



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๗
การส่งบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษและรายชื่อครูฝึก ในสถานประกอบการ ให้สถาบันฯ - ให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบตามที่สถาบันฯ กำหนด	๑๙ เม.ย. ๖๗	๙ ก.ย. ๖๗	๑๐ มี.ค. ๖๘
การส่งตารางสอนให้สถาบันฯ เพื่ออนุมัติ (ตารางสอนครู ตารางสอนนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบัน กำหนด)	๓๐ เม.ย. ๖๗	๒๓ ก.ย. ๖๗	๑๗ มี.ค. ๖๘
การส่ง คอศ.๒ และ คอศ.๓ - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอศ.๒ และ คอศ.๓ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการส่ง และตรวจ คอศ.๒ และ คอศ.๓ ให้สถาบันฯ	๙ พ.ค. ๖๗ ๑๔ พ.ค. ๖๗	๙ ต.ค. ๖๗ ๑๑ ต.ค. ๖๗	๗ มี.ค. ๖๘ ๑๐ มี.ค. ๖๘
การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน) (๑) นักศึกษาทุกระดับลงทะเบียนเรียน - รับบัตรลงทะเบียน และใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน จากอาจารย์ที่ปรึกษา	๖ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	๑๕ - ๒๐ ต.ค. ๖๗	๓ - ๑๐ มี.ค. ๖๘
(๒) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคารกรุงไทย/ หรือผ่านแอป Krungthai NEXT	๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	๑๕ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	๓ - ๑๐ มี.ค. ๖๘
(๓) นักศึกษา บันทึกยืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ ยืนยันการลงทะเบียน	 QR Code ระบบยืนยันการลงทะเบียน ทั้ง ๓ ภาคเรียน		
(๔) นักศึกษา ส่งบัตรลงทะเบียนและสำเนาใบชำระเงินให้ ภาควิชา จำนวน ๓ ชุด * กรณีขอผ่อนผัน: กำหนดให้แบ่งจ่ายได้ ๒ ครั้งๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ ให้ชำระเงินตามกำหนดการลงทะเบียนปกติ ครั้งที่ ๒ ให้ชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดการวัดและประเมินผล การศึกษา ดาวน์โหลดคำร้อง <a href="http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69">http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69</a>	๑๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๗	๑๐ - ๒๑ มี.ค. ๖๘

