

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
รับที่..... 631
วันที่..... - 9 เม.ย. 2563
เวลา..... 10.00 น.



ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๒๕๖๓

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง/
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ว ๐๖๔๕/๑๕๓๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน
งบประมาณพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และส่งครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดอาชีวเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร English communicative for business National Geographic My Time English Learning
class (CEFR) มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/หน่วยงานในสังกัดทราบ รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน เสนอ ผอ.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

- (เป็นต้นฉบับลายมือชื่อ ผอ.ร.ร.)

อ.ดร. ร.ร. ร.ร. ร.ร. ร.ร.

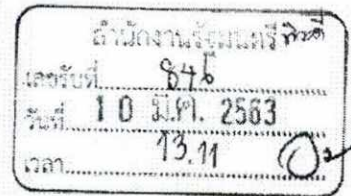
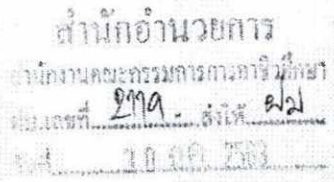
สำนักอำนวยการ ๐๓๖๖/ ๒-๑๑๑๑๑๑๑๑

โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๐๒๖ ๐๘๕๕

๐๓๖๖/ ๒-๑๑๑๑๑๑๑๑

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๕๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ร.ม.ช.ศธ.

เลขที่ ๑๖๑
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และส่งครูบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดอาชีวเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร English communicative for business National
Geographic My Time English Learning class (CEFR)

เรียน ท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English communicative for business National Geographic
My Time English Learning class (CEFR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นิยมใช้กันอย่าง
แพร่หลายมากที่สุดเนื่องจากเป็นภาษากลางที่ใช้สื่อความหมายไปเกือบทั่วโลก" กอปรกับสภาพปัจจุบัน
ของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังมีปัญหาอยู่มากที่สำคัญคือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสถานที่ศึกษา
ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับประถมศึกษามัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้จบ
ด้านภาษาอังกฤษโดยตรง ส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับการพัฒนาพื้นฐานภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมขาดความมั่นใจ
ในการใช้ภาษาและไม่สามารถต่อยอดในขั้นที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร English communicative for business National Geographic My Time English
Learning Class (CEFR) เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ออกแบบสำหรับการอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้มีทักษะและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ โดยครูที่เข้ารับ
การอบรมจะมีความรู้ในการเลือกใช่วิธีการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนและได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
ของตนเอง โดยหลักสูตรดังกล่าวจะมีระบบการรายงานข้อมูลของครูที่เข้ารับการพัฒนาและมีระบบ
การประเมินผลด้านภาษาอังกฤษเป็นระยะๆ อีกทั้งครูที่เข้าร่วมโครงการจะได้พบกับวิทยากรที่มีความรู้
ความสามารถ และทักษะทางการภาษารวมถึงประสบการณ์ในการอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง
อีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งเป็นผู้ตระหนักในความสำคัญ
และความจำเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบุคลากรคุณครูในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในการสนับสนุนงบประมาณจำนวนเงิน ๕๔,๐๒๓,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ วิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวม จำนวน ๔๑๕ แห่ง
พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการให้กับบุคลากรทางการศึกษาและคุณครูผู้สอนภาษาอังกฤษของสถาบัน

/ ทางการศึกษา ...

ทางการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในสังกัดของแต่ละองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตร English communicative for business National Geographic My Time English Learning Class (CEFR) จำนวน ๖,๐๗๐ คน เพื่อตอบสนองนโยบายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาลต่อไป

อนึ่งการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรัชชัย งามสิทธิวรพงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๕๓๖ ๕๔๖๒ หรือ คุณณณมล ลีศิริโชค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๔๒ ๗๓๘๗ , ๐๖๔ ๙๗๑ ๘๓๘๓

ในการนี้ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอขอบพระคุณท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช เป็นอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความกรุณาอนุเคราะห์สนับสนุนประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตีกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน รมช.ศธ. เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

(นางเจนิมาศ จีงเลิศศิริ)

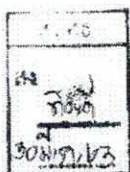
ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มอญ จอฬ พิวรรณ

(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

30 มี.ค. 2563



มอญ อุกฤษฏ์
วทพ
ท. ๓๓๕๓



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร :English communicative for business National Geographic My Time English Learning class (CEFR)

หลักการและเหตุผล

"ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เนื่องจากเป็นภาษากลางที่ใช้สื่อความหมายไปเกือบทั่วโลก" กอปรกับสภาพปัจจุบันของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังมีปัญหายู่มาก ที่สำคัญคือครูสอนภาษาอังกฤษ ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับประถมศึกษา ส่วนใหญ่ไม่ได้จบด้านภาษาอังกฤษโดยตรง ส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับการพัฒนาพื้นฐานภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม ขาดความมั่นใจในการใช้ภาษาและไม่สามารถต่อยอดในขั้นสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร English communicative for business National Geographic My Time English Learning class (CEFR) เป็นกระบวนการอบรมให้ครูผู้สอนได้เรียนรู้เรื่องเนื้อหาสาระวิชา (Content Knowledge) เรียนรู้วิธีการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (Pedagogical Knowledge) การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาสาระ (Technological Content Knowledge) และให้ครูผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

