



แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อ-ชื่อสกุล _____

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____

ระดับ _____ ปีการศึกษา _____ ประเภทวิชา _____

สาขาวิชา _____ วิทยาลัย _____

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง) _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ขอทำใบมอบตัว(ชื่อนักศึกษา) _____ ให้เป็นนักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคใต้ 3 ไว้ต่อผู้อำนวยการ โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ (ชื่อนักศึกษา) _____ ซึ่ง

เกี่ยวข้องเป็น _____ ของข้าพเจ้า

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของ (ชื่อนักศึกษา) _____

ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน จะพยายามตักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัย
ของสถานศึกษาด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ของ (ชื่อนักศึกษา) _____ และถ้าหาก

(ชื่อนักศึกษา) _____ ทำความเสียหายใด ๆ

เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความ
เห็นชอบทุกประการ จึงได้มอบตัว (ชื่อนักศึกษา) _____

พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือ รบ. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษา

ของสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ปกครอง

(_____)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่รับมอบตัว

(_____)



แบบฟอร์มบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ระดับ _____ ประเภทวิชา _____ สาขาวิชา _____

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสประจำตัว _____ ชื่อ-ชื่อสกุล _____ (Eng) _____

โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

เลขที่ รบ _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____ รหัสกลุ่ม _____

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____ หมู่เลือด _____ เพศ _____

น้ำหนัก _____ ส่วนสูง _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

สถานที่เกิด จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

ชื่อเล่น _____ เป็นบุตรคนที่ _____ จำนวนพี่ _____ จำนวนน้อง _____ จำนวนพี่น้องที่เรียนใน

สถานศึกษา _____ โรคประจำตัว _____ ตาหนี _____

ความพิการ _____ ความสามารถพิเศษ _____

ประเภทรถที่ใช้ในการเดินทาง _____

ชื่อเพื่อนสนิท _____ โทรศัพท์เพื่อนสนิท _____

ที่อยู่เพื่อนสนิท _____ (Place of Birth) _____

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อสถานศึกษาเดิม _____ (Eng) _____

ประเภทสถานศึกษา _____ จังหวัด _____

อำเภอ _____ รหัสประจำตัวเดิม _____ ชุดที่ใบ ร.บ. _____

เลขที่ใบ ร.บ. _____ วันที่จบ _____ ผลการเรียน _____ คะแนนเฉลี่ยที่ได้ _____

ระดับการศึกษา _____ วันที่เข้ารับศึกษา _____ หน่วยกิตที่โอน _____

เข้าศึกษาภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

ประเภทของนักศึกษา _____ เข้ารับการศึกษาโดย _____

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อบิดา _____ (Eng) _____ สถานภาพ _____

ความพิการ _____ อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____

ชื่อมารดา _____ (Eng) _____

สถานภาพ _____ ความพิการ _____ อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____ ถนน _____

จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ รหัสบ้าน _____

สถานะภาพสมรสของบิดามารดา _____

ชื่อผู้ปกครอง _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____ ถนน _____

จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ความสัมพันธ์ _____

อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____



แบบฟอร์มใบนำส่งหรือผ่านพ้นหลักฐานประกอบการมอบตัว
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ชื่อ-สกุล _____

ประเภทวิชา _____ สาขาวิชา _____

ระดับ _____ กลุ่ม _____

นำส่ง ผ่านพ้น รายการเอกสาร

- | | | |
|-------|-------|--|
| _____ | | 1. ใบมอบตัว (พิมพ์จากระบบรายงานตัว) และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (รูปที่ถ่ายในวันรายงานตัว) 1 แผ่น |
| _____ | | 2. แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา (พิมพ์จากระบบรายงานตัว) 1 แผ่น |
| _____ | | 3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ นักเรียน นักศึกษา 1 แผ่น |
| _____ | | 4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ บิดา ของนักเรียน นักศึกษา 1 แผ่น |
| _____ | | 5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ มารดา ของนักเรียน นักศึกษา 1 แผ่น |
| _____ | _____ | 7. ต้นฉบับ ใบแสดงผลการเรียน(ปพ.1/รบ.1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ประกาศนียบัตรที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา 1 แผ่น |
| _____ | _____ | 8. สำเนา ใบแสดงผลการเรียน(ปพ.1/รบ.1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา 2 แผ่น |
| _____ | _____ | 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) |

หมายเหตุ เอกสารที่ขอผ่านพ้น ให้นำส่งวันที่ _____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

นักศึกษา

(ลงชื่อ) _____

(_____)

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน