



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ที่ ศธ 0622/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานและขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามโครงการ/ตามแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการเร่งด่วน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ด้วยสำนัก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์จะดำเนินงานโครงการใน
แผนปฏิบัติการประจำปี.....หน้า.....ชื่อโครงการ.....
เพื่อดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ณ.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ
เป็นเงิน จำนวนเงิน.....บาท โดยมีบุคคลเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประมาณ.....คน และมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1.เป็นเงิน.....บาท
 2.เป็นเงิน.....บาท
 3.เป็นเงิน.....บาท
 4.เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....) เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ ดังรายละเอียดที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

1. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนัก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ (ที่สังกัด)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
3. เสนอ ผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 1. เพื่อโปรดพิจารณา 2. เห็นควรอนุมัติ ☐ เงินงบประมาณ ☐ ป.ตรี ☐ โครงการอื่น..... ☐ เงินรายได้สถาบันฯ ☐ เงินอุดหนุน..... ☐ อื่น ๆ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (นางอำพา กาญจนถาวร) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ วันที่...../...../.....	4. ความเห็นรองผู้อำนวยการสถาบันที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ มณี) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 วันที่...../...../..... 5. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ☐ อนุมัติ ☐ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบ ฯลฯ ☐ มอบงานการเงินดำเนินการตามระเบียบ ฯลฯ ลงชื่อ..... (นายปรีชา เวชศาสตร์) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 วันที่...../...../.....