ในการอบรมมีการใช้กรณีศึกษาคือใช้โปรแกรม National Geographic My Time English Learning ซึ่งเป็นระบบช่วยสอนแนวใหม่สำหรับครูในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นกระบวนการเรียนรู้รูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างผู้เรียน ครูผู้สอนและเทคโนโลยีทางการศึกษาแบบออนไลน์ซึ่งหมายถึงการบูรณาการการเรียนรู้แบบเผชิญหน้าระหว่างครูกับผู้เรียน (Face to Face Learning) การเรียนด้วยตนเอง (Self – Paced Learning) และการเรียนแบบออนไลน์ (Online Learning) โดยคำนึงถึงการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (Brain – Based Learning) โปรแกรม National Geographic Learning เป็นรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (as a foreign language) เป็นวิธีการสอน (Methodology) ตามวิถีธรรมชาติของการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนเริ่มจากการฝึกฟัง (Listening) พูด (Speaking) อ่าน (Reading) และเขียน(Writing) กระบวนการการเรียนรู้เป็นวิธีการ (Methodology) เรียนรู้แบบตัวต่อตัวระหว่างครูกับนักเรียน (Face to Face Learning) การเรียนรู้ฝึกฝนด้วยตนเอง (Self Paced Learning) และการเรียนรู้โดยใช้สื่อมัลติมีเดียเป็นสื่อการเรียนรู้ฝึกทักษะภาษา (Online Collaborative Learning) แสดงเป็นผังภาพ ได้ดังนี้



(Ref : Uwes, A.C.(2008). Dimensi Model Blended Learning. [Online].Available from:
<http://fakultasluarkampus.net/๒๐๐๘/๑๑/dimensi-model-blended-learning> ๒๐๑๑, May 1)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษให้เป็นครูมืออาชีพ
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพของครูด้านทักษะการฟัง-พูด ทักษะการอ่าน - เขียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานยุโรปว่าด้วยความสามารถทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (Common European Framework of Reference For Languages : Learning, Teaching, Assessment) ระดับ A1 – C2
๓. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมที่ได้รับจากหลักสูตร ไปพัฒนาตัวเองต่อเนื่องได้ เป็นเวลา 1 ปี โดยมีการติดตาม ประเมินผลจาก National Geographic Learning Thailand
๔. เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับประกาศนียบัตรตามมาตรฐาน CEFR โดย National Geographic My Time English Learning USA เมื่อเรียนและสอบผ่านตามหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ครูสอนทั่วไประดับวิทยาลัยอาชีวศึกษา (ระดับการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา) ระดับ Basic and Advanced
๒. ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อาชีวศึกษาทั่วประเทศ คุณครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการนี้ มีประมาณจำนวน ๖,๑๐๐ คน ภายใต้สังกัด อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๑๘๐ คน เปิดรับสมัครจำนวน ๓๔ รุ่น

งบประมาณการอบรม

๑. สนับสนุนงบประมาณ จาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ
 จำนวนเงิน ๕๔,๐๒๔,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประเด็น / เนื้อหาสำคัญของหลักสูตร

๑. การวิเคราะห์เชิงเทียบเคียงคุณภาพผู้เรียนด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานและตัวชี้วัดกรอบมาตรฐานยุโรปว่าด้วยความสามารถทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (Common European

Framework of Reference For Languages : Learning, Teaching, Assessment : CEFR) เปรียบเทียบกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๑

๒. กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาด้วยเทคโนโลยี Multimedia in Teaching English โดยใช้ตัวอย่าง National Geographic My Time English Learning การร่วมวางแผนการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมายของผู้เรียน การเตรียมการสอนของครู การวัดและประเมินผลผู้เรียน เป็นรายบุคคล การวิเคราะห์ผลลัพธ์ด้านทักษะทางภาษาและการนำเสนอรายงานผลการเรียนเพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์ของผู้เรียน

๓. รูปแบบการจัดการชั้นเรียน

๓.๑ Pretest & Placement Test : นำเสนอวิธีการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ที่มี เนื้อหาความยากง่ายตามระดับความสามารถของผู้เรียนที่เข้ารับการทดสอบ

๓.๒ การวางแผนการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแบบเฉพาะตัวเป็นรายบุคคล (ID Plan)

๓.๓ การจัดการเรียนการสอนการฝึกทักษะของผู้เรียนตามแผนอย่างเป็นระบบครบทุก

ทักษะ : ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน

๓.๔ สื่อและการใช้สื่อ

- ระดับวิทยาลัยอาชีวศึกษา : สื่อ National Geographic My Time English Learning Plan

๓.๕ การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress) และการสอบวัดระดับความรู้ A๑- C๒

ตารางอบรม

หัวข้อ ฝึกอบรม	กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
๑	-Warm up and Icebreaking activities -การวิเคราะห์เชิงเทียบเคียงคุณภาพผู้เรียนด้านความสามารถทาง ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานและตัวชี้วัดกรอบมาตรฐานยุโรปว่าด้วย ความสามารถทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ(Common European Framework of Reference For Languages : Learning, Teaching, Assessment : CEFR) เปรียบเทียบกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (เสวนาวิชาการ)	๒ ชั่วโมง
๒	- Warm up and Icebreaking activities - กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทาง ภาษาด้วยเทคโนโลยี (Multimedia in Teaching English) โดยใช้ ตัวอย่าง National Geographic My Time English Learning : การ ร่วมวางแผนการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมายของผู้เรียน การเตรียมการ สอนของครู การวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลการวิเคราะห์ ผลลัพธ์ด้านทักษะทางภาษาและการนำเสนอรายงานผลการเรียนเพื่อ วิเคราะห์ผลลัพธ์ของผู้เรียน (ประชุมปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติ)	๔ ชั่วโมง
๓	- Warm up and Icebreaking activities -การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ : CEFR English National Geographic My Time English Learning Class ๑. Pretest & Placement Test : นำเสนอวิธีการทดสอบผ่านระบบ คอมพิวเตอร์ที่มีเนื้อหาความยากง่ายตามระดับความสามารถของผู้เรียนที่ เข้ารับการทดสอบ ๒. การวางแผนการเรียนรู้ที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแบบเฉพาะตัวเป็น รายบุคคล (ID Plan) ๓. การจัดการเรียนการสอน การฝึกทักษะของผู้เรียนตามแผนอย่างเป็น ระบบครบทุกทักษะ : ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ๔. สื่อและการใช้สื่อ - ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา : สื่อ National Geographic - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : สื่อ National Geographic Learning Plan - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : สื่อ National Geographic (ประชุมปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติ)	๘ ชั่วโมง

