

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
รับที่ 17
วันที่ 03 ม.ค. 2563
เวลา 11.30



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๖๔๙๖

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง/
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ หน่วยงาน
ต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาเข้ารับการอบรม ๓ แห่ง ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ อว ๐๖๐๓/ว ๑๑๓๔๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน
๔ หลักสูตร

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ อว ๗๖๑๐.๑/๑๑๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่
๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น" (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ ๒

๓. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ สพร ๒๕๖๒/ว๔๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๖๒ เรื่อง ขอเลื่อนกำหนดการนำเสนอผลงานโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และการ
อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "การประยุกต์ใช้งานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ"
มาเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดดังแนบ

เรียนเสนอ ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ :

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

— เพื่อบริหารงาน

๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐

ทรงพระพรหม ๖๕๐๖
ธันวาคม

32๓.63

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ธันวาคม ๒๕๖๒

03 ม.ค. 2563



ที่ ขว ๐๖๐๓/ว ๑๑๓๙๘

สำนักงานอำนวยการ	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
เลขที่ ๕๕๓	ส่งให้ ๕๕
วันที่ 17 ธ.ค. 2562	

มหาวิทยาลัยนเรศวร

อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนความรู้ด้านการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเพื่อให้มีความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน จึงได้จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอเสนอหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

- ๑) การพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้งานข้อมูลภาคสนามอย่างมืออาชีพ (Smart Survey)
- ๒) การพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ด้วยซอฟต์แวร์ฟรี (LEAFLET for WEB MAP)
- ๓) การใช้งานโปรแกรม QGIS
- ๔) การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม และพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองในการเรียนรู้เทคโนโลยีดังกล่าวและนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเนื้อหาแต่ละหลักสูตรดังสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือทาง เว็บไซต์ www3.cgistln.nu.ac.th/training และหวังเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่นๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

M. W

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๖-๘๓๐๓๗

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
“การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมีประสิทธิภาพ”
โดย สถาบันภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักการและเหตุผล

สถาบันภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่เน้นการใช้โปรแกรมฟรีแวร์เป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ทั้งการผลิตงานวิจัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ และการพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ จนเกิดความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการตัดสินใจเลือกและใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมฟรีแวร์ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์ เป็นอีกหนึ่งความเชี่ยวชาญของสถาบันภูมิภาคว่า และได้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาหลายปี โดยมีหลักสูตรหลากหลาย ที่จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต้องกังวลเรื่องลิขสิทธิ์ ใช้งานได้เทียบเท่าโปรแกรมลิขสิทธิ์ทั่วไป อาทิ การใช้งานโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมืออาชีพ การพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน ฯลฯ และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมอบรมจากทุกสาขาวิชาชีพ อาทิ บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ นักวิจัยอิสระ ครู อาจารย์ ฯลฯ จากทั่วประเทศ โดยในปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา สถาบันภูมิภาคว่า ได้จัดหลักสูตรอบรมเพื่อให้บริการผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 5 หลักสูตร จำนวน 8 รุ่น ซึ่งได้รับเสียงตอบรับอย่างล้นหลาม มีผู้เข้าอบรมเต็มจำนวนทุกรุ่น ทุกหลักสูตร โดยเน้นการอบรมที่เข้าใจง่าย ถูกหลักการ นำไปใช้ได้จริง และรับจำนวนจำกัดเพื่อให้เข้าถึงทุกคน

สำหรับปีงบประมาณ 2563 ได้จัดหลักสูตรอบรมจำนวน 4 หลักสูตร โดยยังคงจัดหลักสูตรยอดนิยมจากปีที่ผ่านมา เช่นเดิม และได้เพิ่มหลักสูตรอบรมใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้รับการอบรม คือ การพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้งานข้อมูลภาคสนามอย่างมืออาชีพ (Smart Survey)

วัตถุประสงค์

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งานโปรแกรมฟรีแวร์ได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. สร้างความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

หลักสูตรที่เปิดอบรม

1. การพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้งานข้อมูลภาคสนามอย่างมืออาชีพ (Smart Survey)
2. การพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ด้วยซอฟต์แวร์ฟรี (LEAFLET for WEB MAP)
3. การใช้งานโปรแกรม QGIS
4. การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน

