



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : SOUTHERN REGION 3

รายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report: CAR)

ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผล

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
(Committee Assessment Report: CAR)

ระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2565
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3



<https://bit.ly/ives3-car65>

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน (Committee Assessment Report: CAR) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่ได้จากการประเมินรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้ข้อมูลของปีการศึกษา 2564 ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2563 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งเนื้อหา รายงานออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 และ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน 15 ตัวบ่งชี้ รวมทั้ง จุดเด่น แนวทางเสริมจุดที่ควรพัฒนา แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา การดำเนินการของสถาบัน เพื่อพัฒนาบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานต่อไป

ขอขอบคุณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สภาสถาบัน คณะผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 คณะผู้บริหารวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการประเมิน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1. หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	2
2. จำนวนบุคลากร	3
3. จำนวนนักศึกษา	3
4. ผลการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	6
1. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน	6
2. ประวัติความเป็นมา	6
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ	7
4. เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์	8
5. ค่านิยมองค์กร	8
6. สมรรถนะหลักขององค์กร	8
7. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	9
8. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และที่ตั้ง	11
9. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	11
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	12
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	
มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	12
มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	18
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ	25
มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	27
มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ	30
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	44
1. ตารางสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน	45
2. ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน	46
3. จุดเด่น จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	47
ภาคผนวก	48
ก) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	
ข) กำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ค) กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

จ) ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ฉ) คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 9/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ

ช) คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 653/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565

ซ) คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 763/๒๕65 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. 2564

ณ) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ /2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565

ญ) รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ครั้งที่ 1/2566

ฎ) ภาพกิจกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

รายละเอียดคณะกรรมการประเมิน

รายชื่อคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่ประเมิน	ลายเซ็น
1	นายสุนทร พลงค์	ผู้ประเมิน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	03 ม.ค. 2566 13:58	
2	นายอภินัย ลีลากานต์	ผู้ประเมิน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	03 ม.ค. 2566 13:44	
3	นายชาตรี คงแป้น	ผู้ประเมิน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	03 ม.ค. 2566 13:58	
4	นายอลงกต ใหม่น้อย	ผู้ประเมิน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	03 ม.ค. 2566 13:59	
5	นายกิตติ บัณฑิตเลิศรักษ์	ผู้ประเมิน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	03 ม.ค. 2566 11:21	

ส่วนที่ 1

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำรายงานประเมินตนเอง และรับการประเมินโดยตนสังกัดตั้งรายงานผลการประเมินฉบับนี้ ซึ่งเป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 15 สาขาวิชา ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของปีการศึกษา 2564 ซึ่งอยู่ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2564 – เดือนพฤษภาคม 2565 ครอบคลุมการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 6 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ในระดับหลักสูตร และ 5 มาตรฐาน 15 ตัวบ่งชี้ ในระดับสถาบัน เพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร และการบริหารจัดการของสถาบัน ให้สามารถปลูกฝังและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรคาดหวัง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

1. หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

ชื่อสถานศึกษา	หลักสูตร
1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2563
2. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2563
	2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ 2564
	3. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ 2564
	4. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ 2564
	5. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ 2564
3. วิทยาลัยเทคนิคสตูล	1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2562
	2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2563
4. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2562
	2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ 2562
	3. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2563
5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

ชื่อสถานศึกษา	หลักสูตร
	หลักสูตรปรับปรุง 2562
6. วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2562
7. วิทยาลัยเทคนิคยะลา	1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง 2562 2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ 2562

2. จำนวนบุคลากร

สถาบัน/สถานศึกษา	ประเภท					
	ผู้บริหารสถาบัน	ผู้บริหารสถานศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน	อื่นๆ	รวม (คน)
1. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	5	-	-	-	14	19
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	-	5	5	7	136	153
3. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	-	5	26	55	359	445
4. วิทยาลัยเทคนิคสตูล	-	5	5	5	135	150
5. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	-	5	15	19	88	127
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	-	4	5	13	135	157
7. วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	-	3	-	-	133	136
8. วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	-	4	5	12	68	89
9. วิทยาลัยเทคนิคยะลา	-	4	10	16	160	190
10. วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	-	5	-	-	84	89
รวมทั้งสิ้น	5	40	71	127	1,312	1,555

*หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรที่นำมากรอกข้อมูลจะต้องไม่นับซ้ำ

*ผู้บริหารสถานศึกษา : ผอ.สถาบันฯ, รอง ผอ.สถาบันฯ, ผู้ช่วย ผอ.สถาบันฯ, ผอ.สำนัก

*ผู้บริหารวิทยาลัย : ผอ.วิทยาลัย, รอง ผอ.วิทยาลัย

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรตามที่ระบุในองค์ประกอบที่ 1

*อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในระดับปริญญาตรี ในสถาบันนั้นๆ

*อื่น ๆ : บุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันฯ/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยฯ

3. จำนวนนักศึกษา

สถานศึกษา	ปีการศึกษา 2564				รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ป.ตรี				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	
1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	26	22	-	-	48
2. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	128	49	-	-	177
3. วิทยาลัยเทคนิคสตูล	-	12	-	-	12
4. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	41	58	-	-	99
5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	16	23	-	-	39
6. วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี					
7. วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	10	7	-	-	17
8. วิทยาลัยเทคนิคยะลา	44	42	-	-	86
9. วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา					
รวมทั้งสิ้น	265	213	-	-	478

4. ผลการดำเนินงาน

มาตรฐาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	7			4.02	4.02	การดำเนินงานระดับดี
2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	3		5.00	1.66	4.00	การดำเนินงานระดับดี
3 ด้านการบริการ วิชาการ	1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4 ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5 ด้านการบริหาร จัดการ	3		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	15		5.00	2.84	4.32	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน			การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับพอใช้	การ ดำเนินงาน ระดับดี	

ผลการประเมินระดับสถาบัน

คะแนนเฉลี่ย: 4.32

ระดับคุณภาพ: การดำเนินงานระดับดี

จุดเด่น

1. สามารถบริหารจัดการภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ดี และมีประสิทธิภาพ
2. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
3. สามารถบริหารจัดการและจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ดีและครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกหลักสูตร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของคณาจารย์ทุกหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ -

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

1. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน

1.1 ที่ตั้งและบริบทสภาพแวดล้อมของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

สถานศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ชื่อภาษาอังกฤษ : INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION: SOUTHERN REGION 3

ที่ตั้งสถานศึกษา : 7 ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 07 4212 515

โทรสาร: 07 4212 517

เว็บไซต์ : www.ives3.ac.th

2. ประวัติความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 กำหนดว่า “สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถรวมกันเป็นสถาบันได้ การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันการอาชีวศึกษาให้กระทำโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคำนึงถึงการประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และตามมาตรา 16 ให้สถาบันตามมาตรา 15 เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัยการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมทั้งให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมต่อมา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กอศ.) ได้ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรวมและการแยกสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2554 ตามมาตรา 13 โดยมีหลักการสำคัญ 5 ประการ คือ

1. ความเป็นเลิศในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยมีกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีของประเทศให้ได้รับมาตรฐานสากล
2. การกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในทุกระดับ มีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จแก่ประชาชน โดยเฉพาะนักเรียนและนักศึกษา
3. ตอบสนองความต้องการการผลิตและการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
4. การประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีขั้นสูงจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน ในการพัฒนาศักยภาพของการจัดการอาชีวศึกษา
5. การประกันคุณภาพและการกำกับมาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากลจากประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ทำการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อเข้าร่วมจัดตั้งเป็นสถาบันการอาชีวศึกษา จนสามารถเสนอ (ร่าง) กฎกระทรวงการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา ผ่านคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2555 และประกาศกฎกระทรวง ในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 27 มิถุนายน 2555 สถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคใต้ 3 จึงได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายกระทรวง การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 ประกอบด้วยสถานศึกษา จำนวน 9 แห่ง ดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
3. วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
4. วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี
5. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
6. วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
7. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
9. วิทยาลัยเทคนิคสตูล

จัดหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพตาม พ.ร.บ.การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 กำหนด ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
3. ปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
4. การฝึกอบรมวิชาชีพ

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนให้เป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพและเทคโนโลยีของจังหวัดชายแดนใต้

- พันธกิจ

1. จัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และขยายความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนรวมทั้งเครือข่ายทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษา
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานมืออาชีพ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรที่สมัยและจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้และทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
3. พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ด้านอาชีวศึกษา ยกระดับประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนสมัยใหม่ การจัดทำฐานข้อมูลข้อมูลขนาดใหญ่ ศูนย์การแห่งการเรียนรู้
4. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของ ภูมิภาคและประเทศ
5. ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ตลอดถึงการจัดการอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมความรักชาติ ทะนุบำรุงศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และน้อมนำศาสตร์พระราช ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

4. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

- เอกลักษณ์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี

- อัตลักษณ์

เป็นคนดี มีจิตอาสา เปี่ยมวิชาชีพ

5. ค่านิยมองค์กร

ร่วมสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

6. สมรรถนะหลักขององค์กร

1. จัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และขยายความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนรวมทั้งเครือข่ายทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษา

2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานมืออาชีพ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรที่สมัยและจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้และทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

3. พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ด้านอาชีวศึกษา ยกกระดับประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนสมัยใหม่ การจัดทำฐานข้อมูลข้อมูลขนาดใหญ่ ศูนย์การแห่งการเรียนรู้

4. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของ ภูมิภาคและประเทศ

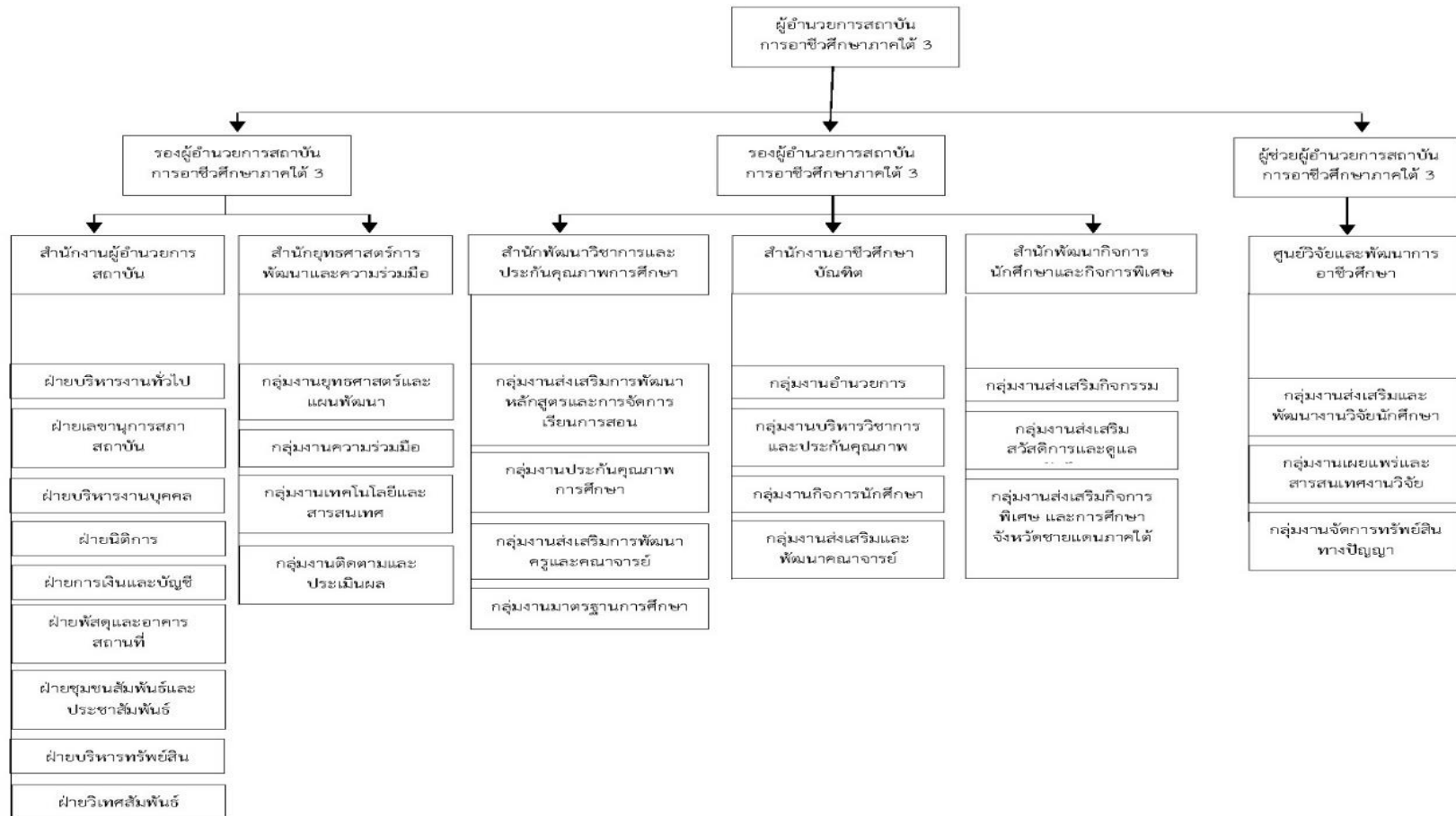
5. ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ตลอดถึงการจัดการอาชีวศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ส่งเสริมความรักชาติ ทะนุบำรุงศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และน้อมนำศาสตร์พระราช ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

7. พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Modern Management) และการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

7. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างส่วนราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





8. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และที่ตั้ง

สำนักงานชั่วคราว ภายในวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

เลขที่ 7 ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 074-212515, 074-212517

9. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ

1. ประมาณการรายรับ 69,717,882.47 บาท

ก. เงินรายได้ 16,459,182.15 บาท

ข. เงินงบประมาณ ปี 2563 ที่คาดว่าจะได้รับ 53,258,700.32 บาท

2. ประมาณการรายจ่าย 69,717,882.47 บาท

งบบุคลากร 2,097,650.32 บาท

งบดำเนินงาน (เงินงบประมาณ+เงินรายได้) 22,418,232.15 บาท

งบลงทุน 402,000.00 บาท

งบเงินอุดหนุน – บาท

งบรายจ่ายอื่น 44,800,000.00 บาท

อาคารสถานที่

ปัจจุบัน ไม่มี เนื่องจากใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

อนาคต ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 2 ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา 90130

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ 3



มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ	15 หลักสูตร
ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรในสถาบัน	57.55 คะแนน
คะแนนที่ได้	3.83 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	ค่าคะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
1	เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	4.26	ดีมาก
2	การบัญชี	4.28	ดีมาก
3	เทคโนโลยียานยนต์	3.61	ดี
4	เทคโนโลยีก่อสร้าง	3.52	ดี
5	เทคโนโลยีไฟฟ้า	4.29	ดีมาก
6	เทคโนโลยียานยนต์	3.65	ดี
7	เทคโนโลยีไฟฟ้า	3.77	ดี
8	เทคโนโลยีไฟฟ้า	4.28	ดีมาก
9	เทคโนโลยียานยนต์	3.63	ดี
10	เทคโนโลยีการผลิต	3.81	ดี
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.00	ดี
12	เทคโนโลยีพลังงาน	3.33	ดี
13	เทคโนโลยียานยนต์	3.73	ดี
14	การตลาด	3.07	ดี
15	เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ	4.33	ดีมาก
เฉลี่ย		57.56	ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ 2561 และ
เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ	8 หลักสูตร
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินคุณภาพ บัณฑิตจากทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ	27.86 คะแนน
คะแนนที่ได้	3.48 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าคะแนน ประเมิน คุณภาพบัณฑิต	ระดับคุณภาพ
1	เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	18	5.00	ดีมาก
2	การบัญชี	25	5.00	ดีมาก
3	เทคโนโลยียานยนต์	21	4.76	ดีมาก
4	เทคโนโลยีก่อสร้าง	6	0.00	น้อย
5	เทคโนโลยีไฟฟ้า	22	4.55	ดีมาก
6	เทคโนโลยียานยนต์	16	4.36	ดีมาก
7	เทคโนโลยีไฟฟ้า	25	0.20	น้อย
8	เทคโนโลยีไฟฟ้า	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
9	เทคโนโลยียานยนต์	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
10	เทคโนโลยีการผลิต	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
12	เทคโนโลยีพลังงาน	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
13	เทคโนโลยียานยนต์	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
14	การตลาด	15	4.00	ดี
15	เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ	0	0.00	ไม่ประเมินตัวบ่งชี้
รวม		148	27.86	ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของ
นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา



จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	148 คน
จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์	23 ผลงาน
จำนวนผลงานนวัตกรรม	21 ผลงาน
จำนวนผลงานวิจัย	20 ผลงาน
คะแนนที่ได้	1.12 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก



จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบ	160 คน
จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบ มาตรฐานวิชาชีพผ่านครั้งแรก	157 คน
คะแนนที่ได้	4.90 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งหมดที่เข้าสอบ (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ ในครั้งแรก (คน)	ร้อยละ
1	เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	18	18	100
2	การบัญชี	19	19	100
3	เทคโนโลยียานยนต์	11	11	100
4	เทคโนโลยีก่อสร้าง	14	14	100
5	เทคโนโลยีไฟฟ้า	26	26	100
6	เทคโนโลยียานยนต์	19	19	100
7	เทคโนโลยีไฟฟ้า	19	16	84.21
8	เทคโนโลยีไฟฟ้า	23	23	100
9	เทคโนโลยียานยนต์	-	-	-
10	เทคโนโลยีการผลิต	-	-	-
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
12	เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	-
13	เทคโนโลยียานยนต์	4	4	100

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ทั้งหมดที่เข้าสอบ (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ ในครั้งแรก (คน)	ร้อยละ
14	การตลาด	-	-	-
15	เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ	7	7	100
รวม		160	157	98.12



ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่าน
สมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า

จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	176 คน
จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์	85 คน
คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านสมรรถภาพทาง ภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า (คน)	ร้อยละ
1	เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	19	8	42.11
2	การบัญชี	19	9	47.37
3	เทคโนโลยียานยนต์	11	5	45.45
4	เทคโนโลยีก่อสร้าง	14	5	35.71
5	เทคโนโลยีไฟฟ้า	26	14	53.85
6	เทคโนโลยียานยนต์	19	2	10.53
7	เทคโนโลยีไฟฟ้า	19	13	68.42
8	เทคโนโลยีไฟฟ้า	38	24	63.16
9	เทคโนโลยียานยนต์	-	-	-
10	เทคโนโลยีการผลิต	-	-	-
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านสมิทธิ ภาพทาง ภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า (คน)	ร้อยละ
12	เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	-
13	เทคโนโลยียานยนต์	4	-	-
14	การตลาด	-	-	-
15	เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ	7	5	71.43
รวม		176	85	48.29



ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมิน
มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	157 คน
จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่าน การประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	156 คน
คะแนนที่ได้	4.96 คะแนน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านการ ประเมินมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล (คน)	ร้อยละ
1	เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	19	19	100
2	การบัญชี	19	19	100
3	เทคโนโลยียานยนต์	11	11	100
4	เทคโนโลยีก่อสร้าง	14	14	100
5	เทคโนโลยีไฟฟ้า	26	26	100
6	เทคโนโลยียานยนต์	19	18	94.74
7	เทคโนโลยีไฟฟ้า	19	19	100
8	เทคโนโลยีไฟฟ้า	23	23	100

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบทั้งหมด (คน)	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านการ ประเมินมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล (คน)	ร้อยละ
9	เทคโนโลยียานยนต์	-	-	-
10	เทคโนโลยีการผลิต	-	-	-
11	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
12	เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	-
13	เทคโนโลยียานยนต์	-	-	-
14	การตลาด	-	-	-
15	เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ	7	7	100
รวม		157	156	99.36



ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ
เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด	15
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	419 คน
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	412 คน
คะแนนที่ได้	4.91 คะแนน

ผลประเมินมาตรฐานที่ 1	4.02
-----------------------	------

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม



มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ ดำเนินการในรูปแบบตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

การวางแผน (Planning)

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

สถาบันมีการบริหารงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ โดยใช้เว็บไซต์ <http://kris.ives3.ac.th> เป็นระบบสารสนเทศในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และมีการวางแผนการดำเนินการจัดตั้งวารสารวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (KRIS Journal) สำหรับเป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งรูปเล่มวารสาร และรูปแบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ แก่อาจารย์และนักศึกษา (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(1))

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในประเด็นต่อไปนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษา (Co-Learning Space) และสนับสนุนการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

สถาบันฯ จัดศูนย์ให้คำปรึกษา (Co-Learning Space) โดยใช้ ห้องศูนย์วิจัยเพื่อเป็นสำนักงานวารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สำหรับเป็นห้องปฏิบัติการในการรับบทความทางวิชาการ และเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาในการเขียนบทความทางวิชาการ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(2))

การดำเนินการ (Do)

2.2 ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สถาบันฯ จัดให้มี ศูนย์วิจัย เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมเอกสารทางวิชาการ เพื่อค้นคว้า ข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ และนักศึกษา (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(2))

2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สถาบันฯ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งบทความทางวิชาการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศทางด้านวิจัยหรือการผลิตผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ คอยอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก่อาจารย์และนักศึกษา (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(1) และ เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(2))

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สถาบันฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน และการเดินทางไปราชการในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ ทั้งในส่วนของการจัดการงานวิชาการระดับชาติของสถาบันการอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีกองทุนพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงบประมาณ ในการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(3))

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามคำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 366/0565 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ ส่งเสริม และสนับสนุนทุนในการวิจัย หรือ การพัฒนานวัตกรรม ของบุคลากรในสังกัด และยกระดับผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย ที่ได้มาตรฐานสู่สาธารณะชน รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรในสังกัด โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดที่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ในปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ.2565 ยื่นความจำนง เพื่อขอรับการสนับสนุนผลงานพร้อมนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา มายังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยมีผลงานที่ผ่านการพิจารณา และได้รับการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ และระดับนานาชาติ จำนวน 18 ผลงาน และผลงานอื่นๆ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เป็นเงินสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(4) และเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(5))

การตรวจสอบ (Check)

5. มีการพัฒนาระบบการดำเนินงาน การพิจารณาบทความของอาจารย์ ที่จะตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สถาบันฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสถาบันฯ ได้เสนอบทความวิชาการ และบทความวิจัย ที่ได้มาตรฐานสู่สาธารณะชน โดยกำหนดจัดทำวารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (KRIS Journal) ปีละ 2 ฉบับ และเพื่อยกระดับผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ สถาบันฯ ได้มีการพัฒนาระบบการพิจารณาบทความ ที่จะตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการสถาบันฯ โดยมีการกลั่นกรองบทความเบื้องต้นจากกองบรรณาธิการวารสาร เพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่มีความเชี่ยวชาญในบทความแต่ละสาขาวิชา บทความละ 2 ท่าน เพื่อเสนอแนะ และปรับปรุงบทความของอาจารย์ อีกทั้ง ยังมีผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) เพื่อให้บทความของอาจารย์ มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(6) และเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.1(7) การปรับปรุง (Action)

6. มีระบบและกลไก เพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สถาบันฯ มีการดำเนินงานด้านการวิจัยของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เกิดประสิทธิภาพสูง คณะกรรมการกองทุนพัฒนานวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จึงได้จัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัย ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสามารถนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไป

ใช้ประโยชน์ภายในสถาบัน ชุมชน สังคมและประเทศชาติเอกสารหลักฐานประกอบมาตรฐานที่ 2
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงาน ทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม



มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ 2.2 เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม จากเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ ดำเนินการในรูปแบบตามกระบวน PDCA ดังนี้

1.การวางแผน (Planning)

1. สถาบันจัดทำแผนส่งเสริมความร่วมมือ การสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบัน กับภาคประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศสิ่งที่ปฏิบัติ สถาบันฯ จัดให้มีโครงการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบัน กับภาคประกอบการในประเทศ

1.1 โครงการประชุมวิชาการนวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา ประจำปี การศึกษา 2564 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2565 (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.2(1))

1.2 การบันทึกผลงานความร่วมมือด้านวิชาการ ผลงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานกับ สถาบันอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) ด้านวิชาการ ด้านพลังงานทดแทน ตลอดจนสาน ต่อถึงการดำเนินการความร่วมมือด้านพลังงานและพลังงานทดแทนกับการไฟฟ้านครหลวง 2.2(2)

1.3 การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 กับวิทยาลัยชุมชนสงขลา เมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2564 (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.2(3))

1.4 สนับสนุนงานวิจัย โดยการจัดทำวารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (KRIS Journal) มีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ โดยได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากสถาบันทางการศึกษา ใน การเป็นกองบรรณาธิการ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้แก่วารสาร (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.2(4) - เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.2(12))

2.การดำเนินการ (Do)

2. สถาบันสร้างเครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันกับภาคประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สิ่งทีปฏิบัติ

2.1 สถาบันฯ ได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทาง วิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันกับภาคประกอบการในประเทศ ร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกี่ยวกับการดำเนินการบันทึกผลงานความร่วมมือ ด้านวิชาการ

ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานการติดตั้งแผงโซลาร์ฟลอป ให้กับวิทยาลัยในสังกัด จำนวน 9 แห่ง และในปี พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการแล้วจำนวน 7 วิทยาลัย

2.2 สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (KRIS Journal) มีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ (ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม) รวมทั้งดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ทั้งในฉบับรูปเล่ม และฉบับออนไลน์ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.2(3) และ เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 2.2(3.1))

3. สถาบันดำเนินการพัฒนางานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันกับภาคประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สิ่งทีปฏิบัติจากการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบันทึกลงนามความร่วมมือ ด้านวิชาการ ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้มีการขยายผลสู่การทำสัญญา ร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง สู่การติดตั้งแผงโซลาร์ฟลอป ให้กับวิทยาลัยในสังกัด จำนวน 9 แห่ง และในปี พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการแล้วจำนวน 7 วิทยาลัย ประกอบกับ สถาบันฯ มีกองทุนพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้ครู บุคลากร ได้ดำเนินการพัฒนางานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และได้มีการสนับสนุนการจัดทำวิจัย เรื่อง การออกแบบและสร้างระบบทำความสะอาดแผงเซลล์แสงอาทิตย์ระบบอัตโนมัติ ที่สอดคล้องกับการบันทึกลงนามความร่วมมือด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ สถาบันฯ มีส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนสู่การพัฒนาด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมและการแปรรูปอาหาร ของภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร ร่วมกับ บริษัท เซาท์เทิร์นแตรรี่ จำกัด

3.การตรวจสอบ (Check)

3. สถาบันประเมินความสำเร็จของความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันกับภาคประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศสิ่งทีปฏิบัติ จากการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ทำให้อาจารย์มีการพัฒนางานวิจัย สามารถขยายผลสู่การเผยแพร่ผลงาน และเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้อาจารย์ปรับเปลี่ยนการส่งผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ เป็นการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

4. การปรับปรุง (Action)

5.จากการดำเนินการพัฒนางานวิจัยในข้อ 4. มาปรับปรุงพัฒนาความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างสถาบันกับภาคประกอบการ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศสิ่งทีปฏิบัติ จากการที่สถาบันฯ มีการสนับสนุนการให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานวิชาการลงในวารสารวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงวารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (KRIS Journal) ได้รับความสนใจจากอาจารย์ในการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์เป็นอย่างมาก ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบการกลั่นกรองและคัดเลือกบทความที่มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับวารสารวิชาการของสถาบันฯ ต่อไปเอกสารหลักฐานประกอบมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน

จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด	87 คน
จำนวนผลงานทางวิชาการ:	15 ชิ้น
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน	5.80
คะแนนที่ได้	1.66 คะแนน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อผลงาน/ ผู้จัดทำ/ การเผยแพร่ผลงาน/ ประเภทผลงาน	จำนวนนักศึกษา (คน)
1.	ดิลา เถาะ สุรยานี บาราเฮง ณัฐนันท์ ชุมแก้ว และศลิษา ศรีสุข. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์เม็ดบีดส์น้ำมันชั้นด้วยเทคนิครีเวิร์สเฟสเพียรีฟเคชั่น. การประชุมวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ 1 "นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม" (789-796). สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3.	0.2
2.	ปาวีณา หลีหมัด ประกายแก้ว ศุภอักษร สุรยานี บาราเฮง และดิลา เถาะ. (2564). ผลของแป้งมันเทศสีส้มต่อคุณภาพแพนเค้กญี่ปุ่นแช่เยือกแข็ง. การประชุมวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ 1 "นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม" (797-804). สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3.	0.2
3.	บทความวิชาการเรื่อง การวิเคราะห์อัตราส่วนความชื้นในอาคารผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศในโรงพยาบาลเบตง (Humidity Ratio Analysis in a Airborne Infection Isolation Room in Betong Hospital)	0.2
4.	Assessment of the Indoor Air Quality and Energy Consumption of the AIIR Betong Hospital	0.4
5.	การประเมินอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ภายในห้องแยกโรคติดเชื้อทางอากาศ โรงพยาบาลเบตง (Assessment of Temperature and Relative Humidity in the Airborne Infection Isolation Room Betong Hospital)	0.2
6.	ขรรค์ชัย กาละสงค์. อีระ นัคราบัณฑิตย์. และบวรศักดิ์ คงเสน (2564). การพัฒนาชุดฝึกอบรมเรื่องการหยั่งรู้ระว่างภัย แบบ KYT สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกงานในสถานประกอบการ.วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้3, 1(2). 61-72.	0.2
7.	จันทร์เพ็ญ ไชยนุ้ย และรุสมิยา อาลี. 2564. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาแผ่นอบกรอบจากเศษเนื้อปลาในกระบวนการผลิตซูริมิ. ว.วิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3. 1(2) : 19-28.	0.2
8.	Issara Chanakaewsomboon and Apichan Moollakorn. (2021). Mathanolysis process catalyzed by homogeneous alkaline catalyst:	0.8

ลำดับ	ชื่อผลงาน/ ผู้จัดทำ/ การเผยแพร่ผลงาน/ ประเภทผลงาน	จำนวนนักศึกษา (คน)
	effect of free fatty acid content on saponification reaction, ADBU Journal of Engineering Technology ISSN: 2345-7305, 10(3).	
9.	Issara Chanakaewsomboon and Apichan Moollakorn. (2021). Biodiesel produced by homogeneous alkaline catalyst: effect of catalyst concentration on saponification reaction, ADBU Journal of Engineering Technology ISSN: 2348-7305, 10(3).	0.8
10.	ประเสริฐ แก้วเพชร และณัฐนันท์ ชุมแก้ว. (2564). การส่งเสริมศักยภาพการเป็นนักวิจัยตามเกณฑ์คุณภาพผู้สอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3, วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3, 1(1), 9-18.	0.4
11.	ผจญ สิงห์จินดา. (2564). การสร้างและหาประสิทธิภาพ Scomber Capsule อุปกรณ์ตากปลาอินทรีเค็มด้วยพลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์, วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3, 1(1), 19-28.	0.4
12.	จันทร์เพ็ญ ไชยน้อย และรุสมิยา อาลี. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาแผ่น อบกรอบจากเศษเนื้อปลาในกระบวนการผลิตซูริมี, วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3, 1(2), 19-28.	0.4
13.	ขรรค์ชัย กาละสงค์, อีระ นักรับบัณฑิตย์ และบวรศักดิ์ คงเสน. (2564). การพัฒนาชุดฝึกอบรมเรื่องการหยั่งรู้อะวัลง่ายแบบ KYT สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกงานในสถานประกอบการ, วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ISSN: 2773-9767, 1(2), 61-72.	0.4
14.	ปิยะพงศ์ ชัยยะวิริยะ, สถาพร คัญขวัฒน์, อาชีวะ มรรคาเขต, นัศรีน ดลระหมาน และปิยวุฒิ ศรีสุวรรณ. (2564). อุปกรณ์สำหรับผสมเกสรต้นมะเขือเทศในโรงเรือน, วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ISSN: 2773-9767, 1(2), 117-126.	0.4
15.	อนุกิต สงสม, วิณา ลีลาปนะเสรีศิลป์, โกมลณิ เกตตะพันธ์, ธรรมมน เพ็งหมาน, สมเกียรติ สายธนู, ปรีชา เวชศาสตร์ และนิพนธ์ บุญศักดิ์. (2564). การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาการจัดการโลจิสติกส์ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 147-163.	0.6
รวม		5.80

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน

ลำดับ	ชื่อผลงาน/ ผู้จัดทำ/ การเผยแพร่ผลงาน/ ประเภทผลงาน	จำนวนนักศึกษา (คน)
รวม		

ผลประเมินมาตรฐานที่ 2	4.00
-----------------------	------

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 วิทยาลัยในสังกัด และภาควิชา ได้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA ดังนี้



1. การวางแผน (Planning)

- จัดทำคำของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมเขียนโครงการเพื่อดำเนินการ
- ติดต่อประสานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดชุมชนที่จะให้บริการ ด้วยการให้ความร่วมมือของหน่วยงานและชุมชน

2. การดำเนินการ (Do)

- ร่วมประชุมวางแผนกับชุมชนที่จะให้บริการเพื่อกำหนดเป้าหมายกิจกรรม และวันเวลาในการให้บริการ
 - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน, จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
 - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของแต่ละภาระหน้าที่
 - จัดหาจัดเตรียมเอกสาร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการออกให้บริการวิชาการ
- วิชาชีพตลอดถึงดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบให้ชุมชนนำไปใช้
- ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อกำหนดให้บริการ
 - จัดสถานที่เพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
 - ดำเนินการออกให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามวันเวลาที่กำหนดให้กับชุมชนเป้าหมาย

3. การตรวจสอบ (Check)

ตรวจสอบความถูกต้องของคำของบประมาณ โครงการ คำสั่ง เอกสาร สื่อ ตลอดถึงความครบถ้วนสมบูรณ์ เพียงพอกับการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ความพร้อมของสถานที่และชิ้นงานหรือผลงานที่ให้บริการ

4. การปรับปรุง (Action)

แก้ไขข้อผิดพลาด บกพร่อง ของคำของบประมาณ โครงการ คำสั่ง เอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วน เพิ่มเติมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปรับปรุงสถานที่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น แก้ไขข้อผิดพลาดของชิ้นงานที่ให้บริการ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และนำข้อบกพร่องจากการดำเนินการไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่รับบริการมีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากรทางการศึกษา ทำให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีการนำนวัตกรรมที่คิดค้นได้ไปสู่ชุมชน เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้านการบริการวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 3.1 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบทั้ง 6 ข้อ ดังนี้

1. กำหนดชุมชน หรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการแก่สังคมโดยรวมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน (ตามเอกสารอ้างอิง หมายเลข 1) การให้บริการวิชาการวิชาชีพ ดำเนินการกำหนดชุมชนเป้าหมายทั้งโดยการลงสำรวจพื้นที่และทั้งที่ชุมชนหรือองค์กร โดยกำหนดเป็นศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพในความรับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จำนวน 8 ศูนย์ ดังนี้

- 1.1 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอมายอ สังกัดวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
- 1.2 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอยะรัง สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
- 1.3 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอบาเจาะ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
- 1.4 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอยะรัง สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
- 1.5 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอยะหริ่ง สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี
- 1.6 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอยะหา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคยะลา
- 1.7 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอกรงปินัง สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
- 1.8 ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอควนโดน สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสตูล

2. จัดทำแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพโดยความร่วมมือและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ตามเอกสารอ้างอิง หมายเลข 2)

2.1 จัดทำแผนงานโครงการเพิ่มศักยภาพศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพประจำอำเภอให้มีความพร้อมต่อการบริการวิชาชีพแก่ชุมชน

2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.3 ประชุมวางแผนเพื่อจัดกิจกรรมให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

2.4 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ

3. ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนที่กำหนด (ตามเอกสารอ้างอิง หมายเลข 3)

3.1 จัดหาจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นให้เพียงพอพร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ

3.2 ออกให้บริการในพื้นที่เป้าหมาย

4. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการและชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็ง มีหลักฐานปรากฏชัดเจนเพื่อดำเนินงานโครงการเสร็จแล้ว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ เพื่อประเมินความสำเร็จ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์พร้อมปัญหาอุปสรรคที่ต้องนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

5. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ได้นำผลจากการประเมินครั้งก่อนๆ มาทำการปรับปรุงพัฒนา เพื่อการให้บริการที่ดีขึ้น เช่น การจัดเตรียมวัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ด้วยการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้มากขึ้น พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมต้นแบบที่คิดค้นขึ้น เป็นต้น

6. องค์กรหรือชุมชนตามเป้าหมายมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากการให้บริการวิชาการแก่สังคม ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่รับบริการมีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ความรู้เกี่ยวกับการทำผลงาน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากรทางการศึกษา ทำให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีการนำนวัตกรรมที่คิดค้นได้ไปสู่ชุมชน เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ อย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
ผลประเมินมาตรฐานที่ 3	5.00



มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม โดยได้กำหนดไว้ในเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และประเด็น ยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 และ ภาควิชาได้ดำเนินการดังนี้

การวางแผน (Planning)

- จัดทำโครงการเพื่อดำเนินการด้านบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย โดยกำหนดตัวชี้วัดทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

การดำเนินการ (Do)

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานกิจกรรม โครงการ
- ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องพิธีต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ในการดำเนินการ
- ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

การตรวจสอบ (Check)

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการ คำสั่ง เอกสารต่าง ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องพิธี กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิธี
- ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้อง เหมาะสมของสถานที่

ปรับปรุง (Action)

- ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
- จัดหา แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องพิธีให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
- แก้ไข พัฒนา ปรับปรุง สถานที่ ให้เหมาะสมพร้อมใช้งาน

เมื่อดำเนินงานโครงการเสร็จแล้ว จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนทำการ เผยแพร่กิจกรรมโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าวของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 Facebook และเว็บไซต์

นำผลการประเมินผลไปปรับปรุง พัฒนาในการจัดกิจกรรมโครงการครั้งต่อไป เช่น กรณี ที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อย ดำเนินการโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสร้างความเข้าใจ และกำหนดมาตรการ ต่างๆ เพื่อดึงดูดใจนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพิ่มขึ้น

การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ 4.1 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 5 ข้อ ดังนี้ (ตามเอกสารอ้างอิง หมายเลข 1-9)

1. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทยและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

1.1 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วันไหว้ครู และวันรำลึกพระคุณของครู ประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ตัวอย่างเช่น ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า และภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

1.2 โครงการสร้างจิตสำนึกความรักสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวอย่างเช่น ภาควิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

1.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวอย่างเช่น ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า และเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคยะลา

1.4 โครงการสืบสาน ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวอย่างเช่น ภาควิชาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคสตูล

1.5 โครงการสร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง ในการสร้างอาชีพเพื่อมีงานทำ ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวอย่างเช่น ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

1.6 โครงการศึกษาสังคม วัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวอย่างเช่น ภาควิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

1.7 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

1.8 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

2. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการด้านทำนุบำรุงทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย มีการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ดังตัวอย่าง

2.1 จัดทำคำสั่งดำเนินโครงการ

2.2 ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่

2.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่

2.4 ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนงาน

3. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

เมื่อดำเนินงานโครงการเสร็จแล้ว จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้วัดของโครงการ และเป็นการรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทย

นำผลจากการประเมินผลไปปรับปรุง พัฒนาในการจัดกิจกรรมโครงการครั้งต่อไป เช่น กรณี ที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อย ดำเนินการโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสร้างความเข้าใจ และ กำหนดมาตรการ ต่างๆ เพื่อดึงดูดใจนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพิ่มขึ้น เช่น การบูรณาการเข้ากับระบบคุณธรรม จริยธรรมของรายวิชาเรียน เป็นต้น

5. เผยแพร่องค์ความรู้และกิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและความเป็นไทยต่อสาธารณชน และสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม ชุมชน และประเทศชาติ

ได้ทำการเผยแพร่กิจกรรมโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าวของสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ 3 Facebook และเว็บไซต์

เอกสารหลักฐานประกอบมาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

1. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไหว้ครู
2. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน
3. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ความเป็นไทยในศรัทธาธรรมที่ 21
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมงานทอดกฐิน
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสืบสานการทำบุญตักบาตร
7. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์
8. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564
9. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
ผลประเมินมาตรฐานที่ 4	5.00

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีความตระหนักในการบริหาร จึงได้ดำเนินการจัดทำพัฒนาการศึกษา เพื่อใช้เป็นแม่แบบในการบริหารจัดการ โดยดำเนินการดังนี้



การวางแผน (Planning)

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(1.1))
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(1.2))
- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(1.3))
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(1.4))

การดำเนินการ (Do)

- ประชุมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในภารกิจต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(2.1))
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่
- บริหารจัดการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และคำนึงถึงแผนการบริหารความเสี่ยงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(2.2))

การตรวจสอบ (Check)

ในการบริหารงานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เช่น

- การจัดทำเอกสารผ่านการตรวจสอบโดย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(3.1))
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ มีการควบคุมยอดประมาณการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยอดจ่ายจริง การเบิกจ่ายเช็ค การจ่ายตรงเข้าบัญชี การตรวจสอบทางบัญชี (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(3.2) และตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(3.3))

การปรับปรุง (Action)

เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว เจอข้อผิดพลาดก็ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันที เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้มีการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้จัดการความรู้ตามระบบอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการติดต่อประสานงานกันทั้งระดับผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งโดยใช้หนังสือราชการ และติดต่อเป็นการส่วนตัว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี ดำเนินการกำกับ

ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำข้อบกพร่องไปพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(4.1))

การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน

การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ 5.1 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบทั้ง 6 ข้อ ดังนี้

1. การพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยทำการวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม ธงและสีประจำสถาบัน ต้นไม้ประจำสถาบัน เพลงประจำสถาบัน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม เป้าหมายตัวชี้วัด

1.2 นำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการพัฒนา

2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาอาจารย์บุคลากรการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร ให้ต้องดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต้นทุนในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปีในระยะเวลา 5 ปี ของการใช้หลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร และในแต่ละปีงบประมาณ ภาควิชาทุกภาควิชาจะต้องทำแผนปฏิบัติการปี 2564 และปี 2565 ของภาควิชา เพื่อเป็นการวางแผนการใช้จ่ายและการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพิ่มโอกาสในการแข่งขันต่อไป (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(5.1))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลง

3.1 การขอเปิดหลักสูตร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการ

3.1.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 4 หลักสูตร เพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถดำเนินการเปิดสอนในหลักสูตรดังกล่าวต่อไปได้

3.1.2 เตรียมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน ปี 2565 จำนวน 1 หลักสูตร

3.1.3 ดำเนินการสำรวจความคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกหลักสูตร

3.1.4 ดำเนินการขอสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาให้ตรงกับสาขาที่เปิดสอนและมีจำนวนเพียงพอ

3.1.5 ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้เข้าศึกษาและประชาสัมพันธ์ออกแนะแนวการ เข้าศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

3.1.6 ทำการศึกษาข้อมูลสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และติดต่อประสาน เพื่อ ทำข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่เปิดสอน

3.1.7 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ให้ความรู้ในการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบการพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา (CHECO) (ตามเอกสาร อ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(6.1))

ผลการดำเนินการ การเปิดหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษาต่อไป มีความพร้อมมากขึ้นทั้งด้าน คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจำนวนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น

3.2 การบริหารหลักสูตร

3.2.1 เสนอข้อมูลจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสอบบรรจุและการคงอยู่ของอาจารย์ผู้สอนในวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นการรองรับการเปิดหลักสูตรและการคงอยู่ของอาจารย์ผู้สอน

3.2.2 ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายด้วยช่องทางต่างๆ เช่น รุ่นพี่เชิญชวนรุ่นน้อง ทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ตลอดจนดำเนินการจัดสรร โควตาเข้าศึกษาระดับปริญญา ตรีในสาขาที่เปิดสอนไปยังสถาบันการศึกษาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ภาควิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ให้กับนักศึกษาจนนักศึกษาสามารถจบตามหลักสูตร

3.2.4 ให้ความเสมอภาคในการสรรหา ผู้บริหารหลักสูตรโดยยึดตามฉันทามติที่ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ การให้ค่าตอบแทน ตามระเบียบข้อบังคับด้วยความยุติธรรมกับทุกฝ่าย

ผลการดำเนินการ การบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 มีการพัฒนาสูงขึ้น โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรอยู่ในระดับ ดี ทุกหลักสูตร

3.3 การบริหารงบประมาณ

3.3.1 ประชุมชี้แจง ระเบียบข้อบังคับในการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน และค่าตอบแทน ผู้บริหารภาควิชา (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(6.2))

3.3.2 ให้ภาควิชาดำเนินการคำนวณหาต้นทุนและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.1(6.3))

3.3.3 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่าย และการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อ การศึกษาและการบริหารจัดการ

3.3.4 ควบคุมการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด ผลการดำเนินการ การใช้จ่ายงบประมาณมีความรัดกุมและถูกต้องตามวงเงินของแต่ละภาควิชามากขึ้น

3.4 ความร่วมมือกับสถานประกอบการ

3.4.1 สร้างความเข้าใจกับนักศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ ในการย้ายสถานประกอบการ โดยให้แจ้งภาควิชาทราบและร่วมกันดำเนินการส่งต่อนักศึกษา ให้กับครูฝึกในสถานประกอบการ แห่งใหม่ เพื่อให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาต่อเนื่อง และสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตร

3.4.2 ปรีกษาหารือร่วมกับสถานประกอบการ เมื่อเกิดกรณีครูฝึกย้ายที่ทำงาน โดยร่วมกันพิจารณาจัดหาครูฝึกใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนเป็นการต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา

ผลการดำเนินการ ลดปัญหานักศึกษาออกกลางคันได้ เพิ่มปริมาณนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ทันตามแผนการเรียนของหลักสูตร

3.5 การบริหารจัดการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ด้วยบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ต้องรับผิดชอบจึงมีการบริหารจัดการดังนี้

3.5.1 กำหนดให้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ในกรณีมีภาระงานเร่งด่วนเพื่อให้ งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา

3.5.2 เนื่องจากบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ส่วนมากเป็นพนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายบ่อย เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานสะดุด จึงดำเนินการให้แจ้งล่วงหน้าก่อนออกจากงาน และรับดำเนินการหาบุคลากรมาทดแทน และให้ทำการ ถ่ายทอด เรียนรู้งาน และส่งมอบงานกันระหว่างรายเก่ากับรายใหม่ และดำเนินการขออัตรากำลังบุคลากรเพิ่ม ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอกับภาระงานของสถาบัน

ผลการดำเนินการ การถ่ายทอดเรียนรู้งานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน รายเก่ากับรายใหม่ทำให้งาน ไม่ติดขัดและไม่ต้องเสียเวลาในการสอนงานกันมาก นอกจากบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง แล้ว ในปีการศึกษา 2564 ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด คือ การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงนี้ โดยการนำ มาตรการต่างๆ ของรัฐบาลมาใช้ เช่น จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ รณรงค์ให้ทุกคนฉีดวัคซีน ดำรงชีวิตด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม การปฏิบัติงานแบบ Work from Home

4. การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดไว้ ชัดเจนในแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา โดยดำเนินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล ดำเนินการกำกับ ติดตามการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ให้เกิดประสิทธิผลโดยได้จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกัน และจัดทำปฏิทินการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจนสามารถทำให้ผลการประเมินระดับหลักสูตร อยู่ในระดับ ดี ทุกหลักสูตร
2. หลักประสิทธิภาพ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจง ให้ภาควิชาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของภาควิชา โดยให้มีการคำนวณต้นทุนและทำการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างประหยัดและกำกับให้ดำเนินการตามแผนให้ทันตามเวลา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุดกับผู้เรียน
3. หลักการตอบสนอง ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการตอบสนองตลาดแรงงานในพื้นที่ และได้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ อาจารย์ผู้สอนรายใหม่ตลอดจนครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง ตลอดจนได้เปิดช่องทางการให้บริการติดต่อทางเว็บไซต์ Facebook และไลน์ของสถาบัน โดยบุคลากรทุกคนยินดีให้บริการ และพร้อมแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
4. หลักการรับผิดชอบ จัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร โดยกำกับ ติดตาม ร่วมแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา ที่ตกค้างได้สำเร็จการศึกษา ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
5. หลักความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการทุกรายการ
6. หลักการมีส่วนร่วม จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ กลั่นกรองหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน คือ ตัวแทนสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. หลักการกระจายอำนาจ ได้กระจายอำนาจไปยังวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 และภาควิชาทุกภาควิชา ให้ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตร ควบคุม กำกับจัดการเรียนการสอน การใช้งบประมาณ การดูแล ติดตามผู้เรียน การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่
8. หลักนิติธรรม ยึดการจัดการเรียนการสอน ตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อบังคับที่ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มาใช้กับทุกคน ทุกฝ่าย
9. หลักความเสมอภาค ให้การสนับสนุน ส่งเสริม อาจารย์ผู้สอนในสถานศึกษา และในสถานประกอบการอย่างทั่วถึง ให้ค่าตอบแทนอย่างทั่วถึงตามหลักเกณฑ์และกรอบวงเงินงบประมาณร่วมแสดงความยินดี ในโอกาสต่างๆ และให้ความเสมอภาคด้านจิตใจกับทุกคน เช่น ร่วมแสดงความยินดี ในโอกาสต่างๆ และร่วมกิจกรรมงานพิธีตามประเพณีไม่ว่าจะเป็นงานมงคลหรืองานศพ
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ใช้หลักประชาธิปไตย ในการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เช่นการลงคะแนนเสียงเลือกผู้แทน ผู้บริหาร ครู เป็นคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 การเลือกผู้บริหารหลักสูตร การเลือกตั้งนายกและคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

5. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหน่วยงาน จัดการความรู้ โดยนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เป็นประจำทุกเดือน ทั้งเสนอเพื่อทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบ และอนุมัติผลการดำเนินการ พร้อมรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ต่อไป

6. การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรในสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยการให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงถึงเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำข้อบกพร่องไปแก้ไขพัฒนาต่อไป

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ความร่วมมือกับภาคประกอบการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือกับภาคประกอบการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีความร่วมมือกับภาคประกอบการ ดังนี้



การวางแผน (Planning)

สถาบันฯ มีแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้ความร่วมมือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยกำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ความร่วมมือจัดการศึกษากับภาครัฐและเอกชน ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถาบัน และจัดทำโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิรูปราชการ

การดำเนินการ (DO)

สถาบันฯ ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิรูปราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับความร่วมมือจัดการศึกษากับภาครัฐและเอกชน โดยจัดลงนามความร่วมมือ (MOU) จัดทำหลักสูตรร่วมกัน จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ พัฒนาครูฝึก โดยการจัดอบรมครูฝึก ร่วมพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