หัวข้อ ฝึกอบรม	กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
๔	- Warm up and Icebreaking activities - การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress) และการสอบวัดระดับความรู้ A๑ - C๒ (ประชุมปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติ)	๓ ชั่วโมง
๕	ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม	๓ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น		๒๐ ชั่วโมง

วิทยากรหลัก

๑. วิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ
๒. คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ จาก โปรแกรม National Geographic My Time English Learning by USA
๓. คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง จาก มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

แผนการอบรม : ๔ แผน ดังนี้

๑. CEFR VS หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ)
๒. กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้เทคโนโลยี (Multimedia in Teaching English)
๓. รูปแบบการจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ
๔. การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน) ต่อคน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ค่าสถานที่
 - อาหารกลางวัน ๒ มื้อ และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ Tablet ปากกา S pen พร้อมทั้ง ค่าโปรแกรม National Geographic My Time English Learning สำหรับฝึกทักษะต่อเนื่องเป็นเวลา ๑ ปี
 - ค่าติดตามผลการเรียนเป็นรายบุคคลเป็นเวลา ๑ ปี
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร
 - ค่าวัสดุบัตร รวมทั้งค่าวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ** ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร

๒. ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมสามารถเบิกจากงบประมาณได้ตามด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๖.๔ /ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

๓. ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมทั้งค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมได้ตามระเบียบ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กำหนดการเปิดรับสมัครอบรมมีจำนวน ๓ รอบ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ มีจำนวน ๑๐ รุ่น ส่วนการเปิดรับสมัครรอบที่ ๓ นั้นมีจำนวนเปิดรับสมัคร ๑๔ รุ่น ตามรายละเอียดดังนี้ วันและเวลาเปิดรับสมัครและวันเริ่มกำหนดเปิดอบรม

ระยะเวลาเปิดรับสมัครลงทะเบียนอบรมรอบแรก ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เริ่มรุ่นที่ ๑ กำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่อบรม โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒. รุ่นที่ ๒ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. รุ่นที่ ๓ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๔. รุ่นที่ ๔ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๕. รุ่นที่ ๕ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๖. รุ่นที่ ๖ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๗. รุ่นที่ ๗ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๘. รุ่นที่ ๘ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๙. รุ่นที่ ๙ เริ่มกำหนดการวันเวลาอบรม วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. รุ่นที่ ๑๐ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

- กำหนดการเปิดรับสมัคร รอบ ที่ ๒ จำนวน ๑๐ รุ่น

ระยะเวลาเปิดรับสมัครอบรม รอบที่สอง ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. วันที่ ๑๑ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วัฒนา ๒ กรุงเทพฯ

๑๒. วันที่ ๑๒ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรมโรงแรมมี
ราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๑๔. รุ่นที่ ๑๔ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรมโรงแรม
มิราเคิลแกรนด์ วิลเลจส์ หัวหมาก กรุงเทพมหานคร

๑๔. วันที่ ๑๔ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๑๕. วันที่ ๑๕ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม
มิราเคิลแกรนด์ วิลเลจ วิลล่า จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๑๖. รุ่นที่ ๑๖ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวภาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๑๗. รุ่นที่ ๑๗ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม
มิราเคิลแกรนด์ วัฒนา กรุงเทพมหานคร

๑๘. วันที่ ๑๘ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๑๙. รุ่นที่ ๑๙ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม
โรงแรม มिरาเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๒๐. วันที่ ๒๐ เริ่มกำหนดการวันอบรม วันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมีราเคิลแกรนด์ วัฒนา วิทยาลัย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

- กำหนดการเปิดรับสมัคร รอบที่ ๓ จำนวน ๑๔ รุ่น

ระยะเวลาเปิดรับสมัครรอบรม รอบที่สาม ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒๑. วันที่ ๒๑ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรมโรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิทยาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๒. วันที่ ๒๒ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรมโรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๓. รุ่นที่ ๒๓ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิทยาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๔. รุ่นที่ ๒๔ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๕. วันที่ ๒๕ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๖. วันที่ ๒๖ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๗. รุ่นที่ ๒๗ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๘. รุ่นที่ ๒๘ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรม มิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๙. รุ่นที่ ๒๙ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรมโรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓๐. รุ่นที่ ๓๐ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓๑ รุ่นที่ ๓๑ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓๒. รุ่นที่ ๓๒ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓๓. รุ่นที่ ๓๓ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรม โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓๔. รุ่นที่ ๓๔ เริ่มกำหนดการอบรม วันที่ ๗ - ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ สถานที่จัดอบรมโรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิวาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

การประเมินผลการอบรม

๑. การวัดระดับก่อนและหลัง (จากระบบ) ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องสอบวัดระดับก่อนเรียน และเมื่อเรียนครบตามหลักสูตรจะได้สอบวัดระดับหลังเรียน

