗ มกราคม 2563

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย "Project Analysis"

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายละเอียดหลักสูตร	จำนวน 1 ชุด
	2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน	จำนวน 1 ชุด
	3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน	จำนวน 1 ชุด
	4. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์	จำนวน 1 ชุด

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาหลักสูตร "Project Analysis" ระหว่างวันที่ 1 เมษายน-15 มิถุนายน 2563 ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.) โดยรับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และมีคุณสมบัติตามที่กรป. กำหนดในรายละเอียดแบบพิมพ์ทุน 2 ดังเอกสารที่แนบ

2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม

3. มีอายุไม่เกิน 55 ปี และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน

5. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบตามกำหนด

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่งประชาสัมพันธ์เรื่องทุนดังกล่าวให้ข้าราชการทราบ และหากมีผู้สนใจสมัครรับทุนขอให้เสนอชื่อหน่วยงานละ 1 ราย โดยขอให้ผู้ที่สนใจจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งจัดทำใบสมัครรับทุน และส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมด้วยผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES ภายในวันที่ 16 มกราคม 2563 มาที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3000

ศูนย์วิจัยและพัฒนาโครงการต่างประเทศ
เลขที่รับ..... 14
วันที่..... - ๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... 16.04



สำนักผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผบ.เลขที่..... 14 ส่งให้.....
วันที่..... - 2 มี.ค. 2563

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๖๒๐๓

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทูลฝึกรอบรมหลักสูตร Project Analysis

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
เลขที่รับ..... 11 เวลา..... 14.05
วันที่..... - 2 มี.ค. 2563
เลขที่ส่ง..... เวลา.....
วันที่.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ
การฝึกอบรมหลักสูตร Project Analysis ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สาธารณรัฐ-
อาหรับอียิปต์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน
ของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย และมีผลการทดสอบ
ภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะ
การอ่านและทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใด
อย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับ
การเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนให้กระทรวงการต่างประเทศ
(กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
และสำเนาผลทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิธร ว่องวีร์โชติกิจ)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ผอ. น. นส. ก. ก.

๖ มี.ค. ๒๕๖๓

ผพ. ก.ก.

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๕๓๒๕

เรียน ผอ. ส.น.ค.

(นายวิวัฒน์ ปิยะอุบลรัตน์)

1. เพื่อโปรดพิจารณา

2. ผอ. ก.ก. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

Note No. 214/19

3 October 2019

The Embassy of the Arab Republic of Egypt in Bangkok presents its compliments to the Thailand International Cooperation Agency (TICA), and has the honor to inform that the Egyptian International Center for Agriculture (EICA) is granting **five full** scholarships and **five partial** scholarships to Thai agricultural related experts for training courses in ten different fields during 2020. The courses are as follows:

	Course Name	Period
1	Empowering Rural Women	15/1 - 31/3/2020
2	Food Processing Technology	15/1 - 31/3/2020
3	Vegetable Production	15/2 - 30/4/2020
4	Project Analysis	1/4 - 15/6/2020
5	Integrated Pest Management	1/4 - 15/6/2020
6	Poultry Production & Health	10/7 - 25/9/2020
7	Fish Culture Development	10/7 - 25/9/2020
8	Animal Production & Health	1/10 - 15/12/2020
9	Rural Development	1/10 - 15/12/2020
10	Land and Water Management	1/10 - 15/12/2020

Each country can nominate a maximum of two candidates for each course, one primary and another secondary, noting that the latter will bear the cost of his/her flight ticket. Total number of nominations for full scholarships must not exceed five courses only.

**General Information Booklet
of the Training Course on
"Project Analysis"**

April 1st to JUNE 15th, 2020



Organized by



**The Egyptian International Center for Agriculture
(EICA)
Cairo - Egypt**

Preface:

A project manager's primary role is to ensure the projects under his management are completed on time and on budget. Business analysis involves defining and documenting user requirements, developing and testing technology systems, and navigating through organizational bureaucracies. Large companies may assign business analysts to work alongside project managers, but in small businesses, project managers may have to take on business analysis responsibilities.

