

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่..... วันครบกำหนด .....
ยื่นต่อ...ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3.....		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ...สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
1. 2. 3. 4. (ตัวอักษร).....	(บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ..... ผู้ยืม      วันที่..... (.....)		
เสนอ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท ตัวอักษร .....รวมเงิน(บาท)		
ลงชื่อ..... วันที่..... (นายสมชาย นวลใย) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3 <b>คำอนุมัติ</b> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ      วันที่..... (นายสิทธิพงษ์ นกแอนหมาน) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3		
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวนเงิน.....บาท (.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน      วันที่..... ตำแหน่ง.....		

## รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด  
 ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี  
 (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม  
 (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย  
 (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