*** สามารถอ่านรายละเอียดและกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตรได้ที่ www3.cgistn.nu.ac.th/training ***

สถานที่จัดอบรม

1. อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ขั้นตอนการสมัครและชำระเงิน

1. ลงทะเบียนออนไลน์ www.3.cgistn.nu.ac.th/training
หรือส่งใบสมัครมาที่ gistnu.training@gmail.com

2. ชำระเงิน

แบบที่ 1 : มีดจ่า 1,000 บาท รับสิทธิ์จองที่นั่งอบรมก่อน

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถโอนเงินเต็มจำนวนมาภายในวันที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่ามัดจำในทุกกรณี

แบบที่ 2 : ชำระเงินเต็มจำนวน รับสิทธิ์ยืนยันที่นั่งอบรมทันที

2. ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ภายใน 3 วัน หลังการโอนเงินทุกครั้ง)

แบบที่ 1 : อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน ที่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ www.3.cgistn.nu.ac.th/training
ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบ และไปที่เมนู PROFILE

แบบที่ 2 : ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแจ้งรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหลักสูตร
มาที่ gistnu.training@gmail.com

4. ตรวจสอบสถานะและรายชื่อได้ที่ www.3.cgistn.nu.ac.th/training/all_course.php

หมายเหตุ : โปรดอ่าน !

- 1) หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าอบรมกรุณาแจ้งก่อนวันจัดอบรมอย่างน้อย 10 วัน พร้อมลงทะเบียนออนไลน์หรือส่งแบบตอบรับมาใหม่ และขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียนในทุกกรณีหากผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้
- 2) จะนับยอดผู้สมัครจากผู้ชำระเงินใน แบบที่ 1 และ 2 ก่อน หากมีจำนวนผู้สมัครโอนเงินมาเต็มที่นั่งก่อนวันปิดรับสมัครที่กำหนดไว้ จะปิดรับสมัครทันที
- 3) การออกใบเสร็จ จะออกให้เฉพาะคนที่มานั่งอบรมเท่านั้น
- 4) เมื่อมีค่าแล้ว มีการเปลี่ยนชื่อคนมานั่งอบรม จะออกใบเสร็จเป็นชื่อของคนที่มาที่นั่งอบรมเท่านั้น

บัญชีสำหรับการโอนเงิน

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์

เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง (GISTNU)

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น 3 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ 055-968707

Website : www.3.cgistn.nu.ac.th/training

Facebook : GISTNU

E-Mail : gistnu.training@gmail.com

บัญชีและรายละเอียดหลักสูตรอบรมประจำปีงบประมาณ 2562

หลักสูตร	จำนวน วันอบรม (วัน)	วันจัดอบรม / สถานที่จัด อบรม	จำนวน เปิดรับ (คน)	การชำระเงิน แบบที่ 1		การชำระเงิน แบบที่ 2	ค่าลงทะเบียน (บาท)
				สิ้นสุดวันมีค่า 1,000 บาท	สิ้นสุดการชำระ เงินส่วนที่เหลือ	วันปิดรับสมัคร และสิ้นสุดการโอนเงิน	
การพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลภาคสนาม อย่างมืออาชีพ (Smart Survey)	3	22-24 ม.ค. 63	40	15 ธ.ค. 62	22 ธ.ค. 62	5 ม.ค. 63	3,900
การพัฒนาเว็บไซต์ออนไลน์ด้วยซอฟต์แวร์ที่สเปค (LEAFLET for WEB MAP)	3	4-6 มี.ค. 63	25	12 ม.ค. 63	19 ม.ค. 63	7 ก.พ. 63	5,900
การใช้งานโปรแกรม QGIS	3	20-22 พ.ค. 63	30	15 มี.ค. 63	22 มี.ค. 63	31 เม.ย. 63	3,900
การพัฒนาแอปพลิเคชันฐานสารสนเทศบนสมาร์ตโฟน	4	22-25 ก.ค. 63	20	31 มี.ค. 63	7 มี.ย. 63	30 มิ.ย. 63	9,900

หมายเหตุ : ยำวนรายละเอียดเพิ่มเติมและกำหนดการของแต่ละหลักสูตรได้ที่ www3.cgistn.gn.ac.th/training