Business analysis is one of the most talked about subjects in the circle of project managers and unfortunately it is one of the most misunderstood subjects too. It is the discipline of analyzing the business needs (short term & long term) and determining solutions for business objectives.

It also focuses on identifying the changes to an organization that are necessary for achieving its stated project (tactical or strategic) goals. It identifies the roadmap that includes changes to the strategies, structures, policies, processes, and information systems. Business analysis determines the process gaps, inefficiencies and bottle-necks and enables the documentation of as-is processes.

I. COURSE OUTLINE

I.1. Course Title:

"Project Analysis"

I.2. Duration of the Course:

The training program will start on April 1st through June 15th, 2020 for a duration of almost eleven weeks.

I.3. Invited Countries:

The governments of some African, Asian and Latin American countries will nominate the trainees from the agricultural sector with a minimum of three years of experience in the field of **Project Analysis**.

I.4. Objectives of the course

This course is designed to provide the participants with the skills needed to be highly competitive in the local and international markets in the field of Project Analysis; it also aims at giving a wealth of knowledge to upgrade their experience and drive their career forward.

Expected Outcomes:

- Understanding the role of projects in the overall planning and macroeconomic management.

- Carrying out a feasibility analysis of an assigned type of agricultural investment project.
- Identifying, understanding and evaluating agricultural investment projects.
- Comprehending the basic principles of appraisal in the agricultural sector, grasping the differences and similarities between the appraisal methods and techniques used in various types of projects.
- Exchanging information and expertise between Egypt and other countries.
- Acquiring the basic knowledge of computer science to enable the participants to use the modern tools of project analysis.
- It also aims at refreshing and upgrading their relevant experiences and practices.
- Create a link between the participants and key persons facilitating the program.

1.5. Implementing Agent:

- ❖ EICA is a training centre belonging to the Foreign Agricultural Relations Department, that is affiliated to the Egyptian Ministry of Agriculture and Land Reclamation.
- ❖ In 1965, EICA started its training activities targeting developing countries in Africa and Asia.
- ❖ EICA achieved (72) regular training programs since 1965 till 1982 and (300) programs during the years 1983 to 2012. It also implemented about (300) special programs since 1986 till 2012.
- ❖ English is the official language of instruction for EICA training courses accompanied by interpretation into French and Spanish languages.
- ❖ EICA has trained more than 35,000 participants from 126 countries since its inception.
- ❖ EICA maintains a strong network with several Research Centers and Institutions, Universities, Public and Private Enterprises and Agencies.

1.6. Methodology used in conducting the Course:

Participants will be thoroughly exposed to various instructive & training methodologies throughout the program. Almost 70% of the course duration will be spent in the lecture room for lectures, exercises and workshops. These activities will take place at EICA premises in Cairo. While, in the remaining percentage the participants will be accompanied to field visits and study tours to have a practical idea about different types of agricultural and agro-industrial projects in the country.

- The participant is kindly requested to make the necessary arrangements for delivering an electronic copy of his/her country report to the course coordinator upon his/her arrival to Egypt.
- Delegates should include maps, tables, diagrams, etc. in their Power Point reports in order to offer an effective and attractive presentation to the audience.
- 20 minutes will be allocated for the presentation and 10 minutes for questions from the audience.

I.8. Completion Certificate:

A certificate of attendance is awarded at the end of the training course for active participation, attendance, assignment completion and contribution to the course.

II. CONDITIONS OF APPLICATION

II.1. Qualifications of Applicants:

Participants should be:

- University graduated in the field of Project Analysis, or holders of an equivalent degree.
- Having at least three years of work experience in the mentioned field.
- Nominated by their Governments.
- Committed to keep working in the field of the mentioned training course.
- Having good command of spoken and written English, French and/or Spanish.
- A good health condition for active participation.
- Younger than 45 years.