๒. จำนวนชั่วโมงในการเข้ารับการอบรม จำนวน ชั่วโมงการอบรมเป็นไปตามตารางอบรม ที่แนบท้ายโครงการ

๓. จำนวนชั่วโมงในการเรียนหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องนำหลักสูตรไปเรียนต่อเป็นเวลา ๑ ปี หรือเรียนอย่างน้อย ๒๑๐ ชั่วโมง เฉลี่ย เดือนละ ๑๖ - ๒๐ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๔. คะแนนผลการเรียนหลังการอบรม มากกว่า + ๑ ขึ้นไป

๕. ใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการประเมินผลข้อ ๑- ๔ ใบประกาศนียบัตรออกโดยประเทศ

สหรัฐอเมริกา รับรองโดยสหภาพยุโรปตามมาตรฐาน CEFR National Geographic My Time English Learning สามารถนำไปใช้ยื่นประกอบสำหรับศึกษาต่อ หรือ ทำงานในประเทศ และต่างประเทศ

๖. ใบประเมินผลการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ได้ความรู้ และนำหลักสูตรที่รับไปพัฒนาตัวเองเป็นเวลา ๑ ปี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. นายชนสิทธิ์ ธนาเสนา	กรรมการ
๓. นายรัชชัย จามสิทธิวรพงศ์	เลขานุการและกรรมการ

แผนการอบรม

หัวข้อฝึกอบรมที่ ๑ : CEFR VS หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ)

๑. สาระสำคัญ

ความรู้และความเข้าใจในหลักการแนวคิดและความคาดหวังของการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเทียบเคียงกับหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับครูผู้สอน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับกระบวนทัศน์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศแนวใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการฝึกทักษะภาษาและสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๓. เนื้อหาการอบรม

- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กรอบมาตรฐานยุโรปว่าด้วยความสามารถทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (Common European Framework of Reference For Languages : CEFR : Learning, Teaching, Assessment)

๕. กิจกรรมการอบรม

หัวข้อย่อย	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	- Warm Up and Icebreaking activities - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ - CEFR (เสวนาสั่งเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ)	๒ ชั่วโมง

สื่อประกอบการฝึกอบรมในงาน “มาตรฐานและตัวชี้วัดของ ๒ หลักสูตร”

หัวข้อฝึกอบรม ที่ ๒ : กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้เทคโนโลยี Multimedia in Teaching English

๑. สารสำคัญ

การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสนับสนุนการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีทักษะทางภาษาที่ยั่งยืนภายในระยะเวลาอันสั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเรื่องกระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้เทคโนโลยีสามารถใช้สื่อ Multimedia ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เนื้อหาการอบรม

กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ Multimedia

๔. ระยะเวลาจำนวน ๔ ชั่วโมง

๕. กิจกรรมการอบรม

หัวข้อย่อย	กิจกรรม	เวลา
๒	- Warm up and Icebreaking activities ๑. กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้ ๒. การใช้สื่อ Multimedia	๓ ชั่วโมง

๖. สื่อประกอบการฝึกอบรม ใบงานประเภทสื่อและการใช้สำหรับทักษะทางภาษา

หัวข้อฝึกอบรม ที่ ๓ : การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ: English communicative for business National Geographic My Time English Learning Class (CEFR)

๑. สารสำคัญ

การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน เป็นบทบาทสำคัญของครูผู้สอน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เนื้อหาการอบรม

กิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Teaching Activities)

๔. ระยะเวลาจำนวน ๘ ชั่วโมง

๕. กิจกรรมการอบรม

หัวข้อย่อย	กิจกรรม	เวลา
๓	-Warm up and Icebreaking Activities - ประเภทและการใช้ Teaching Activities ในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับฝึกทักษะทางภาษา: - Song - Conversation - Vocabulary - Grammar - Phonics - Games	๘ ชั่วโมง

๖. สื่อประกอบการฝึกอบรมใบงานกิจกรรมประเภทต่างๆ

หัวข้อการฝึกอบรม ที่ ๔ : การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียน

๑. สารสำคัญ

การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นประโยชน์ของระบบการเรียนรู้ ที่มีการบันทึกผลการเรียนรู้แบบทันทีทั้งที่มีการวัดผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดแผนการเรียนรู้

๓. เนื้อหาการอบรม

๓.๑ การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress)

๓.๒ การสอบวัดระดับความรู้ A๑ – C๒ ตามเกณฑ์ CEFR

๔. ระยะเวลาจำนวน ๓ ชั่วโมง

๕. กิจกรรมการอบรม

หัวข้อย่อย	กิจกรรม	เวลา
๔	-Warm up and Icebreaking activities -การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress) - การสอบวัดระดับความรู้ A๑ – C๒ ตามเกณฑ์ CEFR	๓ ชั่วโมง

๖. สื่อประกอบการฝึกอบรม

- ใบงานเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง : วิธีการวัดและประเมินผลตามกรอบ CEFR
- ตัวอย่างแบบวัดระดับความรู้ A๑ – C๒

๗. การประเมินผลการอบรม

- ใบประเมินการอบรม (แบบสอบถาม)
- ตรวจสอบจากคุณภาพผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษที่ได้อบรมมา นำไปปฏิบัติงานเพิ่มทักษะการเรียนการสอนด้านการศึกษาให้กับเยาวชนหรือนักศึกษา ระดับ ปวช.ปวส. อาชีวศึกษา ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสู่ไทยแลนด์ ๕.๐ และเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างสมบูรณ์
เหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้
ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook สำนักงานทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา หรือติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ Email: anonglove.gu@gmail.com และ
tte.ssru@hotmail.com