การตรวจสอบ (Check)

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยมอบหมายให้วิทยาลัย และภาควิชา ดำเนินการกำกับติดตาม การนิเทศ การเรียนการสอนในสถานประกอบการ และการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และรายงานผลให้สถาบันทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดได้อย่างทันท่วงที

การปรับปรุง (Action)

สถาบันประเมินผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยประเมินจากคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 สถาบันนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคี โดยให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด บกพร่องต่างๆ ทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามระบบกลไกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2564 ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณภาพบัณฑิตจากทุกหลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดี”

การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านความร่วมมือกับภาคประกอบการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

1. สถาบันมีแผนการพัฒนาร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้ความร่วมมือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

การเตรียมความพร้อมพัฒนาร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยกำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ความร่วมมือจัดการศึกษากับภาครัฐและเอกชน ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถาบัน และจัดทำโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย

1.1 จัดทำโครงการลงนามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

1.2 จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

1.3 จัดทำโครงการยกระดับความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

2. ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการพัฒนาร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันฯ ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการพัฒนาร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยดำเนินการดังนี้

2.1 ดำเนินการตามโครงการในข้อ 1.1 - 1.3 ดังนี้

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (1.1))

- ดำเนินงานโครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในปี 2564 ระหว่าง สถานประกอบการ กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 22 สถานประกอบการ สำหรับ 4 สาขา วิชา ดังนี้

1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต จำนวน 5 สถานประกอบการ

2) สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน จำนวน 7 สถานประกอบการ

3) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ จำนวน 4 สถานประกอบการ

4) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 สถานประกอบการ

(ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (1.2))

- ดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ใหม่ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 จำนวน 4 หลักสูตร คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในปี พ.ศ. 2564 ระหว่าง สถานประกอบการ กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 เพื่อร่วมพัฒนากลยุทธ์เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (1.3))

- ยกระดับความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ โดยการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน จัดประชุมกำหนดกรอบการบริหารเพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (1.4))

2.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีทุกหลักสูตรเป็นหลักสูตรทวิภาคี หลักสูตร 2 ปี จัดการศึกษาในสถาบัน 1 ปี และจัดการศึกษาในสถานประกอบการ 1 ปี โดยครูฝึกต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ จัดทำแผนการเรียน และตารางเรียนตารางสอน (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (1.5))

3. สถาบันกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบันกำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยมอบหมายให้วิทยาลัย และภาควิชา ดำเนินการกำกับ ติดตาม การนิเทศการเรียนการสอนในสถานประกอบการ และการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และรายงานผลให้สถาบันทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อยกระดับความร่วมมือการจัดการศึกษา ตามแบบฟอร์ม คอศ.2 คอศ. 3 คอศ.4 คอศ.5 และคอศ.6 ที่สถาบันกำหนด (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (2.1))

4. สถาบันประเมินผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบันประเมินผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น คอศ.2 คอศ.3 คอศ.4 คอศ.5 และจากคุณภาพบัณฑิตที่ประเมินตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562 ซึ่งในปี 2564 คุณภาพบัณฑิตจากทุกหลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ย 3.48 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดี”

5. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบันนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนการพัฒนาความร่วมมือจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคี โดยให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด บกพร่องต่างๆ ทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามระบบกลไกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดปฐมนิเทศ อาจารย์ผู้สอนรายใหม่ เพื่อสร้างการรับรู้และการปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.2 (3.1))

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีระบบกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ ดังนี้



การวางแผน (Planning)

การวางแผนเพื่อดำเนินการประกันคุณภาพของสถาบันฯ โดยกำหนดระบบกลไกให้เป็นไปตามองค์ประกอบและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน โดยจัดทำระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี จัดทำกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จัดทำกำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2564 และ จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน และ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการ (DO)

ดำเนินการตามระบบกลไก ตามที่ได้วางแผนไว้ในข้อ 1 เพื่อใช้เป็นกรอบและควบคุมการดำเนินการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
- การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน ระดับปริญญาตรีสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ประกอบด้วย
 - 1) ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
 - 2) ประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
 - จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดทำประกันคุณภาพฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาบันให้กับทุกภาควิชา
 - พัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

การตรวจสอบ (Check)

กำกับ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพให้เป็นไปตามระบบกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน

การปรับปรุง (Action)

ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด บกพร่องต่างๆ ทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพของสถาบันฯ เป็นไปตามระบบกลไก และประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีการศึกษาที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ผลการประเมินโดยคณะกรรมการวิเคราะห์ผลประกันคุณภาพการศึกษา นำผลการประเมินโดยคณะกรรมการและผลการวิเคราะห์เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาในด้านที่มีผลระดับการประเมินที่อยู่ในระดับปรับปรุง และระดับที่ต้องพัฒนาเป็นการเร่งด่วน ผลที่ได้รับหลังจากที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษา 2564 ผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านการประเมิน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” จำนวน 10 หลักสูตร และอยู่ในระดับ “ดีมาก” จำนวน 5 หลักสูตร และผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร

การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน

สถาบันฯ กำหนดระบบกลไกให้เป็นไปตามองค์ประกอบและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ไว้ดังนี้

1.1 จัดทำข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2558 และ ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 เป็นฉบับปัจจุบัน (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(1.1) และเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(1.2))

1.2 จัดทำคำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 26/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2563 และ คำสั่งที่ 9/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 (คำสั่งปัจจุบัน) (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(2.1) และ เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(2.2))

1.3 จัดทำระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(3))

1.4 จัดทำกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(4))

1.5 กำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2564 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(5))

1.6 จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพ (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(6)) ประกอบด้วย

1) โครงการส่งเสริมประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันและระดับหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีส สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

3) โครงการพัฒนาปรับปรุงผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4) โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

2. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาบัน

สถาบันฯ ได้จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาบันให้กับทุกภาควิชา (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(7))

3. กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

สถาบันฯ กำกับ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินจัดทำประกันคุณภาพให้เป็นไปตามระบบกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ดังนี้

3.1 ดำเนินการตามระบบกลไกที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1-1.5 เพื่อใช้เป็นกรอบและควบคุมการดำเนินการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน

3.2 ดำเนินงานโครงการตามข้อ 1.6 (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(8)) ดังนี้

1) ดำเนินโครงการส่งเสริมการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันและระดับหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ในข้อ 1.6 (1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีส สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในข้อ 1.6 (2) และ โครงการพัฒนาปรับปรุงผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในข้อ 1.6 (3) ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประชุมพิจารณาร่างประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย (ร่าง) กำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 และ (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัด

ครั้งที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้วยระบบโปรแกรม IVEQA เพื่อทบทวนการใช้ระบบโปรแกรม IVEQA ให้กับภาควิชา ในการจัดทำข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี 2565 โดยใช้ข้อมูลจากปีการศึกษา 2564

ครั้งที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการพัฒนาปรับปรุงผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อทบทวนวิธีการตรวจประเมินประกันฯ ระดับหลักสูตร ด้วยระบบโปรแกรม IVEQA ให้กับคณะกรรมการประเมิน และเพื่อให้ผู้ประเมินระดับหลักสูตร ได้พบกับภาควิชา และให้แนะนำ ทบทวนข้อมูลรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงผลการประกันคุณภาพในปี 2565 ให้มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

ครั้งที่ 4 การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ครั้งที่ 5 การประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ครั้งที่ 6 การประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

2) ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 โดยการออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

4. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

สถาบันฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีการศึกษาที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ผลการประเมินโดยคณะกรรมการวิเคราะห์ผลประกันคุณภาพการศึกษา นำผลการประเมินโดยคณะกรรมการและผลการวิเคราะห์เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ หาวิธีการปรับปรุงพัฒนาในด้านที่มีผลระดับการประเมินที่อยู่ในระดับปรับปรุง และตัวบ่งชี้ที่ต้องพัฒนาเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก จำนวน 5 หลักสูตร

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สถาบันฯ นำผลที่ได้รับหลังจากที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาแล้ว ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งใช้ข้อมูลของปีการศึกษา 2564 จากจำนวน 15 หลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านการประเมิน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” จำนวน 10 หลักสูตร และ “ดีมาก” จำนวน 5 หลักสูตร ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินกับปีที่ผ่านมาของปีการศึกษา 2564 ซึ่งใช้ข้อมูลของปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมินทุกหลักสูตรอยู่ในระดับดี จึงพบว่าระดับคุณภาพของปีการศึกษา 2565 มีระดับคุณภาพที่ดีที่สูงขึ้น (ตามเอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(9))

6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2564 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของสถาบันฯ ทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1

เอกสารหลักฐานประกอบมาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(1.1)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(1.2)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(2.1)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(2.2)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(3)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(4)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(5)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(6)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(7)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(8)

เอกสารอ้างอิง: ตัวบ่งชี้ 5.3(9)

คะแนนที่ได้	5.00 คะแนน
-------------	------------

ผลประเมินมาตรฐานที่ 5	5.00
-----------------------	------

ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

1. ตารางสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน
2. ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน
3. จุดเด่น จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

1. ตารางสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน

มาตรฐานในการประกันคุณภาพสถาบัน	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
1. มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และเป็น พลเมืองที่เข้มแข็งประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.83
	1.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562	3.48
	1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	1.12
	1.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก	4.90
	1.5 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	5.00
	1.6 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	4.96
	1.7 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝัง จิตสำนึกต่อสาธารณะเสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	4.91
2. มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้	2.1 ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	5.00
	2.2 เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	5.00
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำสถาบัน	1.66
3. มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00
4. มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	5.00
5. มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้	5.1 การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน	5.00
	5.2 ความร่วมมือกับภาคประกอบการ	5.00
	5.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00
คะแนนรวม		64.86
คะแนนรวมเฉลี่ย		4.32

2. ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

มาตรฐาน	จำนวนตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก
1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน	7			4.02	4.02	การดำเนินงานระดับดี
2 ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม	3		5.00	1.66	4.00	การดำเนินงานระดับดี
3 ด้านการบริการ วิชาการ	1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4 ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5 ด้านการบริหาร จัดการ	3		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	15	-	5.00	2.84	4.32	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		-	การ ดำเนินงาน ระดับดี มาก	การ ดำเนินงาน ระดับ พอใช้	การ ดำเนินงาน ระดับดี	

ผลการประเมินระดับสถาบัน

คะแนนเฉลี่ย: 4.32

ระดับคุณภาพ: การดำเนินงานระดับดี

3. จุดเด่น จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จุดเด่น

- 1.สามารถบริหารจัดการภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ดีและมีประสิทธิภาพ
- 2.สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 มีข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
- 3.สามารถบริหารจัดการและจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ดีและครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษา
- 2.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ทุกหลักสูตร
- 3.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของคณาจารย์ทุกหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ -

ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ก) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
- ข) กำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
- ค) กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
- ง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
- จ) ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- ฉ) คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 9/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ
- ช) คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 653/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565
- ซ) คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 763/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. 2564
- ณ) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1520/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565
- ญ) รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ครั้งที่ 1/2566
- ฎ) ภาพกิจกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

ภาคผนวก ก

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประกอบด้วย ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมในระดับสถาบัน จำนวน 5 มาตรฐาน ประกอบด้วย ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และด้านการบริหารจัดการ รวม 15 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดแสดงดังตารางกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

2. กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ
	1.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกหลักสูตรในสถาบัน
	1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละของผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
	1.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมิน มาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก	ร้อยละของนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านในครั้งแรก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (ต่อ)	1.5 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า	ร้อยละของนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า
	1.6 นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละของนักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
	1.7 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกต่อสาธารณะ เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้	2.1 ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	2.2 เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุน งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน	ร้อยละของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้	5.1 การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	5.2 ความร่วมมือกับภาคประกอบการ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
	5.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
รวม	15 ตัวบ่งชี้	

ภาคผนวก ข

กำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2565 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3



กำหนดปฏิทินดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ที่	กิจกรรมดำเนินการประกันฯ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1	สถาบันฯ วางแผนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 - ประชุมหัวหน้าภาควิชาและผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดกระบวนการประกันคุณภาพ - กำหนดปฏิทินดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาฯ	พ.ค. – 15 มิ.ย. 65	สถาบันฯ
2	สถาบันฯ เสนอรายชื่อผู้ประเมินระดับ หลักสูตรและระดับสถาบัน ปี 2565 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	พ.ค. – มิ.ย.65	สถาบันฯ
3	ภาควิชา เก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ IVEOA ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการ ประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ พร้อมทั้ง จัดทำรูปเล่ม SAR ระดับหลักสูตร และ Upload เข้าสู่ระบบ IVEQA	พ.ค. – 15 ก.ย.65	ภาควิชา
4	ผู้ประเมินเข้าตรวจประเมินคุณภาพฯ โดยหน่วยงานต้นสังกัดระดับหลักสูตร	16-29 ก.ย. 65	สถาบันฯ และผู้ประเมิน
5	ภาควิชา จัดทำรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ระดับหลักสูตร และ Upload เข้า สู่ระบบ IVEQA	ภายในวันที่ 20 ต.ค. 65	ผู้ประเมิน และภาควิชา