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๗
วันเปิดภาคการศึกษา	๑๓ พ.ค. ๖๗	๑๕ ต.ค. ๖๗	๑๐ มี.ค. ๖๘
การลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้า การชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าปรับ (ภาคปกติภายใน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วัน เปิดภาคเรียน) - ชำระเงินค่าลงทะเบียนและเงินค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๗  ๑๓ พ.ค. - ๗ มิ.ย. ๖๗	๑๕ - ๒๕ ต.ค. ๖๗  ๑๕ - ๓๑ ต.ค. ๖๗	๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘  ๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘
การลงทะเบียนการเปลี่ยน การเพิ่ม รายวิชา (ภาคปกติภายใน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วัน เปิดภาคเรียน)	๑๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๗	๑๕ - ๒๕ ต.ค. ๖๗	๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘
วันสุดท้ายและปิดระบบลงทะเบียนเรียน (ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วัน เปิดภาคเรียน)	๓๑ พ.ค. ๖๗	๓๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ มี.ค. ๖๘
การส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ สถาบัน - หลักฐานที่วิทยาลัยต้องนำส่งให้สถาบันฯ ประกอบด้วย บัตรลงทะเบียน ใบแจ้งชำระเงิน และสำเนาใบชำระเงินจาก ธนาคาร	๗ มิ.ย. ๖๗	๘ พ.ย. ๖๗	๑ เม.ย. ๖๘
การขอถอนรายวิชา (ภาคปกติภายใน ๓๐ วัน และภาคฤดูร้อน ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน)	๑๓ พ.ค. - ๗ มิ.ย. ๖๗	๑๕ - ๓๑ ต.ค. ๖๗	๑๑ - ๒๐ มี.ค. ๖๘
การรักษาสภาพนักศึกษา - นักศึกษาต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันปิด ลงทะเบียน ดาวนโหลดคำร้องเว็บไซต์สถาบันฯ <a href="http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69">http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69</a>	๓๑ พ.ค. - ๗ มิ.ย. ๖๗	๑๕ - ๓๑ ต.ค. ๖๗	๑๕ - ๒๕ มี.ค. ๖๘
ประเมินมาตรฐานการศึกษา - ประเมินมาตรฐานวิชาชีพฯ ชั้นปีที่ ๒ - ประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้นปีที่ ๒ - ประเมินสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ชั้นปีที่ ๑	๒ - ๖ ก.ย. ๖๗	๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘ ๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘ ๓ - ๔ ก.พ. ๖๘	
การวัดและประเมินผลการศึกษา - สอบภาคปฏิบัติ - สอบปลายภาค	๒ - ๘ ก.ย. ๖๗ ๘ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	๓ - ๙ ก.พ. ๖๘ ๑๐ - ๑๕ ก.พ. ๖๘	๓๐ เม.ย. ๖๘
วันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคเรียน	๑๕ ก.ย. ๖๗	๑๖ ก.พ. ๖๘	๓๐ เม.ย. ๖๘
การประกาศผลการเรียน - วิทยาลัยฯ บันทึกผลการเรียนเข้าโปรแกรม ระบบ ศธ.๑๒ ออนไลน์ และประกาศผลการเรียน - วิทยาลัยฯ บันทึกผลการเรียนจากการแก้ ม.ส. (ถ้ามี) และ ประกาศผลฯ	๓๐ ก.ย. ๖๗  ๑๐ ต.ค. ๖๗	๒๔ ก.พ. ๖๘  ๗ มี.ค. ๖๗	๘ พ.ค. ๖๘  -

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๗
การส่ง คอศ.๔ และ คอศ.๕ - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอศ.๔ และ คอศ.๕ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการส่ง และตรวจ คอศ.๔ และ คอศ.๕ ให้สถาบันฯ	๑๕ ต.ค. ๖๗ ๒๒ ต.ค. ๖๗	๑๔ มี.ค. ๖๘ ๑๗ มี.ค. ๖๘	๕ พ.ค. ๖๘ ๑๒ พ.ค. ๖๘
การส่งผลการเรียนประจำภาคเรียน ให้สถาบันฯ เพื่อ อนุมัติผล	๑๑ ต.ค. ๖๗	๑๔ มี.ค. ๖๘	๑๑ พ.ค. ๖๘
การส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันฯ - เอกสารที่วิทยาลัยฯ ต้องนำส่งให้สถาบัน ประกอบด้วย จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และ รป.๒	๑๑ ต.ค. ๖๗	๑๔ มี.ค. ๖๘	๑๑ พ.ค. ๖๘
อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา (อนุมัติผลการเรียนโดยสถาบันฯ)	๑๖ ต.ค. ๖๗	๑๔ มี.ค. ๖๘	๑๑ พ.ค. ๖๘
การพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันฯ เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอต่อสภาสถาบันฯ เพื่อ พิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา	๑๕ - ๑๘ ต.ค. ๖๗	๒๔ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	๑๙ - ๒๓ พ.ค. ๖๘
การส่งเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอศ.๖) ให้สถาบัน (ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียน การสอนในแต่ละปี)	๑๕ พ.ย. ๖๗	๑๘ เม.ย. ๖๘	๓๐ มิ.ย. ๖๘
การส่งเล่มโครงการเทคโนโลยีของผู้สำเร็จการศึกษา (เล่มโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ของผู้สำเร็จ เรื่องละ ๑ เล่ม)	๑๕ พ.ย. ๖๖	๑๘ เม.ย. ๖๘	๓๐ มิ.ย. ๖๘

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินฯ ถือเป็นแนวปฏิบัติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความสอดคล้อง กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเปิด - ปิด สถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอมรรัตน์ จันวัฒนนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3