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี เงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๑๕๙-๖๐๑-
๐๙๙-๐ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขา กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม
(๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ Email: tte_ssru@hotmail.com หรือ anonglove.gu@gmail.com

๔. เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนแล้ว ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่ง
หลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการ
วันอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่
แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สำนักงานทรัพย์สินและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตามที่กำหนด
ในแต่ละรุ่น และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน
๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่น สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด สำนักงานทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๑ สำนักงานทรัพย์สินและรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถนน อุทอง
นอก แขวง ดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒
๑๖๐ ๑๔๘๒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖๕ ๕๕๒๗ ๓๘๗ , ๐๘๐ ๕๐๙ ๑๕๙๘ ๐๖๔ ๙๗๑
๘๓๘๓ ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook สำนักงานทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏสวนสุนันทา

๗. สามารถดูรายละเอียดโครงการอบรมและ Download เอกสารเพิ่มเติมได้ที่ Website ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ กระทรวงศึกษาธิการ และวิทยาลัยอาชีวศึกษา ทุกจังหวัด



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการหลักสูตร: English Communicative for business National Geographic My
Time English Learning Class (CEFR)

โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ วิทยาวดี หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ระหว่างวันที่

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร Email

ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ

๓. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ

๔. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ

๕. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ

กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหารโปรดระบุประเภทอาหารที่ต้องการ

☐ อาหารอิสลามจำนวน คน ☐ อาหารมังสวิรัต จำนวน คน

ชำระโดยโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกูฏสวนสุนันทา
สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๑๕๕-๖๖๐๑๐๙๙-๐ จำนวน บาท
และได้จัดส่งใบสมัครและสำเนาใบโอนเงินแจ้งระบุ ชื่อ-นามสกุล และชื่อหน่วยงานต้นสังกัดให้ชัดเจน ส่งมาที่

E-mail: tte_ssru@hotmail.com หรือ anonglove.gu@gmail.com

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้าอบรม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

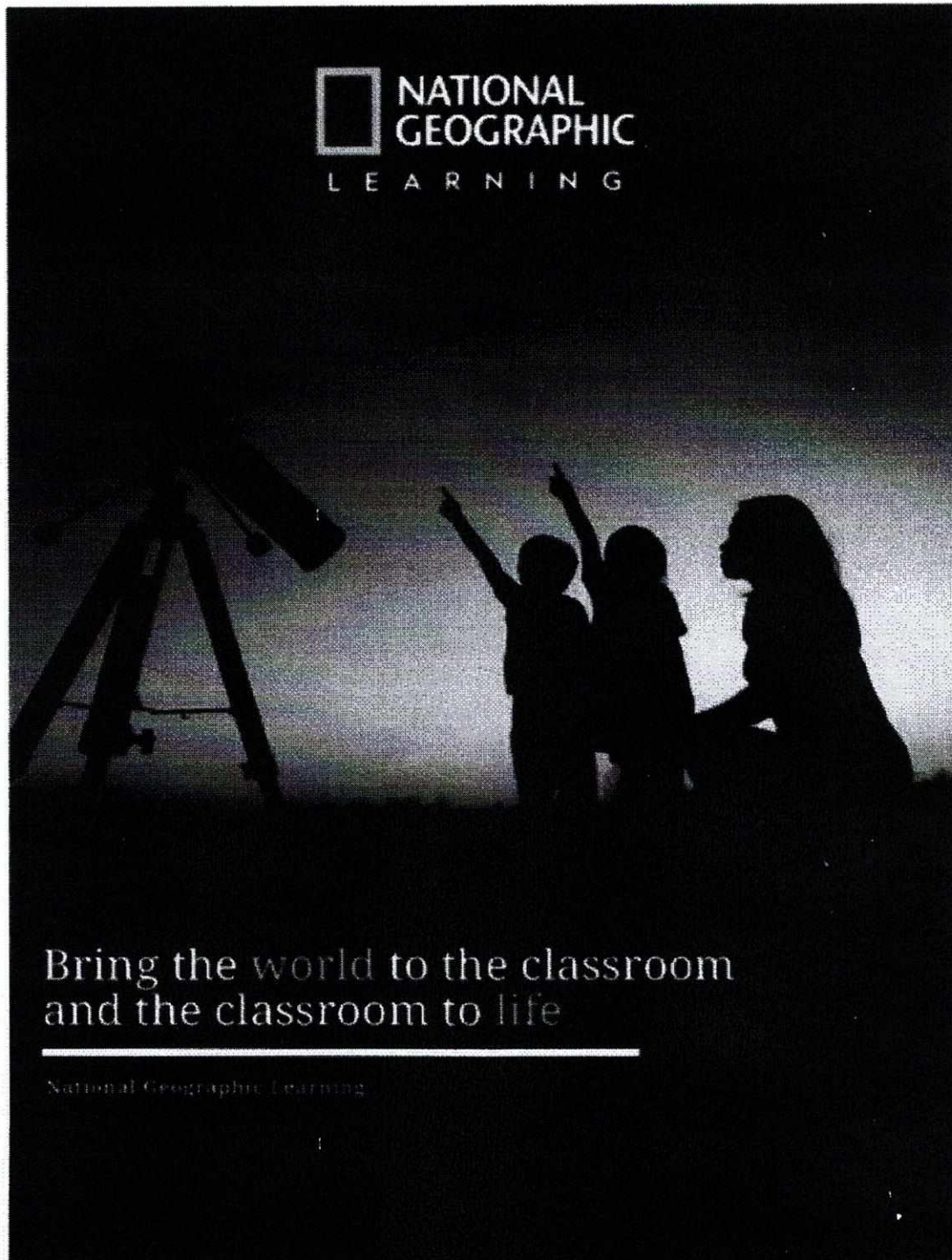
ส่งใบสมัครวันที่... เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ email

