



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การรับสมัคร ๑. รอบโควตา ๒. รอบปกติ - จำหน่ายใบสมัคร ณ วิทยาลัยที่เปิดสอนในหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต - รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยที่เปิดสอน - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศของวิทยาลัย ที่รับสมัครหรือเว็บไซต์ของวิทยาลัย - สอบคัดเลือก (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศของวิทยาลัย ที่รับสมัครหรือเว็บไซต์ ของวิทยาลัย - การรายงานตัว มอบตัว	- รอบโควตา ให้วิทยาลัยกำหนดตามความเหมาะสม - รอบปกติ ให้วิทยาลัย กำหนดระยะเวลาดำเนินการ กระบวนการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
การส่งบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษและรายชื่อครูฝึกในสถานประกอบการ ให้สถาบันฯ - ให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบตามที่สถาบันกำหนด	ภายในวันที่ ๓ พ.ค. ๖๕
การมอบตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ - กิจกรรมและการดำเนินการให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด * ดาวน์โหลดเอกสารการมอบตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่: www.ives3.ac.th/ives3/wp-content/uploads/2022/03/65ใบมอบตัวนักศึกษาปริญญาตรี.pdf	ภายในวันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๕
การส่ง คอศ.๒ และ คอศ.๓ - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอศ.๒ และ คอศ.๓ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการส่งและตรวจ คอศ.๒ และ คอศ.๓ ให้สถาบันฯ	ภายในวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย ๒๕๖๕

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การส่งตารางสอนให้สถาบันฯ เพื่ออนุมัติ (ตารางสอนครู ตารางสอนนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนด)	ภายในวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๕
การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน) - นักศึกษาทุกระดับ ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคาร ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - นักศึกษา บันทึกลงทะเบียนเรียนผ่านระบบยืนยันการลงทะเบียน http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=5426 - นักศึกษา ส่งบัตรลงทะเบียนและสำเนาใบชำระเงินให้ภาควิชา จำนวน ๓ ชุด * กรณีขอผ่อนผัน: กำหนดให้แบ่งจ่ายได้ ๒ ครั้งๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ ให้ชำระเงินตามกำหนดการลงทะเบียนปกติ ครั้งที่ ๒ ให้ชำระเงินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดาวโหลดคำร้อง http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69	๙ - ๑๖ พ.ค. ๖๕  ระบบยืนยันการลงทะเบียน
การกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาทุกระดับ	๑๗ พ.ค. ๖๕
การลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้า ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าปรับ (ภาคปกติภายใน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน) - เงินค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๕
การลงทะเบียนการเปลี่ยน การเพิ่ม รายวิชา (ภาคปกติภายใน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน)	๑๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๕
การกำหนดวันสุดท้ายและปิดลงทะเบียนเรียน (ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน)	๓๑ พ.ค. ๖๕
การรักษาสภาพนักศึกษา - นักศึกษาต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันปิดลงทะเบียน ดาวโหลดคำร้อง http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69	๓๑ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๕
การส่งข้อมูลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ - ข้อมูลที่วิทยาลัยต้องนำส่งให้สถาบันฯ เป็นข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย จำนวนตามแผนรับ จำนวนผู้สมัคร จำนวนที่รับไว้ รายชื่อนักศึกษาใหม่	ภายในวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๕
การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ดำเนินการโดยสถาบันฯ ร่วมกับวิทยาลัย)	๑๙ มิ.ย. ๖๕
การส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้สถาบันฯ - หลักฐานที่วิทยาลัยต้องนำส่งให้สถาบันฯ ประกอบด้วย บัตรลงทะเบียน ใบแจ้งชำระเงิน และสำเนาใบชำระเงินจากธนาคาร	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา - สอบภาคปฏิบัติ - สอบปลายภาค	๕ - ๙ ก.ย. ๖๕ ๑๒ - ๑๖ ก.ย. ๖๕
การกำหนดวันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคเรียน	๑๖ ก.ย. ๖๕



กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประกาศผลการเรียน - วิทยาลัยฯ บันทึกผลการเรียนเข้าโปรแกรม ระบบ ศธ. ออนไลน์ และประกาศผลการเรียน	ภายในวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๕
การส่ง คอศ.๔ และ คอศ.๕ - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอศ.๔ และ คอศ.๕ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการส่งและตรวจ คอศ.๔ และ คอศ.๕ ให้สถาบันฯ	๑๐ ต.ค. ๖๕ ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย ๒๕๖๕
การส่งผลการเรียนประจำภาคเรียน ให้สถาบันฯ เพื่ออนุมัติผล	๑๐ ต.ค. ๖๕
การส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันฯ - เอกสารที่วิทยาลัยฯ ต้องนำส่งให้สถาบัน ประกอบด้วย จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และ รบ.๒	๑๐ ต.ค. ๖๕
อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา (อนุมัติผลการเรียนโดยสถาบันฯ)	๑๔ ต.ค. ๖๕
การพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา - เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ต่อกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ - เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ต่อกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จ การศึกษา	๒๐ ต.ค. ๖๕ ๒๕ ต.ค. ๖๕

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินฯ ถือเป็นแนวปฏิบัติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมให้มีความสอดคล้อง
กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเปิด-ปิด
สถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