***สิ่งทีผู้เข้าอบรมต้องเตรียมมา เฉพาะหลักสูตร "การพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลภาคสนามอย่างมืออาชีพ (Smart Survey)"

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (พร้อมแบตเตอรี่) - โทรศัพท์สมาร์ตโฟน (พื้นที่ไม่เต็ม ติดตั้งแอปได้) - แบบฟอร์มเก็บข้อมูลในงานของท่าน (ถ้ามี)

*** แนะนำสเปคอุปกรณ์ขั้นต่ำ ! ***

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก >>> ระบบปฏิบัติการ WINDOWS 7, CPU : CORE I3, RAM : 4 GB, สามารถต่อสัญญาณไวไฟได้

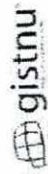
โทรศัพท์สมาร์ตโฟน >>> Android เวอร์ชัน 5.0 ขึ้นไป // IOS เวอร์ชัน 11.0 ขึ้นไป

กรุณาส่งใบสมัคร ** พร้อมแบบสำเนาการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน มาที่ โทรสารหมายเลข 0-5596-8807 หรือ E-Mail : gistnu.training@gmail.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้า บัญชี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-5596-8707 ติดต่อ คุณวรฤทธิ ประเสริฐ



ใบสมัครหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
 “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมฟรีแวร์อย่างมีประสิทธิภาพ”
 โดย สถาบันภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง
 กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง แผนก/ฝ่าย

สังกัดหน่วยงาน

ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จ

โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ..... E-Mail

ประเภทอาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ อิสลาม ☐ แพ้อาหาร ระบุ.....

ขนาดไซต์เสื้อโปโล (แบบมาตรฐานไม่มีทรงเข้ารูป) ** หลักสูตร LEAFLET for WEB MAP และ GIS Mobile App **

☐ S (รอบอก 36") ☐ M (รอบอก 40") ☐ L (รอบอก 43") ☐ XL(รอบอก 46") ☐ XXL (รอบอก 50")

ขนาดไซต์เสื้อยืด (รอบอก") ** หลักสูตร Smart Survey และการใช้งานโปรแกรม QGIS **

☐ S (33") ☐ M (36") ☐ F (40") ☐ L (44") ☐ XL(49") ☐ XXL (52")

ส่วนที่ 2 เลือกหลักสูตรอบรมที่ต้องการสมัคร

เลือก ✓	หลักสูตร (เรียงตามปฏิทินวันจัดอบรม)	วันจัดอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	ท่านต้องการชำระเงินแบบใด 1 = มัดจำ / 2 = จ่ายเต็ม
	การพัฒนาเครื่องมือและประยุกต์ใช้งานข้อมูลภาคสนามอย่างมืออาชีพ (Smart Survey)	22-24 ม.ค. 63	3,900	
	การพัฒนาเว็บแผนที่ออนไลน์ด้วยซอฟต์แวร์ฟรี (LEAFLET for WEB MAP)	4-6 มี.ค. 63	5,900	
	การใช้งานโปรแกรม QGIS	20-22 พ.ค. 63	3,900	
	การพัฒนาแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศบนสมาร์ทโฟน	22-25 ก.ค. 63	9,900	

หรือลงทะเบียนออนไลน์ที่ www3.cgistn.gnu.ac.th/training

ส่วนที่ 3 แบบสอบถาม

- ท่านได้รับข่าวสารการอบรมจากแหล่งใด
☐ จดหมาย ☐ Facebook ☐ การบอกต่อ ☐ เว็บไซต์ โปรดระบุชื่อ
- ท่านใช้เวลาในการตัดสินใจลงทะเบียนนานเท่าใด
☐ 1 – 3 วัน ☐ 4 – 7 วัน ☐ 2 - 4 สัปดาห์ ☐ มากกว่า 1 เดือน

มีค่อนหน้าถัดไปนะครับ >>>>

3) ท่านเคยเข้าอบรมหรือร่วมงานกับสถานภูมิภาคาฯ มาก่อนหรือไม่

- ☐ เคยเข้าอบรม ครั้ง ทักสิสุตร.....
- ☐ เคยร่วมงานอื่น ๆ (ระบุ)
- ☐ ไม่เคย

ลงชื่อ.....

(.....)