II.2 Procedures of Applicants:

The Governments who will nominate applicants to the mentioned course should forward ONE copy of the attached application form after being completed to (EICA) through the diplomatic channels (Egyptian Embassy or Consulate) within thirty days before the commencement of the course.

Applicants shall:

- Ascertain from the Egyptian Embassy or Consulate in his/her country about issues related to visa obtainment, money exchange and health regulations that are prevalent in Egypt.
- Make arrangements for any private financial issues that aren't supported by his/her Government or fellowship.
- Submit four passport size photographs to EICA upon arrival.

Participants are requested to report in person to the Egyptian diplomatic mission in their own country in order to complete the necessary procedures and obtain pre-departure instructions.

2- Visa:

Before leaving their country, participants should obtain a visa for entry to Egypt. Visas will be issued by the Egyptian diplomatic missions in their country.

3- Air-ticket:

- Participants are requested to arrive in and to leave Egypt on the dates designated for the course.
- The dates will be finally confirmed by the air-tickets sent to the participants through the travel agency.
- All flight routes included in the provided air-tickets are final.

4- Photographs:

For administrative purposes, participants are requested to bring along with them to Egypt four (4) copies of a recent photograph (passport size).

5- Airport:

At Cairo International Airport, a course assistant will be present to welcome the participant, and to arrange his/her transportation to the hotel.

If the bus of the Center is not found at the airport by the participant, he/she can take a taxi with meter and proceed to the hotel. The receptionist in charge will take a receipt from the driver and in return will pay the fare.

6- Incidental Expenses:

Participants are advised to carry some cash in US dollars for incidental expenses during their trip to Egypt and upon their arrival.

7- Climate:

Participants are advised to bring winter clothes suitable for temperatures which may vary between 22°C during the day and 11°C during the night, with the unusual event of a rain.

*Flat and comfortable footwear will be very convenient for the field visits.

8- Currency:

One US \$ equals to 8 Egyptian Pounds (LE)

9- Working days:

The official day off in Egypt is Friday; however, most of the institutions and governmental offices including banks are closed on Friday and Saturday.

برنامج تحليل المشروعات



مع تحية

المركز المصري الدولي للزراعة

٢٧٦٠٢٥٧٤

٢٢٢٢٧٥٩٨٢

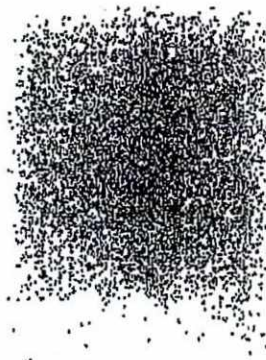
٢٧٦٠٣١٥٣ ت:

٢٢٢٢٧٢٢٠٨

فاكس: ٢٧٦٠٣١٥٣

٥ شارع نادي الصيد بالدقي

ص.ب: ٢٢٩ الدقي - مصر



أمارانت
بيراميدز

يرجاء توصيلي إلى:

فندق أمارانت بيراميدز
دبلا يوسف ومين، ٢٩ شارع أبو حازم (من شارع الهرم) الجيزة، مصر.
تليفون: ٢٣١١ / ٢٧٨١ ١١ ٢٢ ٨١ ٢٧ ٨١ (٠) ٢٠ +

Member of  Hotels & Resorts

Course Organization:

The instruction will be offered through different means such as:

- ♦ Lectures, given by university professors and experts.
- ♦ Exercises and case studies.
- ♦ Field trips and visits to agricultural and agribusiness projects.
- ♦ Workshops, to enable participants to apply the acquired information.

The theoretical part consists of lectures given daily (except for Fridays) from 9.00 to 12.00 and from 13.00 to 16.00. Almost all the lectures include practical exercises, thus participants are kindly requested to bring at least a calculator.

A series of training sessions on PC's is organized either in the morning or the afternoon, to carry out practical exercises on spreadsheets. Basic computer skills will enable participants to accomplish easily their tasks.