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรม นำ Computer Notebook (โน้ตบุ๊ก) ส่วนตัว มาด้วย

เอกสารแนบท้ายคุณลักษณะโปรแกรม





ABOUT US

ด้วยพันธกิจของ National Geographic Learning (NGL) นำโลกสู่ห้องเรียน และทำให้ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไร้ขีด ผ่านเรื่องราวความพิศ ภาพถ่ายและวิดีโอของ National Geographic NGL ได้สร้างโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ทำให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในชีวิตประจำวันและวัฒนธรรมผ่านประสบการณ์ แร่กับตัวละครที่กลายเป็นจริงจากสื่อของ NGL ในรูปแบบของ **Online Learning platform** ที่ทันสมัย

ในปัจจุบัน National Geographic Learning (NGL) ได้จัดทำระบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ELT (English Language Teaching) มากกว่า 170 ประเทศทั่วโลก มีการออก Certificate รับรองผลสำเร็จกับผู้เรียนผ่านการเรียนในหลักสูตร โดยรับรางวัลจาก NGL สาขาคุณนิเทศ

เมื่อทางหลักสูตรพัฒนาโดย National Geographic Learning ภายใต้การดำเนินงานทางวิชาการที่เข้มงวดและครอบคลุม ซึ่งเป็นการศึกษาทั้งเนื้อหาในศตวรรษที่ 21 และในศตวรรษที่ 22 ที่เรียนเนื้อหา ทั่วโลก และเอเชีย ทำให้ผู้เรียนไม่เพียงได้ภาษาอังกฤษ แต่ยังได้เข้าใจวัฒนธรรมในระดัที่ท้องถิ่น และสร้างองค์ความรู้จากในสิ่งเหล่านั้นที่มีอยู่รอบตัวและทั่วโลกผ่านการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สร้างความสมดุลและนำเสนอใจในการเรียนรู้ที่แท้จริงตั้งแต่ระดับวัย จนถึง ระดับเมืองและระดับการสื่อสารเนื้อหาด้วยภาพที่มีภาพออกแบบอย่างที่ดีที่สุดในการเรียนภาษาให้ตรงกับความต้องการที่ต้องการใช้สถานการณ์ได้ concept Real picture, Real context, Real situation ด้วยการสร้างภาพที่มีอยู่จริงภาพระดับโลก และสิ่งมีชีวิตในธรรมชาติจาก National Geographic

