

ที่ ศธ ๐๖๒๒/๑๐๕๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่องการสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. แบบขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทจากกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มีความประสงค์สนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ให้มีสมรรถนะทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ “สาขาวิชาการบัญชี” จำนวน ๒ ทุน โดยให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษายื่นใบสมัครที่ฝ่ายนิติการ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงขอแจ้งประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๑ ๒๕๑๕

โทรสาร ๐ ๗๔๒๑ ๒๕๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ives3.ac.th



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ให้มีสมรรถนะทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ข้าราชการ/คณาจารย์ พนักงานราชการครู ให้มีคุณสมบัติในระดับที่สูงขึ้นเพื่อเป็นข้าราชการ/คณาจารย์ พนักงานราชการครู ผู้สอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จึงเห็นควรส่งเสริมให้ข้าราชการ/คณาจารย์ พนักงานราชการครู ในสถาบันได้นำความรู้และวิชาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอนในวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่ง ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕ และ ข้อ ๒๐ จึงประกาศสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่สนับสนุน

เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภายในประเทศ

“สาขาวิชาการบัญชี” จำนวน ๒ ทุน

ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบในปัจจุบันและภาระงานในอนาคตของวิทยาลัย และตรงตามความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันและเหมาะสมแก่หน้าที่ ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติงาน และเป็นคุณสมบัติที่ตรงกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ ข (๑) ถึง (๖) และไม่เป็นผู้รับทุนซ้ำในระดับการศึกษาเดิม

/๓. อัคราการ...

๓. อัตราการจ่ายเงินทุนการศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จะจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ ค (๑)

๔. ระยะเวลาในการสนับสนุนทุนการศึกษา

ตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ

๕. เงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน

เป็นไปตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๓ ถึงข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ข้าราชการ/คณาจารย์ พนักงานราชการครู ที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้ยื่นใบสมัครที่ ฝ่ายนิติการ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่นขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

(๒) สำเนาหนังสือได้รับการอนุญาตจากวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ

๗. การดำเนินการคัดเลือก

สถาบันจะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของสถาบัน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งกำหนดประเภทของการใช้จ่ายการจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยกองทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ประกอบด้วย ข้าราชการครู คณาจารย์ หรือพนักงานราชการครู

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมระยะยาวตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพในประเทศที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

/“ทุน”...

"ทุน" หมายความว่า เงินจากกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้ เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน และให้มีวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือต้องตีความ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วินัยของ ทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การให้บุคลากรไปศึกษาต่อในสาขาที่ขาดแคลน และให้มีวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่บุคลากรสังกัดอยู่

ข้อ ๘ การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติ หน้าที่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ให้สถาบันทำสัญญากับผู้ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรตาม แบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานหรือโครงการในหน่วยงาน ที่สถาบันกำหนดเป็นระยะเวลาเท่าหนึ่งของระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม

บุคลากรผู้ได้รับทุนผู้ใดไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้ เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใด ที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือ และให้จ่าย เบี้ยปรับเพิ่มอีกจำนวนเท่าหนึ่งของเงินดังกล่าวแก่สถาบันอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และลดเบี้ยปรับ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยให้มีคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

ส่วนที่ ๒

การศึกษาต่อ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากร มีดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) สถาบันจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อ ภายในประเทศ

(๒) สถาบันจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าศึกษาต่อ ในภาคพิเศษตามหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากร ของสถาบัน

ในกรณีที่มีความจำเป็น และเป็นความต้องการของสถาบันบุคลากรสายสนับสนุน อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่นได้

(๓) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.

(๔) สถาบันจะพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาโทสำหรับบุคลากร สายวิชาการ

(๕) ให้คณะกรรมการพิจารณา จัดเรียงลำดับของผู้สมัครขอรับทุนจาก (๑) ถึง (๔) ก่อน แล้วจึงเรียงลำดับอาวุโส ดังนี้

๑) ผู้สมัครขอรับทุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่า มีลำดับอาวุโสกว่า

๒) หากผู้สมัครขอรับทุนดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ให้ผู้สมัครขอรับ ทุนที่ได้รับการแต่งตั้งก่อน มีลำดับอาวุโสกว่า

๓) หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพร้อมกัน ให้ผู้สมัคร ขอรับทุนที่มีเงินเดือนมากกว่า มีลำดับอาวุโสกว่า

๔) หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับเงินเดือนเท่ากัน ให้ผู้สมัครขอรับทุนที่มีอายุ ราชการมากกว่า มีลำดับอาวุโสกว่า

