

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....

ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน

.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

วัน เดือน ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
...../...../.....	1. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	2. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	3. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	4. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	5. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	6. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	7. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
...../...../.....	8. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท ไป-กลับ		
	รวมเงินทั้งสิ้น		

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ
ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

หมายเหตุ เหตุที่ใช้รถสามล้อ, รถจักรยานยนต์รับจ้าง, รถนั่งรับจ้าง, เรือจ้าง เป็นพาหนะในการเดินทางครั้งนี้
เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่.....

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะรถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่าเป็นรถไฟประเภท รถด่วน รถเร็ว รถธรรมดา ขบวนที่ เดินทางจาก
ไหนถึงไหน โดยสารมาชั้นอะไร เคียงล่างหรือเตียงบน และรถโดยสารประจำทางปรับอากาศให้บอกประเภทด้วย)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>- เบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ จากบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... จังหวัด..... ไป - กลับ รวมระยะทาง.....กม.ๆ ละ บาท เป็นเงิน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าได้อนุมัติเดินทางไปราชการโดยใช้ ยานพาหนะส่วนตัวของข้าพเจ้าแล้ว ตามเอกสารดังแนบ <u>หมายเหตุ</u> ใช้แผนที่บอกระยะทางของกรมทางหลวงประกอบรายงาน https://www.gisweb.doh.go.th</p>		
	รวมเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....ขอรับรองว่า รายงานข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

.....

วันที่.....

ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย
ส่วนราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..... ในวันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน คืนละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท		
	รวมเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัด.....ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทาง
 ราชการ ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปถูกต้องแล้ว เงิน.....บาท

จึงขอเบิกเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่...../..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้...๓... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้	
..... (ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)บาท
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....๓๐.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที	
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (.....)	
เสนอ.....ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)	
ลงชื่อ วันที่..... (นายประเสริฐ มณี) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ คำขออนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)	
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... (นายปรีชา เวชศาสตร์) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)	
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... (.....)	