ที่	กิจกรรมดำเนินการประกันฯ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
6	สถาบันฯ เก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ IVEOA ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพฯ ระดับสถาบัน 5 มาตรฐาน 15 ตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่ม SAR ระดับสถาบัน	สอศ.3 เตรียมข้อมูล พ.ย. – 9 ธ.ค.65 สอศ. ระบบ IVEQA จะเปิดระบบ ระหว่าง วันที่ 10-15 ธันวาคม 2565	สถาบันฯ และภาควิชา
7	ผู้ประเมินเข้าตรวจประเมินคุณภาพฯ โดยหน่วยงานต้นสังกัดระดับสถาบัน	16-30 ธันวาคม 2565	สถาบันฯ และผู้ประเมิน
8	สถาบันฯ จัดทำรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ระดับสถาบันต่อสภาสถาบันฯ	16 มกราคม 2566	สถาบันฯ
9	สถาบันฯ จัดทำรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ระดับสถาบันต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด	25 มกราคม 2566	สถาบันฯ

ภาคผนวก ค

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3

ภาระหน้าที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ช่วงเวลา
1. การบริหารหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา			
1.1 การจัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษสอนประจำวิชา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ก่อนเปิดภาคเรียน
	2. ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่/ครูฝึกของสถานประกอบการ	สนง.อาชีวศึกษาบัณฑิต/ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ก่อนเปิดภาคเรียน
1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน	1. อบรมครูฝึกของสถานประกอบการ (กรณีสถานประกอบการใหม่/ครูฝึกใหม่)	สนง.อาชีวศึกษาบัณฑิต/ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ก่อนเปิดภาคเรียน
	2. เตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ	ผู้สอน และผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ก่อนเปิดภาคเรียน
	3. ส่ง คอศ.2 และ คอศ.3	ผู้สอน และผู้รับผิดชอบฝึกงาน	ก่อนเปิดภาคเรียน
1.3 การติดตามการจัดการเรียนการสอน	1. จัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน	ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ระหว่างภาคเรียน
	2. นิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	ภาควิชา/อาจารย์นิเทศ	ระหว่างภาคเรียน
1.4 ประเมินผลรายวิชา	1. ประเมินการเรียนของนักศึกษา/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	อาจารย์ผู้สอน/ครูฝึกฯ	สิ้นสุดภาคการศึกษา
	2. ประเมินผลการสอนของอาจารย์/การฝึกอาชีพของครูฝึกในสถานประกอบการ	1. นักศึกษา 2. ภาควิชา/อาชีวศึกษาบัณฑิต	สิ้นสุดภาคการศึกษา
1.5 การรายงานผลการสอน	ส่ง คอศ.4 และ คอศ.5	ผู้สอน	สิ้นสุดภาคการศึกษา

1.6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน/การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 1.การทวนสอบระดับรายวิชา	อาจารย์ผู้สอน/ภาควิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	สิ้นสุดภาคการศึกษา
	2. การทวนสอบระดับหลักสูตร	สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	สิ้นสุดปีการศึกษา
1.7 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี	จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อวิทยาลัย	หัวหน้าภาควิชาพร้อมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	สิ้นสุดปีการศึกษา
1.8 การประเมินตามตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาของสถาบัน และกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ โปรแกรม IVE QA	สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต / วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	ภายใน 45 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี
	2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	สำนักพัฒนาวิชาการฯ	ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา
	3. คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน CAR แจ้งให้ภาควิชารับผลการประเมินทราบ	สำนักพัฒนาวิชาการฯ/ คณะกรรมการประเมิน/ วิทยาลัย	ภายใน 75 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี

1.9 การประเมินผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ประจำปี	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตระดับหลักสูตร (คอส.6) ประจำปี ตามแบบที่สถาบันกำหนด เสนอต่อสถาบันผ่านสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี
	2. ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาของสถาบัน	สำนักพัฒนาวิชาการฯ	ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา
	3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปี	สำนักพัฒนาวิชาการฯ/ คณะกรรมการประเมิน/ ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ภายใน 90 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี
1.10 ประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร	แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต	สถาบัน/อาชีวศึกษาบัณฑิต	ครบรอบ 4 ปี
1.11 ปรับปรุงหลักสูตร	1. สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร	สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	ก่อนครบรอบ 4 ปี
	2. คณะกรรมการฯ ปรับปรุงหลักสูตรตามระบบที่สถาบันกำหนด โดยใช้ข้อมูลจาก คอส.6 รวมทั้งนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ฯลฯ มาประกอบการพิจารณา	สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ คณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	อย่างน้อยทุก 5 ปี
	3. นำเสนอหลักสูตรตามระบบที่สถาบันกำหนดเสนอสภาสถาบันเห็นชอบหลักสูตร	สำนักพัฒนาวิชาการ/ สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต/	อย่างช้าภายในภาคเรียนที่ 1 ของปีที่ 5

		คณะกรรมการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร	ที่หลักสูตร ประกาศ ใช้
--	--	-------------------------------------	---------------------------

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน			
2.1 การประเมินความเพียงพอของ ทรัพยากร	1. สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจาก ผู้สอนและผู้เรียน 2. ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา 3. สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และ ภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้	ภาควิชา/วิทยาลัย/อาชีวศึกษา บัณฑิต	ก่อนปีการศึกษา บัณฑิต
2.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียน การสอนเพิ่มเติม	1. ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา 2. คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณในการ จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ดำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำราวารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ภาควิชา/วิทยาลัย/สถาบัน	ก่อนปีการศึกษา
3. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			
3.1 ศึกษาความต้องการของตลาด แรงงาน/ สังคม	1. จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร 2. ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำ ของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ภาควิชา/อาชีวศึกษาบัณฑิต/ ศูนย์วิจัย	ทุกปี

	3. ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว 4. มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป		
3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	จัดให้มีการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน	ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาชีวศึกษามัธยมศึกษา	ปีที่ 2 หลังจากรับบัณฑิตเข้าไปทำงานแล้ว

4. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน			
4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา	1. สถาบัน จัดทำระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษามาได้ 3 ว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี	สถาบัน	ก่อนจัดทำประกันระดับหลักสูตร
	2. ส่งเสริมบุคลากรเพื่อเข้าฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมินตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน	สถาบัน	ก่อนการประเมิน
	3. สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	สนง.อาชีวศึกษามัธยมศึกษา/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ก่อนเสร็จสิ้นการประเมินระดับหลักสูตร
4.2 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน (5 มาตรฐาน 15 ตัวบ่งชี้) เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน	สนง.อาชีวศึกษามัธยมศึกษา/คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ	ภายใน 30 วันหรือตามกำหนดการจาก สอศ. โดยให้

			ยึดถือกำหนดที่ สิ้นสุดก่อน
	2. ดำเนินการกรอกข้อมูลการประเมินตนเองเข้าสู่โปรแกรม IVE QA เพื่อ ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง	สนง.อาชีวศึกษาบัณฑิต/ คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ	ภายใน 30 วันหรือ ตามกำหนดการ จาก สอศ. โดยให้ ยึดถือกำหนดที่ สิ้นสุดก่อน
4.3 การประเมินตามตัวบ่งชี้ตาม กรอบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสถาบัน	1. ดำเนินการประเมินตนเอง และจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน	ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ภายใน 30 วันหรือ ตามกำหนดการ จาก สอศ. โดยให้ ยึดถือกำหนดที่ สิ้นสุดก่อน
	2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	
	3. คณะกรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน ดำเนินการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาจากรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ เพื่อการ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดกำหนดพร้อม จัดทำรายงานผลการประเมิน โดยผู้ประเมิน แจ้งให้สถาบันทราบ	ภาควิชา/อาจารย์พิเศษ	ตามกำหนดการ ของ สอศ.
4.4 การรายงานผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ปริญญาตรี ของสถาบันฯ	1. สถาบันรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญา ตรี ต่อสภาสถาบัน	อาจารย์ผู้สอน/ครูฝึกฯ	ก่อน 7 วัน หลัง สิ้นสุดการประเมิน

	2. สถาบันรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบัน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1. นักศึกษา 2. ภาควิชา/อาชีวศึกษาบัณฑิต	ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการประเมิน
--	--	--	-----------------------------------

ภาคผนวก ง

ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์
และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒ กำหนดให้สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต ต้องประกันคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกปี ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สถาบันและส่วนราชการในสังกัด จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ระดับวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และระดับหลักสูตร เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๔ ให้สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต และวิทยาลัยที่จัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ตอนที่ ๑

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | ที่ปรึกษา |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบัน | ที่ปรึกษา |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ | ที่ปรึกษา |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษามณฑล | ที่ปรึกษา |
| (๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่หลักสูตรนั้นสังกัด | ประธานกรรมการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารวิชาการ
และประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| (๗) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบกลุ่มงานแผนงาน
และความร่วมมือ | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าคณะวิชา | กรรมการ |
| (๙) ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| (๑๐) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าภาควิชา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเป็นที่ปรึกษาเพิ่มเติม หรืออาจแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัย คนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- (๒) กำกับ และติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- (๓) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ คอศ. ๒-๕ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอศ. ๖) ตามแบบที่สถาบันกำหนด
- (๕) เสนอรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร พร้อมทั้งแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อวิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัด เพื่อทราบ

(๖) จัดส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรพร้อมทั้งแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสถาบันผ่านสำนักงานอาชีวศึกษามณฑล ภายในเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามข้อ ๙ ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสถาบัน จำนวนหลักสูตรละ ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) อนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา หนึ่งคน | ประธานกรรมการ |
| (๒) อนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา หนึ่งคน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าภาควิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน สองคน | กรรมการ |
| (๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หนึ่งคน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันอาจแต่งตั้งบุคลากรของสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา หรือสำนักงานอาชีวศึกษามณฑลคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

จำนวนชุดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามวรรคหนึ่ง ขึ้นอยู่กับจำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของสถาบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดหนึ่งอาจจะประเมินมากกว่าหนึ่งหลักสูตรก็ได้ แต่ต้องไม่เป็นกรรมการที่สังกัดวิทยาลัยของหลักสูตรที่รับการประเมิน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๒) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จากรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือตามข้อ ๖

(๓) จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต และสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำปฏิทินกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา และให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมผลการดำเนินการของหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน เสนอต่อสภาสถาบันผ่านคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบ พร้อมทั้งเสนอต่อสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต และวิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัด เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไป

ข้อ ๑๔ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรโดยสถาบัน หากตัวบ่งชี้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิตร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร วิเคราะห์สาเหตุ และพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในปีถัดไป ถ้ายังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิตร่วมกับวิทยาลัยต้นสังกัดของหลักสูตรนั้น กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีต่อไป

ตอนที่ ๒

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานอาชีวศึกษำบัณฑิต ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ปรึกษา | |
| (๒) ผู้อำนวยการสถาบัน | ที่ปรึกษา |
| (๓) รองผู้อำนวยการสถาบันที่รับผิดชอบงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าภาควิชา ระดับปริญญาตรี | กรรมการ |
| (๗) ประธานหลักสูตร | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษำบัณฑิต | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) หัวหน้าคณะวิชา ระดับปริญญาตรี หนึ่งคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเป็นที่ปรึกษาเพิ่มเติม ก็ได้

ข้อ ๑๗ การได้มาของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตาม ข้อ ๑๖ (๙) โดยให้ผู้อำนวยการสถาบัน จัดประชุมเลือกกันเองตามจำนวนที่กำหนด

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
- (๒) กำกับ และติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๓) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (คอป.๖) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับสถาบัน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตามข้อ ๖ พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อสถาบัน ผ่านสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีของสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบัน เพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีของสถาบัน

ข้อ ๒๐ ให้สถาบันจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรีของสถาบัน ประจำปีการศึกษา จากรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสภาสถาบัน ต่อไป

ตอนที่ ๓
การดำเนินการทั่วไป

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน นักศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อ ๒๒ ให้สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำปฏิทินกำหนดการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันประจำปี

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันจัดให้มีกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ในระดับปริญญาตรี ทุกรอบปีการศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีของสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบัน เพื่อให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะ และอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีของสถาบันต่อไป

ข้อ ๒๕ ให้สถาบันจัดให้มีการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ระบบ หลักเกณฑ์
และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ผู้บริหารสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

