

ที่ ศธ ๐๖๒๒/๑๖๖๖



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศปฏิทินการศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดปฏิทิน การศึกษา
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เรื่อง การกำหนดปฏิทินการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ กำหนดวันเปิดเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาและวันเปิดเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงขอส่งประกาศปฏิทินการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๑ ๒๕๑๕

โทรสาร ๐ ๗๔๒๑ ๒๕๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban@ives3.ac.th



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน - นักศึกษาทุกระดับ ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามระบบการลงทะเบียนของวิทยาลัย	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน เปิดภาคเรียน
๒. เปิดภาคเรียนและจัดการเรียนการสอนนักศึกษาทุกระดับ วิทยาลัยกำหนดช่วงเวลาการเปิด-ปิด ภาคฤดูร้อนตามความเหมาะสม แต่ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่าง มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖
๓. ลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้าและชำระเงินค่าลงทะเบียนและเงินค่าปรับ (ภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	ภายใน ๕ วัน นับจากวัน เปิดภาคการศึกษา
วันสุดท้ายและปิดลงทะเบียนเรียน	วันที่ ๕ นับจากวันเปิดภาค การศึกษา
๔. การวัดและประเมินผลการเรียน (ต้องจัดการเรียนการสอนให้ครบตามหลักสูตรรายวิชา)	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๕. อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา (อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาโดยวิทยาลัย)	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖. ส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันฯ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗. การพิจารณาอนุมัติให้ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาโดยสถาบันฯ (พิจารณาอนุมัติให้ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาโดยสภาสถาบันฯ)	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมให้มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเปิด – ปิด สถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ส่งบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษให้สถาบันฯ - ให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบตามที่สถาบันฯ กำหนด	๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒. การส่งตารางสอนให้สถาบันฯ เพื่ออนุมัติ (ตารางสอนครู ตารางสอนนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนด)	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
๓. การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน) (๑) นักศึกษาทุกระดับ ลงทะเบียนเรียน (๒) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (๓) นักศึกษา บันทึกยืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบยืนยันการลงทะเบียน * รับใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ภาควิชา: (๔) นักศึกษา ส่งบัตรลงทะเบียนและสำเนาใบชำระเงินให้ภาควิชา จำนวน ๓ ชุด * ค่าลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เหนียวรายวิชาละ ๑,๕๐๐ บาท ให้ชำระเงินให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ หากเลยกำหนด ต้องจ่ายค่าปรับล่าช้า วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	(๑) ๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (๒) ๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖  (๓) ระบบยืนยันการลงทะเบียน (๔) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. การส่งเอกสารการสอน (คอส.๒ และ คอส.๓) - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอส.๒ และ คอส.๓ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการส่งและตรวจ คอส.๒ และ คอส.๓ ให้สถาบันฯ	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. เปิดภาคเรียนและจัดการเรียนการสอนนักศึกษาทุกระดับ การจัดการเรียนภาคฤดูร้อนระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๖. ลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้าและชำระเงินค่าลงทะเบียนและเงิน ค่าปรับผ่านระบบออนไลน์ (ภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๗. ส่งสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนระดับปริญญาตรี ให้กับ สถาบันฯ (ภาควิชา นำส่งเอกสารหลักฐานการลงทะเบียน ประกอบด้วย แบบรายชื่อ นักศึกษา บัตรลงทะเบียนและสำเนาใบชำระเงิน)	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. วันสุดท้ายและปิดลงทะเบียนเรียน (วันที่ ๕ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา)	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๙. การวัดและประเมินผลการเรียน (ต้องจัดการเรียนการสอนให้ครบตามหลักสูตรรายวิชา)	ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐. ส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันฯ (แบบรายงานจำนวน และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (รบ.๒ ทลบ.))	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๑. ส่งรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สถาบัน	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๒. อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา (อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาโดยสถาบันฯ)	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓. อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานการสอน (คอส.๔ และ คอส.๕)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔. การพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาโดยสถาบันฯ (สถาบันฯ พิจารณาอนุมัติให้ปริญญา ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่)	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕. ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอส.๖) ให้สถาบัน (ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี)	ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖. ส่งเล่มโครงการเทคโนโลยีของผู้สำเร็จการศึกษา (เล่มโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ของผู้สำเร็จ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรื่องละ ๑ เล่ม)	ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมให้มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเปิด - ปิด สถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