กรุณาส่งใบสมัคร ** พร้อมแนบสำเนาการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน มาที่ E-Mail : gistnu.training@gmail.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเข้า บัญชี มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 857-0-09846-4

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-5596-8707 ติดต่อ คุณวรฤทธิ ประเสริฐ

Smart Survey Appsheet

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันข้อมูลภาคสนามด้วยมือถือฟรี
พร้อมใช้งานร่วมกับ GIST ได้อย่างสะดวก

22-24 มกราคม 2563

เพียง 3,900 บาท/ท่าน*

รับจำนวนจำกัด 40 ท่านเท่านั้น!

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 5 ม.ค. 2563

- ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันข้อมูลภาคสนาม พร้อมใบประกาศนียบัตร โดยไม่ต้องเขียนโค้ด
- ได้แนวทางการประยุกต์ใช้งานร่วมกับ GIS
- ได้รู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ GIS
- สามารถนำข้อมูลไปตั้งฐานข้อมูลโปรแกรม หรือ GIS ที่ทำได้นั่นเอง

ใช้งานแอปฟรี!

ลงทะเบียนออนไลน์และอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

www.3.cgisth.nu.ac.th/training

Facebook GISTNU ติดต่อ 055-968-707

จัดโดย



Leaflet for Web MAP

การใช้งาน Leaflet สำหรับพัฒนาแผนที่ออนไลน์
ทั่วทั้งโลกยุค Smart Mapping บนแผนที่แบบที่แตกต่าง

Peaplet โดยทาง

รองรับการใช้งานทุก platform
ใช้งานง่าย ไม่มีค่าลิขสิทธิ์
user interface สวยงาม กับสมัย

วันที่ 4-6 มีนาคม 2563

ราคา 5900.-/ท่าน*

รับเพียง 20 ท่านเท่านั้น

อบรมจบหลักสูตรแล้วได้อะไรบ้าง?

- สามารถพัฒนาแผนที่ออนไลน์ได้ด้วยตัวเอง
- สามารถแสดงการสรุปข้อมูลต่างๆ ควบคู่กับแผนที่ ได้อย่างมืออาชีพ
- มีเว็บไซต์ออนไลน์โดยไม่เสียค่าลิขสิทธิ์ และประยุกต์ใช้งานได้กับทุกสายอาชีพ
- ได้คู่มือพร้อม code ตัวอย่าง สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ทันที

ลงทะเบียนออนไลน์และอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

www.2.cgisth.nu.ac.th/training

Facebook GISTNU ติดต่อ 055-968-707





ที่ อว 7610.1/1199/2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาธิปัตย์ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

3 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2

เรียน เลขาธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ มาแล้วไม่เกิน 3 ปี หรือเกินกว่า 3 ปี ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิธิ บุณจันทร)
รักษาการหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2470-9636
E-mail : icec@kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น”
(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศของคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ทั้ง 5 คณะ รวมทั้ง หนังสือเวียน และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถทำได้ 3 วิธี ได้แก่ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา โดยระบบ e-GP ได้พัฒนาเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ 2 วิธี ได้แก่ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเชื่อมโยงกับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ GFMS ระบบธนาคาร และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับในวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นวันนับถัดจากวันที่พระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้ และได้กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการในการบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นสิ่งที่จะสะท้อนถึงผลสำเร็จของการบริหารจัดการภาครัฐ และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งที่ผ่านมา ได้มีการประเมินมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินได้สะท้อนภาพของกระบวนการของการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกันหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวในกระบวนการปฏิบัติงาน และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเนื่องมาจากแต่ละหน่วยงานมีกฎหมาย/ระเบียบใช้เป็นการภายในของหน่วยงานเอง ทั้งที่เป็นเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างเหมือนกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรมเกี่ยวกับการพัสดุก่อนหรือเคยอบรมมาแล้วประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่เกิน 3 ปี หรือเกินกว่า 3 ปี ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
3. การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบ e-GP
4. ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
5. การจัดทำและการบริหารสัญญา
6. แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
7. กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2563 (รวมระยะเวลา 2 วัน) ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบกระบวนการปฏิบัติงานพัสดุและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ" แล้ว Fax ใน Pay in มาที่เบอร์ 0-2470-9636

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 80 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9630-4 โทรสาร. 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)