* Participants who wish to bring their own lap-tops are welcome (the local current is 220 volts and the plugs are the standard two-pronged cylindrical).

1.7. Tentative Curriculum of the Program

Course curriculum:

The curriculum will be in the form of modules; the content of the modules can be adjusted or increased according to the need of the majority of participants.

The program includes the following modules:

- Economic Development and Project Cycle: Agricultural policies, economic development theories, marketing analysis and project cycle.
- Financial Analysis: Accounting concepts, time value of money, discounted measures of project worth, loan repayment techniques.
- Social and Environmental Aspects of Project Analysis.
- Use of PC's in project analysis.

Workshop:

A workshop will be organized at the end of the course, when the whole group will be divided according to languages, in order to accomplish the analysis of a real life project. The different teams will be guided by competent professors to be able to apply the concepts acquired during the program.

Country Report Presentation:

- Participants are kindly requested to present a report containing the major aspects of their national economy and planning, as well as the agricultural sector performance in terms of production, cultivated area, use of inputs and capital, agricultural marketing situation, price and agricultural foreign trade policies, etc.

Nevertheless the delegates will enjoy a program of touristic visits organized by the Center.

VI. CORRESPONDENCE

For inquires and further information, please contact Egypt diplomatic mission. Further, address correspondence to:

**Director General,
The Egyptian International Centre for Agriculture
(EICA)
Nadi El-Seid Street,
P.O.Box 239 Dokki – Giza -Egypt
Tel.: +(202) 33375982
Fax.:+(202) 37603153
E-mail:eicaparticipants@hotmail.com
eica_eg@yahoo.com**



*Embassy of the
Arab Republic of Egypt*
B A N G K O K

General Rules

Participants for the courses should:

- Have a good knowledge of either English/French/Spanish language that would enable him/her to follow-up the course, a certificate should be presented in this regard.
- A graduate of agricultural colleges or institutes. Priority shall be given to those with more than three years of professional experience in case of submission of more than one candidate.
- Candidates should preferably be less than 40 years old.
- Submit a medical certificate with their application to confirm that the nominee does not have any infectious diseases (including and not restricted to HIV/AIDS & Hepatitis C), physical or mental illnesses, taking into consideration that an HIV/AIDS tests will be conducted upon arrival in Cairo.
- Prepare a report on the nature of his/her work and problems facing the topic of the course to be attended. The report should be submitted during the first week of the course and would be discussed in a session.
- Candidates shall bear all visa expenses upon submission of their visa applications to the Egyptian Embassy in Bangkok.
- Candidates will bear the expense of his/her return ticket, if they depart before the end of the course notwithstanding the reasons for departure.
- Each country can nominate two candidates for the same course (the second candidate will only bear cost of his/her flight ticket).



General Rules

Participants for the courses should:

- Have a good knowledge of either English/French/Spanish language that would enable him/her to follow-up the course, a certificate should be presented in this regard.
- A graduate of agricultural colleges or institutes. Priority shall be given to those with more than three years of professional experience in case of submission of more than one candidate.
- Candidates should preferably be less than 40 years old.
- Submit a medical certificate with their application to confirm that the nominee does not have any infectious diseases (including and not restricted to HIV/AIDS & Hepatitis C), physical or mental illnesses, taking into consideration that an HIV/AIDS tests will be conducted upon arrival in Cairo.
- Prepare a report on the nature of his/her work and problems facing the topic of the course to be attended. The report should be submitted during the first week of the course and would be discussed in a session.
- Candidates shall bear all visa expenses upon submission of their visa applications to the Egyptian Embassy in Bangkok.
- Candidates will bear the expense of his/her return ticket, if they depart before the end of the course notwithstanding the reasons for departure.
- Each country can nominate two candidates for the same course (the second candidate will only bear cost of his/her flight ticket).

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Project Analysis**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

- ๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ ทุนสัมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติ การรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้ง ยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๕ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....