Bring the world to the classroom
and the classroom to life



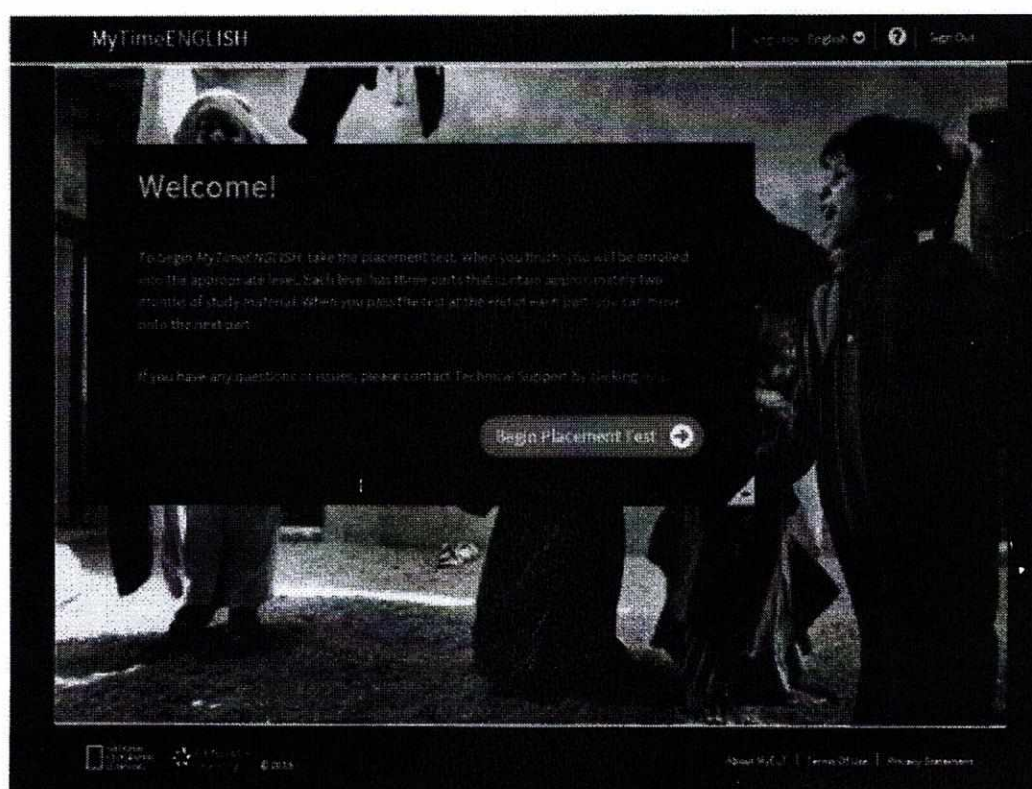
ELTNGL.com

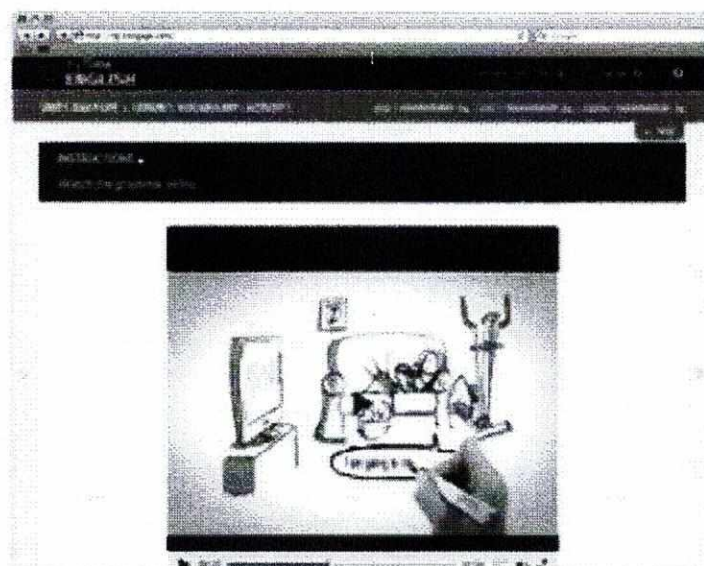


ขอต้อนรับเข้าสู่โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองทางออนไลน์ของ National Geographic Learning โปรแกรมนี้มีชื่อว่า **MyTimeENGLISH** ซึ่งเป็นโปรแกรมสอนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ที่ใช้งานและครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ผู้เรียนสามารถบรรลุเป้าหมายทางด้านภาษาได้ด้วยตนเองตามระยะเวลาที่ตนเองกำหนด

ในโปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ใช้งานง่ายนี้ มีส่วนเสริมที่ทำให้น่าสนใจยิ่งขึ้นจาก:

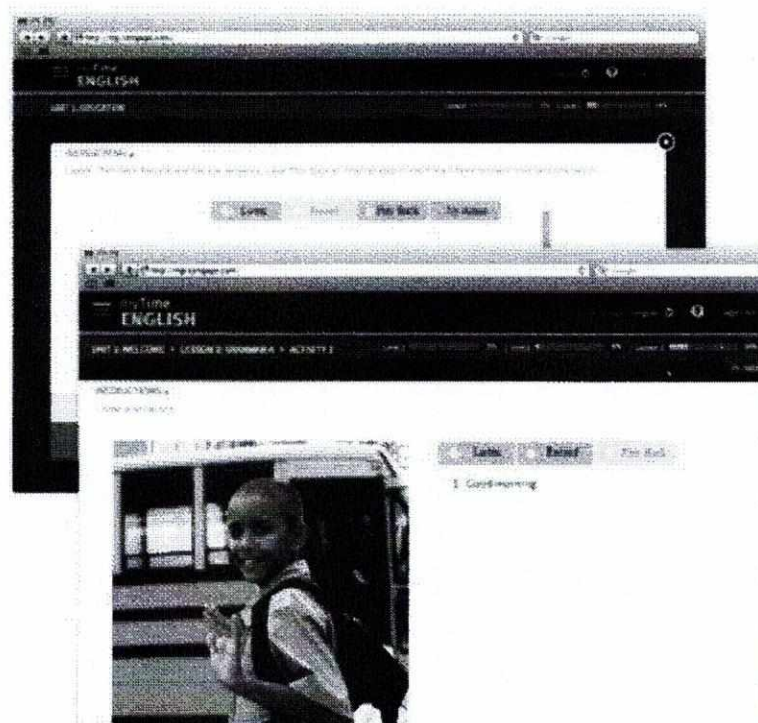
- ข้อสอบวัดระดับที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้สอบ โดยให้นักเรียนได้ใช้เนื้อหาตามระดับความสามารถของตนเองเพื่อใช้เริ่มโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