๕) หากผู้สมัครขอรับทุนมีอายุราชการเท่ากัน ให้ผู้สมัครขอรับทุน ที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในชั้นที่สูงกว่า มีลำดับอาวุโสกว่า

๖) ผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้ผู้สมัคร ขอรับทุนที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่า มีลำดับอาวุโสกว่า

๗) หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อม กันให้ผู้สมัครขอรับทุนที่มีอายุมากกว่า มีลำดับอาวุโสกว่า

(๖) ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องมอบสารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญาบัตร หรืองานวิจัย ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้สถาบันจำนวน ๒ ชุด

ข. คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยใดวิทยาลัยหนึ่ง ของสถาบันอย่างต่อเนื่อง หรือกลับจากการศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับแต่วันลาศึกษาต่อ

(๓) ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย และได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษา ที่จะเข้าศึกษาต่อ ที่ไม่ใช่เป็นการทดลองเรียน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง การพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้น กรณีการได้รับทุนบางส่วน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

ค. อัตราเงินทุน

(๑) ระดับปริญญาโท ภายในประเทศ จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับ ค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของหลักสูตรตามที่จ่ายจริง

(๒) การฝึกอบรม ภายในประเทศ จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และค่าเอกสาร หรือตามที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาให้ทุนแก่บุคลากร ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นที่ระบุไว้นี้ ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและสิ้นสุด

ส่วนที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติ และการกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาต่อสถาบัน และเมื่อสำเร็จการศึกษาต้องรายงานต่อสถาบันทันที โดยแสดงปริญญาบัตรเอกสารหลักฐานของสถานศึกษา ที่ออกรับรองให้

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้บุคลากร รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่เดินทางกลับ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญากับสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนดจำนวน ๔ ชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ขอรับทุน จำนวน ๑ ชุด วิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด สถาบัน จำนวน ๑ ชุด และงานการเงินสถาบัน จำนวน ๑ ชุด

ผู้ที่ได้รับทุนต้องจัดหาผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาค้ำประกันการรับทุนตามแบบและหลักเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด

บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ตามประกาศนี้ต้องปฏิบัติตามข้อตกลง ในสัญญาที่ทำไว้กับสถาบันอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนด เวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรมก่อนเวลา ที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อสถาบันภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๑๗ กรณีการศึกษาต่อหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน ระยะเวลาที่กำหนดอาจขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละหกเดือนรวมแล้วไม่เกินสองครั้งหรือไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ กรณีการศึกษาต่อของบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑๒ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ต่อสถาบันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาตามเงื่อนไข ในประกาศนี้ และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามในฐานะเป็นผู้รับสัญญาในสัญญาให้ทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปีสถาบันจะประกาศให้ทราบตามความ ต้องการของสถาบัน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ให้สภาสถาบันทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนที่ ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ บุคลากรผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อที่ยังไม่ได้
รับทุนสนับสนุนจากทุนการศึกษา สามารถขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาตาย หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
ไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการรวบรวมหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อสถาบัน เพื่อเสนอต่อ สภาสถาบัน
พิจารณาอนุมัติวงเงินการชดใช้ทุนเพื่อการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ มณี)

ประธานคณะกรรมการกองทุน
สนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของสถาบัน มีหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษามีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนา ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการครู คณาจารย์ หรือพนักงานราชการครู ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

/หมวด ๑...

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และการได้มาเงินกองทุนและทรัพย์สินทุนการศึกษา

- ข้อ ๕ กองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของสถาบัน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- (๑) เพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้มีวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
 - (๒) เพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน
 - (๓) เพื่อสนับสนุนทุนในการอบรมและพัฒนาวิชาชีพด้านต่างๆ ของบุคลากร
- ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินทุนการศึกษาอาจได้มา ดังนี้
- (๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
 - (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่สภาสถาบันอนุมัติให้นำมาสมทบทุนการศึกษา
 - (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหาสมทบทุนการศึกษา
 - (๔) เงินที่ได้จากดอกผลของทุนการศึกษา
 - (๕) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาของผู้รับทุน

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร”

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสถาบัน
ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๔) หรือ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
จำนวน ๑ คน โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสภาสถาบัน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณาจารย์หรือข้าราชการครู ของวิทยาลัยในสังกัด
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ที่รับผิดชอบหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของสถาบัน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

ให้สถาบันแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๒ คน

ให้กรรมการตามข้อ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบัน ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการตามข้อ (๒) ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

/กรรมการ... 

