



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย)

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร จากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย) โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย) สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว ในบัญชีเดิม	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๙๖๐๑๐๑๙๐๐๒	๖๖๐๐๐๔๑๕๓	นางสาวเปรมฤดี ประทุม	ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ รายงานตัว เพื่อเข้ารับ การจัดจ้างในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถาบันการ อาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๒	๙๖๐๑๐๑๙๐๐๓	๖๖๐๐๐๔๐๔๓	นายสมพร อนันตวรพจน์	

ทั้งนี้ ขอชี้แจงให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย) ทราบว่า

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดในวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏ...

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือคุณสมบัติอื่นที่ผู้สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านกฎหมาย) ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอมรรัตน์ จันวัตนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้