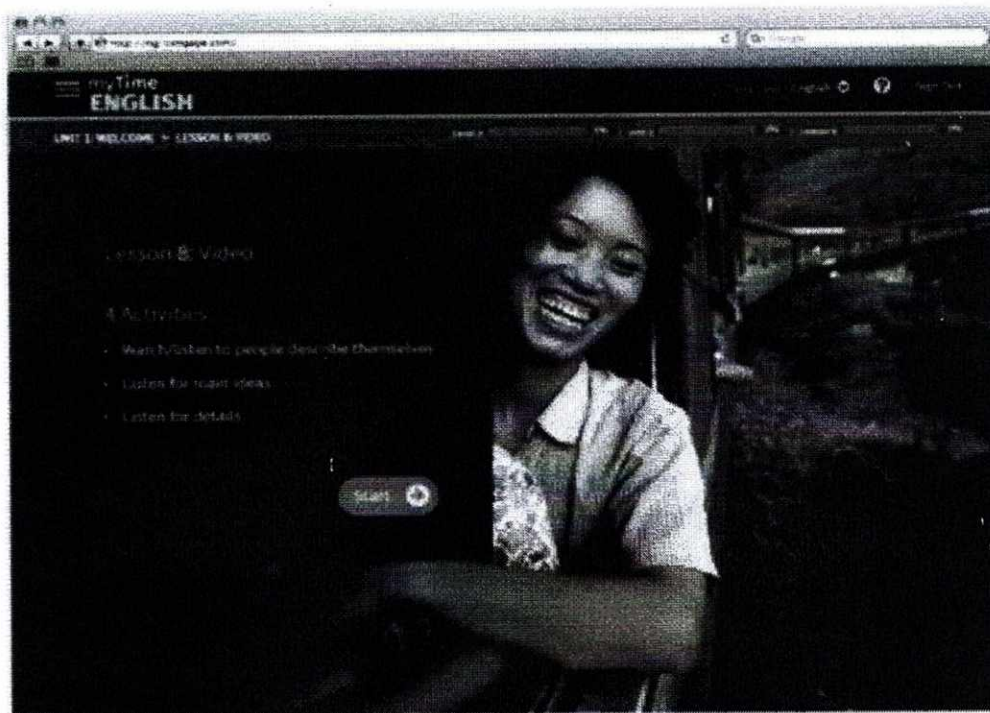




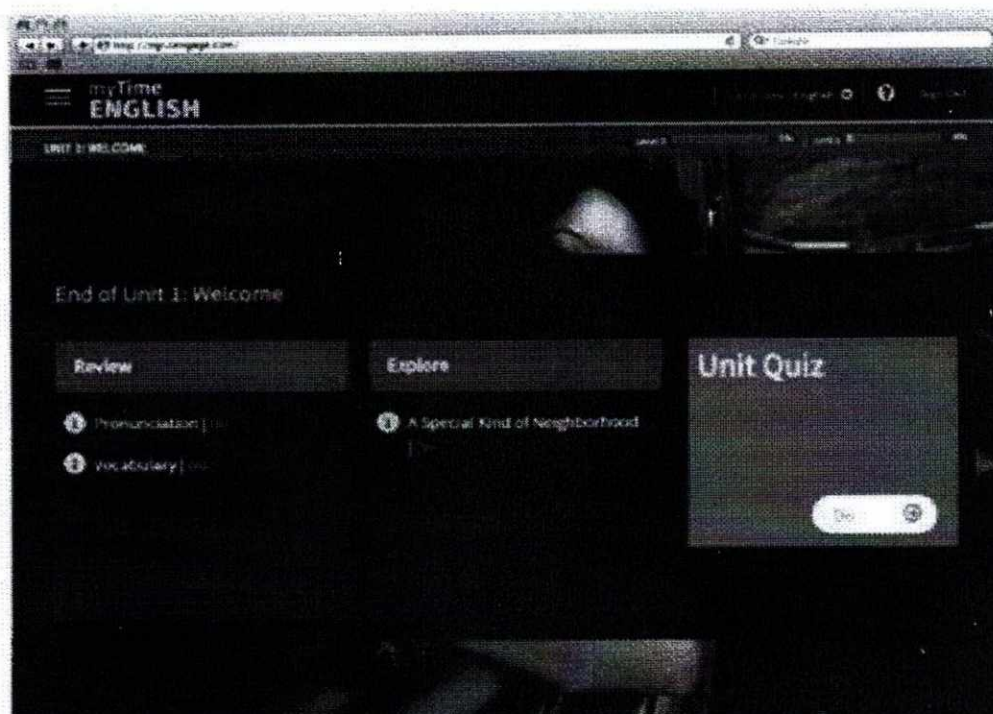
Over 200 Animated
Grammar
Presentations

400 Speech
Recognition
Activities





Lessons that teach clear tangible goals



A Summary Page at the end of each lesson, unit, and level.

การอบรมเชิงปฏิบัติการครูเพื่อสอนภาษาอังกฤษหลักสูตร English communicative for business National Geographic My Time Learning Class (CEFR)

วัน	เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน	
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิด โดย ดร.คุณหญิง ภัลลยา ไสภณพนิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	CEFR VS หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ)	สำนักงาน คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	การวิเคราะห์เชิงเทียบเคียงคุณภาพผู้เรียนด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานและตัวชี้วัด (CEFR) เปรียบเทียบกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	คณาจารย์ มหาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้เทคโนโลยี Multimedia in Teaching English	คณะวิทยากร National Geographic My Time
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	กระบวนการและกระบวนการวิธีของการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะทางภาษาโดยใช้เทคโนโลยี Multimedia in Teaching English (ต่อ)	คณะวิทยากร National Geographic My Time

วันที่ ๒	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน	
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ : CEFR English National Geographic My Time English	วิทยากร National Geographic My Time
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ : CEFR English National Geographic My Time English Learning Class of business (ต่อ) - ประเภทและการใช้ Teaching Activities ในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับฝึกทักษะทางภาษา	วิทยากรNational Geographic My Time
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ : CEFR English National Geographic My Time English Learning Class of business (ต่อ) - ประเภทและการใช้ Teaching Activities ในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับฝึกทักษะทางภาษา	วิทยากรNational Geographic My Time
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ : CEFR English National Geographic My Time English Learning Class of business (ต่อ) - ประเภทและการใช้ Teaching Activities ในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับฝึกทักษะทางภาษา	วิทยากรNational Geographic My Time

การอบรมเชิงปฏิบัติการครูเพื่อสอนภาษาอังกฤษหลักสูตร English National Geographic My Time English Learning Class of business (CEFR)

วัน	เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
วันที่ ๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน	
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียน	คณาจารย์มหาวิทยาลัย

			ราชภัฏสวน สุนันทา
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕- ๑๒.๐๐	การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress)	คณะ วิทยาการ National Geographic
	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐	การสอบวัดระดับความรู้ A๑- C๒ ตามเกณฑ์ CEFR	คณะ วิทยาการ National Geographic
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕- ๑๖.๓๐	การสอบวัดระดับความรู้ A๑ - C๒ ตามเกณฑ์ CEFR (ต่อ) Q & A จบการบรรยาย	คณวิทยาการ National Geographic