กรรมการตามข้อ (๔) ให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันเสนอชื่อคณาจารย์หรือข้าราชการครูของวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน ไปยังสถาบัน และสถาบันจะจัดให้คณาจารย์หรือข้าราชการครูที่ได้รับการเสนอชื่อ เลือกกันเองให้เหลือ จำนวน ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

ให้กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทน ให้กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหก คณะกรรมการพ้นตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สถานสถาบันมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ เท่าที่มีอยู่
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนโดยไม่ขัดนโยบายและทิศทางที่สถาบันกำหนด

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดประเภทของการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗ หากมิได้มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนดโดยอนุโลม

(๓) พิจารณานุมัติเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย หรือดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารกองทุนนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

/หมวด ๓... 

หมวด ๓

การบัญชีและรายงานการเงิน

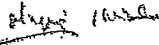
ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินและบัญชีของสถาบัน ทำหน้าที่รับ-จ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับ และจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าวให้ จัดทำรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสถาบัน จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตาม ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบัน โดยอนุโลม

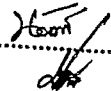
ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือต้องตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

 ร้าง/พิมพ์
.....ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทจากกองทุนสนับสนุนการศึกษและพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุ.....ปี.....เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....ปฏิบัติงานในวิทยาลัย.....สังกัดสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ประเภทบุคลากรของ
วิทยาลัย ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท (.....)
สังกัดงาน/ฝ่าย/สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
..... ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาโท สาขา.....
สถาบัน/ มหาวิทยาลัย..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่..... ลงวันที่..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จากกองทุนสนับสนุนการศึกษและพัฒนาบุคลากร
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(.....ผู้ขอรับทุน.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....ผู้บังคับบัญชา.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

หมายเหตุ : โทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวก

มือถือ ที่ทำงาน

E-mail.....

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
แบบขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทจากกองทุนสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

๑. ประวัติผู้ขอรับทุนการศึกษา

- (๑) ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- (๒) บุคลากรวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท (.....)
- (๓) สังกัดสาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
- (๔) เริ่มปฏิบัติงานในวิทยาลัย.....ตั้งแต่วันที่.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
- (๕) วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ).....
- (๕) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
-
- หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....
- ที่ทำงาน.....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่เริ่ม - สำเร็จ	สถาบัน	ประเทศ
ปวส.				
ปริญญาตรี				

๓. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	คะแนนที่ได้	ปีที่สอบ	หน่วยงานที่จัดสอบ

๔. ข้อมูลการศึกษาต่อ

- (๑) หลักสูตรการศึกษาของสถาบัน ☐ แบบเต็มเวลา ☐ แบบนอกเวลา
- (๒) ขออนุมัติลาศึกษาต่อแบบ ☐ แบบเต็มเวลา ☐ แบบบางส่วน ☐ แบบนอกเวลา
- แผนการเรียน ☐ แผน ก. ☐ แผน ข.
- อื่น ๆ (ระบุ).....
- (๓) ระดับที่ศึกษา.....
- (๔) ชื่อคุณวุฒิ.....
- (๕) ชื่อสาขา.....
- (๖) ชื่อสถาบันอนุมัติปริญญา.....
- (๗) ประเทศ.....

๕. ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่าย

- ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร.....ปี
วันที่เริ่มศึกษา.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
วันที่คาดว่าจะสำเร็จศึกษา.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
- ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น.....บาท จำแนกเป็น
(๑)จำนวนเงินบาท
(๒)จำนวนเงินบาท
(๓)จำนวนเงินบาท

๖. การขอรับทุนการศึกษา ครั้งนี้

- ☐ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้ (ชื่อหลักสูตร.....)
- ☐ ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)
- ☐ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- ☐ เพิ่มตัวชี้วัดให้กับวิทยาลัย และสถาบัน
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

๗. ความก้าวหน้าในอาชีพ หลังจากสำเร็จการศึกษา (การเป็นประธานหลักสูตร / หัวหน้าคณะวิชา เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

- ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท
- ☐ หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- ☐ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการศึกษารายวิชา (รายละเอียดของค่าใช้จ่าย และรายละเอียดของรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษา)
- ☐ ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ☐ หลักฐานคะแนนภาษาต่างประเทศ
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ขอรับทุนการศึกษาขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินทุนตามระเบียบ และประกาศของ
สถาบัน และได้ศึกษาระเบียบ และประกาศของสถาบัน ในเรื่องนี้แล้ว และยอมรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือ
ข้อผูกพันที่สถาบัน กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุนการศึกษา
(.....)

วันเดือนปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันเดือนปี.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการ / ผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันเดือนปี.....