ISTR

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น”

(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 – 10.30 น. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | กระบวนการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง |
| | ถาม – ตอบ ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติฯ และระเบียบพัสดุ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.45 น. | ภาพรวมระบบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.00 น. | แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
ถาม – ตอบ ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติฯ และ ระเบียบพัสดุ |

วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 – 10.30 น. | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ e-GP การลงทะเบียน การใช้งานระบบเบื้องต้น
การบันทึกข้อมูลระบบงานต่างๆ ในระบบ e-GP การจัดทำแผน การสร้างโครงการ
การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก |
| 10.30 – 10.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | การจัดทำประกาศเชิญชวนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | การจัดทำประกาศเชิญชวนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| 14.30 – 14.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 15.30 น. | ตัวอย่างระบบงาน e-market และ e-bidding |
| 15.30 – 16.00 น. | การจัดทำและการบริการสัญญา การจัดทำสัญญา การแก้ไขสัญญา
กรณีศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ |

ISTRS

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น”

(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องสุโขทัย (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ อ.สีลม กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน : ปี เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : O มังสวิรัติ O มุสลิม O อื่นๆ.....
การออกใบเสร็จรับเงิน : O ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร O ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน
O ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือเคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

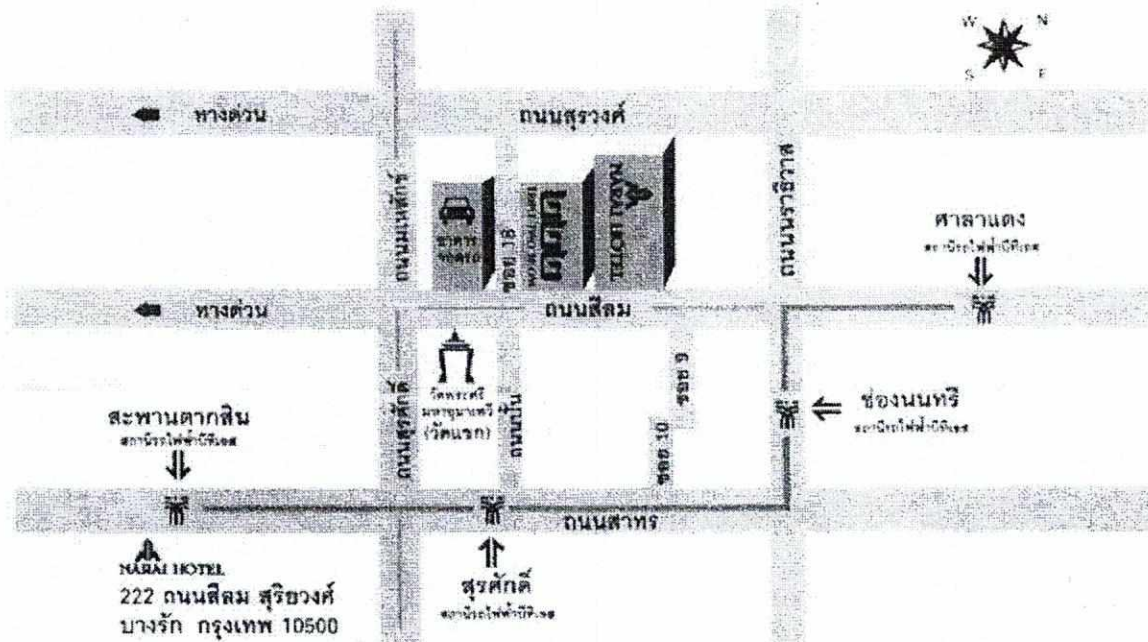
กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630-4 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 80 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน **วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563** มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้น หัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

แผนที่โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ



รถประจำทางที่ผ่าน : 15, 76, 77, 115, 504, 514, 547

สถานีรถไฟที่ใกล้เคียง : สถานีศาลาแดง, สถานีช่องนนทรี

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก



แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น"

(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 2

วันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องสุโขทัย โรงแรมนารายณ์ สยาม กรุงเทพฯ

1. ชื่อผู้เข้าพัก (ท่านที่ 1) : ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใบเสร็จทุกกรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบเสร็จ