“ส่วนราชการภายในสถาบัน” หมายความว่า ส่วนราชการตามข้อ ๔ ในข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

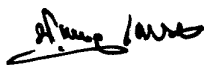
ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา” จำนวนเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการพิจารณาของสภาสถาบัน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการพิจารณาของสภาสถาบัน จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้บริหารสถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสถาบัน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ภาคผนวก จ

คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 9/2565
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ



คำสั่งสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ที่ ๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถาบันดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยครอบคลุมถึงระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระบบประกันคุณภาพการศึกษากายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา (องค์การมหาชน) และการประกันคุณภาพการศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ โดยมีรายชื่อและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ผศ.สิทธิชัย	พิริยคุณธร	กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.ชฎานุช	แสงวิเชียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. รศ.ดร.เรวดี	กระโหมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รศ.ดร.อาฟีฟี	ลาเต๊ะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผศ.สุเทพ	ชุกกลิ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางณัฐนันท์	ชุมแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายวิทยา	ต้นยืนยง	ผู้แทนผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓			กรรมการและเลขานุการ
๙. รองผู้อำนวยการสถาบัน ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา
๒. กำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
๓. พิจารณากำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อให้ภารกิจของสถาบันมีคุณภาพยิ่งขึ้น
๔. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

/๕. กำหนดแผน

๕. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมอบให้ฝ่ายและกลุ่มงาน
ที่ดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรนำไปปฏิบัติ

๖. ประสานงาน ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการภายใน เพื่อให้ผู้อำนวยการสถาบัน
มีคำสั่งแต่งตั้ง

๗. รวบรวมผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาภารกิจด้านต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อจัดทำรายงาน
ประเมินคุณภาพที่แสดงประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๘. เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้อำนวยการมีคำสั่งแต่งตั้ง

๙. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนราชการภายในสถาบัน รวมถึงการเตรียมรับ
การประเมินคุณภาพการศึกษายานนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ
มหาชน) หรือหน่วยงานอื่น ๆ

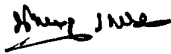
๑๐. เสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผลการประเมินคุณภาพการศึกษายานนอก
ต่อผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน เพื่อนำไปพัฒนากิจการของสถาบัน

๑๑. ออกประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาสถาบัน หรือผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ภาคผนวก ข

คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ที่ 653/2565

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา 2565



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ที่ ๖๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตอนที่ ๖ ข้อ ๑๖ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่ง ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๕) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิชัย พิริยคุณธร ประธานกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
๑.๒ นายปรีชา เวชศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

- | | | |
|----------------------------|---|------------------|
| ๒.๑ นางสาวธิดา หันตเวช | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายประเสริฐ มณี | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายมหิศร ปัตนราชภูรี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี | กรรมการ |
| ๒.๔ นายวิทยา ตันยีนยง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี | กรรมการ |
| ๒.๕ นายทิว กาสีวุฒิ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตร
และประมงปัตตานี | กรรมการ |
| ๒.๖ นายอิทธิฤทธิ์ ศรีชุมภู | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา | กรรมการ |
| ๒.๗ นางประกายแก้ว ศุภอักษร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา | กรรมการ |
| ๒.๘ นายมนัสสมาน์ ชูเชิด | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | กรรมการ |

/๒.๙ นางอมรรัตน์ ...

๒.๙ นางอมรรัตน์ จันวิริยะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๒.๑๐ นายวิเชียร บุญเต็ย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
๒.๑๑ นายชริน รัตณี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๑๒ นายฮาซัน มะยิเต	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุทธิศักดิ์ อิกะศิริ	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๒.๑๔ นายอรุณ สุวรรณสุนทร	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสุรยانی บาราเฮง	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยบุญ	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	กรรมการ
๒.๑๗ ว่าที่ร.ต.ถวิล มาทัง	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๒.๑๘ นายเฉลิม เดิมหมวก	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๒.๑๙ นายฤกษ์ ชูจร	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๐ นายกุล พรหมจันทร์	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๑ นายชรรค์ชัย กาละสงค์	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๒ นายอภิชาญ มูลละคร	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีพลังงาน วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวเนตรดาว แซ่หล่าย	หัวหน้าภาควิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวนศริน ดลระฆมาน	หัวหน้าภาควิชาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
๒.๒๕ นายทวีสิน ฉิมเกื้อ	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
๒.๒๖ นางจงศิริ เรืองทองเมือง	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๗ นายธงชัย เจริญประสิทธิ์	ประธานหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๘ นายกัมพล ขาญเชิงพานิช	หัวหน้าคณะวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๒๖ นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และความร่วมมือ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	

ทำหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (คอต.๖) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับสถาบัน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตามข้อ ๖ พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน



เสนอต่อสถาบัน ผ่านสำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในเวลา ๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา หรือตามที่ สถาบันกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ โดยหน่วยงานต้นสังกัด

๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสถาบัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมการเข้าประเมินจากต้นสังกัดใน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๓.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาศรีษัฏ	ประธานกรรมการ
๒) นายกัมพล ชกญะพานิช	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๓) นายสารทูล เพ็ชรคมขำ	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๔) นายเฉลิม เดิมหมวก	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๕) นายชรรค์ชัย กาละสงค์	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖) นางณิษกานต์ แก้วขวัญ	เจ้าหน้าที่สถาบันฯ	กรรมการ
๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริพร ศรีประสม	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑) นางสาวธิดา หันตเวช	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๒) นายอรุณ สุวรรณสุนทร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๓) นายปฏิพัทธ์ มีทอง	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๔) ว่าที่ ร.ต.ถวิล มาทั้ง	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๕) นางสาวสุรยาณี บาราเฮง	อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๖) นายอภิชาญ มูลละคร	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๗) นางสาวนภัสกรีนย์ โอชาอัมพวัน	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๘) นางสาวศิริพางา รัญเสาะ	เจ้าหน้าที่สถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๑) นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดีลา เกาะ	อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๓) นางสาวนักรีน ดลระหมาน	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
๔) นายทวีสิน นิยมเกื้อ	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสตูล	กรรมการ
๕) นายกุล พรหมจันทร์	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖) นายณัฐสิทธิ์ สุขด้วง	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๗) นางสาวจรินทร์พร นพแดง	เจ้าหน้าที่สถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย

๑) นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	ประธานกรรมการ
๒) นายชริน รัตฉวี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยนุ้ย	อาจารย์วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตร และประมงปัตตานี	กรรมการ
๔) นายฮาซัน มะยิแด	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๕) นายสุพธิศักดิ์ อิกะศิริ	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	กรรมการ
๖) นายภุชณะ ชูจร	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๗) นางสาวปิยากร ชันธวุธ	เจ้าหน้าที่สถาบันฯ	กรรมการ
๘) นายพิชญภัทร์ นุ่นทิพย์	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

๑) นายประเสริฐ มณี	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๒) นายธงชัย เขียรประสิทธิ์	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๓) นางสาวเนตรดาว แซ่หล่าย	อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔) นางจงศิริ เรืองทองเมือง	อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕) นางสาวอุทุมพร แก้วคำ	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๖) นางสาววริศรา ศรีวิลัย	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการ
๗) นายร่อเจต เจ๊ะสัน	พนักงานราชการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูล และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐาน /ร่องรอย ที่สอดคล้องกับเกณฑ์
การประเมินฯ พร้อมดำเนินการนำข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เข้าระบบ VEQA
ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด เพื่อเตรียมรับการเข้าประเมินในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด
ประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา เวชศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ภาคผนวก ซ

คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ที่ 763/๒๕65

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสาย
เทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. 2564



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ที่ ๗๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ได้แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมณพเก้า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ นั้น

อนึ่ง ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปรีชา เวชศาสตร์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวธิดา ทันทเวช	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายประเสริฐ มณี	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๑.๔ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๑.๕ นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายนิพนธ์ บุญสุกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน ดูแลและช่วยเหลือ เพื่อให้การทำงานของฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายปรีชา เวชศาสตร์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธิดา ทันทเวช	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายประเสริฐ มณี	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๒.๔ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนภัสกรีนย์ โอชาอัมพวัน	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๒.๖ นางสาววรศรา ศรีวิสัย	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๒.๗ นายร่อนเอด เจ๊ะสัน	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๒.๘ นายพิชญภัทร์ นุ่นทิพย์	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐสิทธิ์ สุขด้วง	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ

๒.๑๐ นางสาวอุทุมพร แก้วคำ	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๒.๑๑ นางณิกานต์ แก้วขวัญ	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๒.๑๒ นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา และความร่วมมือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวจรินทร์พร นพแดง	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ ว่าที่ร.ต.หญิงศิริพร ศรีประสม	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดโครงการ จัดทำกำหนดการ และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ประสานงานจัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมโครงการฯ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประเมิน

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ และรับการประเมินฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธิดา หันตเวช	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาวนภัสร์ณีย์ โอชาอัมพวัน	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริพางา รัญเสาะ	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๓.๖ นายพิชญภัทร นุ่นทิพย์	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ดำเนินรายการ และบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณัฐสิทธิ์ สุขด้วง	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศิริพางา รัญเสาะ	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๔.๕ นายร่อนเอด เจ๊ะสัน	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการประเมินฯ

๒. จัดเตรียมห้องประชุม

๓. ควบคุมและบริหารจัดการระบบการประชุมและการประเมินฯ

/๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายประเสริฐ มณี	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอุทุมพร แก้วคำ	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปิยากร ชันธุธ	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิศรา ศรีวิลัย	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านบัญชี และการเงิน การใช้งบประมาณตามโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑ นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิศรา ศรีวิลัย	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๖.๓ นางณิษกานต์ แก้วขวัญ	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอังศุมา ศักดิ์แสงโสภ	นักการสถาบัน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอาทิตยา สายทอง	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวศิริรัตน์ เมืองแก้ว	นักศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจรินทร์พร นพแดง	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการประเมินฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายนิพนธ์ บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอำพา กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายร่อเจต เจ๊ะสัน	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฏฐากร จุฬะแพทย์	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจรินทร์พร นพแดง	เจ้าหน้าที่สถาบัน	กรรมการ
๗.๖ ว่าที่ร.ต.ญ ศิริพร ศรีประสม	พนักงานราชการสถาบัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อผู้บริหาร อาจารย์ และคณะกรรมการประเมิน พร้อมรับลงทะเบียน สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประเมิน

๒. ดำเนินกิจกรรม ออกแบบเครื่องมือการประเมิน และเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานต่อสถาบันฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา เวชศาสตร์)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1520/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี

หรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๕๒๙ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด
และแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓
สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ในการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ลงวันที่ ๘ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ สนับสนุนให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน
ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด เพื่อติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อให้สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์
มาตรฐานระดับอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ
ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายมณฑล ภาคสุวรรณ

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. นางพ้องพรรณ จรัสจินดารัตน์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิติ นาชิต	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์ธร พิมพะนิตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัฒนศักดิ์ อรรถาศิลป์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔. นางสาวปณรต เขยสุขจิตต์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นางสาวกนกพร เพชรสุวรรณ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์ เสมคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๗. นางกพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๘. นางสาวพลอยพัชชา มีสุวรรณเดชา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙. นางสาวปณิดา สดใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐. นายทรงพล ไวกุลศิลปศาสตร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมลพรรณ ล้อมสุชา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒. นายเพชร กาญจนกังวาลกุล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางสาววายุพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. นายอชิษฐ์ มากระดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเบญจมาศ อึ้งเจริญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวฤทัยรัตน์ ปากบารา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

๑.๑ นายณนทพงศ์ ยอดทอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปรามโทย์ กลิ่นศรีสุข	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	กรรมการ
๑.๓ นายณพพร สุชีวัฒน์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	กรรมการ
๑.๔ นางอรุณี มีสัง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	กรรมการ
๑.๕ นายกิตติพล วิเชียรเชื้อ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	กรรมการและเลขานุการ

๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

๒.๑ นายเรวัช ศรีแสงอ่อน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอดิสร เปี้ยนดิษฐ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๒.๓ นางพนา จันทศิริ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๒.๕ นางวรรณมาศ สืบโง่งงษ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการและเลขานุการ

๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

๓.๑ นายศิริ จันบำรุง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายโสภณ กันภัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๓.๓ นายอภัย งามแสง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๓.๔ นายอนันต์ พิมพ์ไต่่ง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๓.๕ นายกิจจา บานชื่น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการและเลขานุการ

/๔. สถาบัน...

๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๔.๑ นางสาวอินดา แต่งอ่อน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรา เอกสินีทกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๔.๔ นายชุมพล คำเทียน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๔.๕ นางภิญญาดา อยู่สำราญ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ

๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๕.๑ นายสมศักดิ์ บุญโพธิ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศรายุทธ ทองอุทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการ
๕.๓ นางกัณติษฐา แสงวงกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการ
๕.๔ นายธีรวิทย์ หทัยรัตนานนท์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการ
๕.๕ นางสุนารี ขุนณรงค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการและเลขานุการ

๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑

๖.๑ ว่าที่ร้อยตรี กิตติ บรรณโศภิษฐ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพรชัย สระศรีสุวรรณ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๖.๓ นายปริญญญา เพ็กกิม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๖.๔ นายนันธวุฒิ น้อย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๖.๕ นายธีระชัย จินตุลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและเลขานุการ

๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

๗.๑ นายสุนทร พลรงค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนันต์ ลีลากานต์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	กรรมการ
๗.๓ นายชาตรี คงแป้น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	กรรมการ
๗.๔ นายอลงกต ใหม่น้อย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	กรรมการ
๗.๕ นายกิตติ บัณฑิตเลิศศรีภักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	กรรมการและเลขานุการ

๘. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

๘.๑ นายปรีชา เวชศาสตร์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวธิดา หันตเวช	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๘.๓ นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๘.๔ นางอำพา กาญจนถาวร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๘.๕ นายนิพนธ์ บุญสกันต์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการและเลขานุการ

๙. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๙.๑ นายสมชาย อ่างสง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ เกษตริภบาล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๙.๓ นายทรงพล ถนอมวงษ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๙.๔ นายประทีป ผลจันทร์งาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๙.๕ นายวิรัตน์ เศรษฐฐานพร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๑๐.๑ นายวรวิทย์ ศรีตระกูล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอุดมภูเบศวร์ สมบูรณ์เรศ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุนทรผลไท จันทระ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	กรรมการ
๑๐.๔ นางกรรณิกา สายสัญญา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	กรรมการ
๑๐.๕ นายถาวร ราชรองเมือง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

๑๑.๑ นายวรวิทย์ ศรีตระกูล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายเมืองมนต์ เนตรหาญ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	กรรมการ
๑๑.๓ นายจิระวัฒน์ เชาวลิต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	กรรมการ
๑๑.๔ นายถาวร ยาวะโนภาส	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	กรรมการ
๑๑.๕ นายชัชวาลย์ สาระภูมิ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

๑๒.๑ นายสมใจ เชาว์พานิช	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสุคนธ์ นาเมืองรักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการ
๑๒.๓ นายวิบูลย์ พันธุ์สะอาด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการ
๑๒.๔ นายกฤษดา สุนทร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการ
๑๒.๕ นางทิพย์วรรณ อุทัยพยัคฆ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๑๓.๑ นายลิขิต พลเหลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายจิระวัฒน์ เชาวลิต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	กรรมการ
๑๓.๓ นายวินัย จันทระเกษม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	กรรมการ
๑๓.๔ นายถาวร ยาวะโนภาส	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	กรรมการ
๑๓.๕ นายชุมสันทิ แสงทวีสุข	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

๑๔.๑ นางสาวกาญจนา เงื่อนกลาง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายดำรงเดช สุริยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	กรรมการ
๑๔.๔ นายอภิรักษ์ วิชาส	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวสายสิริ สายยศ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

๑๕.๑ นายวัชรพงศ์ ฝั้นดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายสุรศักดิ์ เทียบรัตน์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	กรรมการ
๑๕.๓ นายชรัญญ์ บุญยง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	กรรมการ
๑๕.๔ นางจันทิมา สัตยาภรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	กรรมการ
๑๕.๕ นายสมฤทธิ์ โกมิทร์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

๑๖.๑ นายสงวน หอกคำ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นายจรสพงษ์ วรรณสอน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๑๖.๓ นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๑๖.๔ นายกเชษฐ์ กิ่งชนะ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวพุทธชาติ เกตุหิรัญ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

๑๗.๑ นายสงวน หอกคำ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายสุวัฒน์ชัย ศรีสุพัฒน์กุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	กรรมการ
๑๗.๓ นางปัทมา พุฒตาลดง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	กรรมการ
๑๗.๔ นายสุชาติ ชาตวรณ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	กรรมการ
๑๗.๕ นายชาติชาย หุนตระกูล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

๑๘.๑ นายสมคิด บุญเทวี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางพรลณี ชัยรัตน์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	กรรมการ
๑๘.๓ นายมะณู คุ่มกล้า	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	กรรมการ
๑๘.๔ นายจักรพงษ์ สงล่า	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	กรรมการ
๑๘.๕ นายรังสันต์ นุสติ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	กรรมการและเลขานุการ

๑๙. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๙.๑ นางสาวชมพูนุช บัวบังศรี	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางอุมาพร ไชยจำเริญ	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๙.๓ นายสุพล จีรวรเดช	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๙.๔ นางพรรณิ พุทธเจริญทอง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๙.๕ นางสาวรรณา ลิ่นทอง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

๒๐.๑ นายประจักษ์ ทาสี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ ว่าที่ร้อยตรี อติศักดิ์ แซดอน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๒๐.๓ นายธเนศ คงวังทอง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๒๐.๔ นางสาวอุททิพย์ ธนบุญกุลศรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๒๐.๕ นายสมควร บุญแสง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการและเลขานุการ

๒๑. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒๑.๑ นายพรณรงค์ วรศิลป์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นายวันไชย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ

๒๑.๓ นายดุสิต สะดวก	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๒๑.๔ นางสาวจริยา กันจันทรวงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๒๑.๕ นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการและเลขานุการ

๒๒. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง

๒๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤต กฤษไตรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ รองศาสตราจารย์รองอาจ เลาหิวนิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๒๒.๓ นางจิตรา อาจินกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๒๒.๔ นายพงศ์ชิต ชิตพงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๒๒.๕ นายพินัน ผลทรัพย์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๒๓. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

๒๓.๑ นายวิศวะ คงแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ ว่าที่ร้อยตรี อดิศักดิ์ แวดอน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการ
๒๓.๓ นายปัทวิ บัวทอง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการ
๒๓.๔ นางจิตรา อาจินกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๒๓.๕ นายสมพร ด้ายศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับสถาบัน การอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ของสถาบันแต่ละแห่งถึงสภาสถาบัน การอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ญ

รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ครั้งที่ 1/2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสมิหลา ตึก C โรงแรมหาดใหญ่ชิกเนเจอร์
ถนนนพเก้า – ริมเมือง ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....

ผู้มาประชุม (จำนวน ๑๐ คน)

๑. นายประเสริฐ	แก้วเพชร	นายกสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๑)	ประธาน
๒. นายปรีชา	เวชศาสตร์	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๒)	
๓. นายอิสมัน	อิสสระมะแอ	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๓)	
๔. รศ.ดร.ชญานุช	แสงวิเชียร	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๓)	
๕. รศ.ดร.ทวีศักดิ์	เรืองพิระกุล	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๓)	
๖. นายปฏิพัทธ์	มีทอง	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๔)	
๗. นางสาวิมล	สุวรรณรัมย์	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๔)	
๘. นางณัฐนันท์	ชุมแก้ว	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๕)	(ออนไลน์)
๙. ผศ.สิทธิชัย	พิริยะคุณธร	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๕)	
๑๐. นายสมชาย	พิจิตบรรจง	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๕)	

ผู้ไม่มาประชุม (จำนวน ๑ คน)

๑. นายยศพล	เวณุโกเศศ	กรรมการสภาสถาบัน	ตามมาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
------------	-----------	------------------	-----------------	-----------

เข้าร่วมประชุม (จำนวน ๘ คน)

๑. นางสาวิตา	หันตเวช	รองผู้อำนวยการสถาบัน	
		ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบัน	
๒. นายประเสริฐ	มณี	รองผู้อำนวยการสถาบัน	
๓. นายเสริมศักดิ์	นิลวิสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน	
๔. นางอำพา	กาญจนถาวร	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ	
๕. นายนิพนธ์	บุญสกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษามณฑล	
๖. นางสาวนภัสสรณ์	โอชาอัมพวัน	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านเลขานุการ)	
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน	
๗. นายร่อเจด	เจ๊ะสัน	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๘. นางสาวศิริพงา	รัฐเสาะ	เจ้าหน้าที่งานวิจัย	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฯลฯ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาธิตา ทันทเวช รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ฝ่ายเลขานุการสภาสถาบันได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๔ หน้า และนำเสนอให้คณะกรรมการสภาสถาบันฯ ตรวจสอบผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว นั้น จึงขออนุญาตที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

ฯลฯ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ฯลฯ

๔.๒ เรื่องที่กรรมการสภาสถาบันเสนอเพื่อทราบ

ฯลฯ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน | วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา |
| (๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา |
| (๓) สาขาวิชาโลจิสติกส์ สาขางานโลจิสติกส์ | วิทยาลัยเทคนิคสตูล |

ฯลฯ

๕.๒ การพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษสอนในระดับปริญญาตรี ประจำ
ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฯลฯ

๕.๓ การพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฯลฯ

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การปรับปรุงเอกสารแนบท้าย ระเบียบสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ว่าด้วย การกำหนดค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ฯลฯ

๕.๕ การพิจารณาการกำหนดอัตราตอบแทนเบื้องต้น ของผู้บริหารซึ่งไม่เป็น ข้าราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ผศ.สิทธิชัย พิริยคุณธร กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ทำหน้าที่ประธาน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารสถาบัน นำเรียนต่อที่ประชุมว่า ตามที่ สภาสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ มีมติเห็นชอบบุคคลและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นของผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ตามคำสั่ง สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการพิจารณาการกำหนดอัตราตอบแทนเบื้องต้น ของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ สถาบัน การอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ และมีมติเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์การประเมินตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ จ่ายและเลื่อนค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ ๓ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่าย และเลื่อนค่าตอบแทน รายเดือนของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นของผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ได้มี การดำเนินการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้น ของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ เพื่อกำหนดอัตราตอบแทนราย เดือน ของ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ตามหัวข้อการประเมิน พร้อมนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Power Point และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมิน ค่าตอบแทนผู้บริหารสถาบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย ตำแหน่ง ผู้ช่วย ผู้อำนวยการสถาบัน ได้รับผลการประเมิน ร้อยละ ๙๗.๓๓ โดยมีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการ กำหนดค่าตอบแทนเริ่มต้น การเลื่อนค่าตอบแทนของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ อยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ ดีเด่น ได้รับค่าตอบแทนเริ่มต้น ที่จำนวนเงิน ๒๖,๖๖๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าตอบแทน เบื้องต้นของผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ของ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

มติที่ประชุม เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนเบื้องต้นของผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็น ข้าราชการ ของ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ที่จำนวนเงิน ๒๖,๖๖๐ บาท

๕.๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายนิพนธ์ บุญสกันต์ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ นำเรียนต่อที่ประชุมว่า ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ นั้น สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรทุกแห่ง โดยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้ใช้โปรแกรม IVEQA เป็นโปรแกรมระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยทำการประเมินระดับหลักสูตร จำนวน ๑๕ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประเมินออนไลน์ และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน โดยต้นสังกัด เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

๑) ผลการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยภาพรวม ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๓ ระดับคุณภาพ “ระดับดี” โดยเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๘ พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่า แต่อยู่ระดับคุณภาพเดียวกัน

๒) ผลการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๒ ระดับคุณภาพ “ระดับดี” โดยเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๐ พบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยของปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่า แต่อยู่ระดับคุณภาพเดียวกัน

ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง สถาบันฯ ต้องส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี โดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อที่ประชุมเห็นชอบ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมอบอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาในรายละเอียดนำเสนอข้อคิดเห็นต่อสภาสถาบันต่อไป

๕.๗ การระดมความคิดเห็น ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ”

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณพเก้า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องอื่น ๆ ซึ่งที่ประชุมเสนอ

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาธิตา ทันทเวช)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ลงชื่อ



(นายประเสริฐ แก้วเพ็ชร)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ภาคผนวก ก

ภาพกิจกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

ภาพกิจกรรมการประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
วันที่ 28 ธันวาคม 2565
ณ ห้องประชุมพแก้ว อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 จังหวัดสงขลา

 **สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓**
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION SOUTHERN REGION 3 

ขอต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

 นายอลงกต ไหมน้อย รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคตรัง กรรมการ	 นายอภิณีย์ สีสากานต์ รองผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กรรมการ	 ดร. สุนทร พลรงค์ ผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ประธานกรรมการ	 นายชาตรี คงแป้น รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต กรรมการ	 นายกิตติ บัณฑิตเลิศศรีภักษ์ อดีต ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กรรมการและเลขานุการ
--	---	--	--	--



คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3



คณะหัวหน้าคณะ หัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



คณะกรรมการประเมิน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก



คณะกรรมการประเมิน หัวหน้าคณะ หัวหน้าภาควิชา



คณะกรรมการประเมิน หัวหน้าคณะ หัวหน้าภาควิชา



เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน





การประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