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว _____ นามสกุล _____

รายละเอียดในการออกใบเสร็จ : สถานที่ทำงาน (กรุณาระบุให้ชัดเจน)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์หน่วยงาน _____ E-mail _____

1.1 ชื่อผู้เข้าพัก (ท่านที่ 2) : ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขใบเสร็จทุกกรณี ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุใบเสร็จ

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว _____ นามสกุล _____

รายละเอียดในการออกใบเสร็จ : สถานที่ทำงาน (กรุณาระบุให้ชัดเจน)

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ หมายเลขผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์หน่วยงาน _____ E-mail _____

2. วันเข้าพัก (Check in time 2:00 p.m. And Check out time 12:00 p.m.)

เข้าพักวันที่ (Arrival Date) _____ ออกวันที่ (Departure Date) _____

3. การจองห้องพัก (กรุณาส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนวันเข้าพัก 15 วัน)

3.1 กรุณาส่งแบบสำรองห้องพัก ถึง คุณสมร สุขพันธ์ ที่ E-mail : cateringsales@naraihotel.co.th

3.2 กรุณาตรวจสอบผลการส่งเอกสารที่เบอร์ 0-2237-0100 ต่อ 8305 (หลังจากส่งเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว)

3.3 กรุณาการยืนยันเอกสารทาง E-mail และเอกสารที่ถูกยืนยันจะต้องมีลายเซ็นพนักงาน และประทับตรา

3.4 กรณีต้องการยกเลิกการสำรองห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งเอกสารทาง E-mail เพื่อแจ้งยกเลิกห้องพักล่วงหน้า 7 วันด้วยตนเอง

4. ราคาห้องพัก (Superior)

☐ ห้องเดี่ยว (อาหารเช้า 1 ที่) ราคา 1,500 บาท _____ ห้อง _____ คืน

☐ ห้องคู่ (อาหารเช้า 2 ที่) ราคา 1,800 บาท _____ ห้อง _____ คืน

5. การชำระเงินค่าห้องพัก

☐ ชำระค่าใช้จ่าย ด้วยการโอนเงิน 100% (ภายใน 15 วันทำการ ก่อนวันเข้าพัก) เพื่อยืนยันการจองห้องพัก

ชื่อบัญชี บจ. นารายณ์โอเดิ้ล อาคารกรุงเทพ สาขา สยาม เลขที่บัญชี 118-4-52554-9

(กรุณาตรวจสอบยอดเงินก่อนดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย เนื่องจากทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี)

☐ ชำระด้วยบัตรเครดิต ติดต่อชำระค่าใช้จ่ายหน้าเคาเตอร์ทางโรงแรมฯ (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต)

เงื่อนไข :

5.1 กรณีที่ลูกค้ายืนยันการจองห้องพัก และชำระเงิน 100% ในวันเข้าพัก หากลูกค้าไม่สามารถเข้าพักได้ตามวันที่ระบุไว้

ลูกค้ายืนยันที่จะชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวนให้กับทางโรงแรมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

5.2 กรณีลูกค้ายกเลิกห้องพัก น้อยกว่า 7 วันของวันที่เข้าพัก ลูกค้ายืนยันที่จะชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวนให้กับทางโรงแรมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

ที่ สพร ๒๕๖๒/ว๔๕๔๓



๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลือ่นกำหนดการนำเสนอผลงานโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การประยุกต์ใช้งานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ”

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ สพร ๒๕๖๒/ว๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้มีการเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การประยุกต์ใช้งานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ” ที่จัดขึ้นตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๕ รุ่น โดยมีการนำเสนอผลงานจากเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๕ รุ่น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สพร. ขอแจ้งลือ่นกำหนดการนำเสนอผลงานโครงการฯ ดังกล่าวออกไปก่อน หากได้กำหนดวันนำเสนอผลงานใหม่แล้วจะแจ้งให้ท่านทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ หากประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถประสานงานได้ที่ นายสมธ สุธฤกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๖๑๐๗ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๐๙๗๒ ๗๓๐๕ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sd-g_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัล

กลุ่มงานมาตรฐานดิจิทัล

โทร. ๐๙ ๐๙๗๒ ๗๓๐๕ (สุเมธ)

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๑๐

นางสาวสุเมธ
๑๗
๑๓ ๑๓ ๑๓