



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๙
การส่งบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษและรายชื่อครูฝึก ในสถานประกอบการ ให้สถาบันฯ - ให้ใช้แบบฟอร์มและเอกสารประกอบตามที่สถาบันฯ กำหนด	๖ พ.ค. ๖๙	๕ ต.ค. ๖๙	๙ มี.ค. ๗๐
การส่งตารางสอนให้สถาบันฯ เพื่ออนุมัติ (ตารางสอนครู ตารางสอนนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนด)	๒๑ พ.ค. ๖๙	๒๐ ต.ค. ๖๙	๒๔ มี.ค. ๗๐
การส่ง คอศ.๒ และ คอศ.๓ - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอศ.๒ และ คอศ.๓ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการตรวจ คอศ.๒ และ คอศ.๓ ให้สถาบันฯ	๒๙ พ.ค. ๖๙ ๑๙ มี.ย. ๖๙	๒๐ ต.ค. ๖๙ ๒๓ ต.ค. ๖๙	๑๒ มี.ค. ๗๐ ๑๓ มี.ค. ๗๐
การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน) (๑) นักศึกษาทุกระดับลงทะเบียนเรียน - รับบัตรลงทะเบียน และใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน จากอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๙ - ๒๕ พ.ค. ๖๙	๒๐ - ๒๖ ต.ค. ๖๙	๘ - ๑๔ มี.ค. ๗๐
(๒) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคารกรุงไทย/ หรือผ่านแอป Krungthai NEXT	๑๙ พ.ค. - ๑๔ มี.ย. ๖๙	๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๖๙	๘ - ๑๕ มี.ค. ๗๐
(๓) นักศึกษา บันทึกยืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ ยืนยันการลงทะเบียน	 QR Code ระบบยืนยันการลงทะเบียน ทั้ง ๓ ภาคเรียน		
(๔) นักศึกษา ส่งบัตรลงทะเบียนและสำเนาใบชำระเงินให้ ภาควิชา จำนวน ๓ ชุด * กรณีขอผ่อนผัน: กำหนดให้แบ่งจ่ายได้ ๒ ครั้งๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ ให้ชำระเงินตามกำหนดการลงทะเบียนปกติ ครั้งที่ ๒ ให้ชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดการวัดและประเมินผล	๑ มี.ย. - ๒๐ มี.ย. ๖๙	๒ พ.ย. - ๒๑ พ.ย. ๖๙	๑๕ - ๒๑ มี.ค. ๗๐

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๙
การศึกษา ดาวน์โหลดคำร้อง http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69			
วันเปิดภาคการศึกษา	๒ มิ.ย.๖๙	๒ พ.ย. ๖๙	๑๕ มี.ค. ๗๐
การลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้า การชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าปรับ (ภาคปกติภายใน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน) - ชำระเงินค่าลงทะเบียนและเงินค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าวันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑ มิ.ย. - ๑๕ มิ.ย. ๖๙ ๑ มิ.ย. - ๑๕ มิ.ย. ๖๙	๒ พ.ย. - ๑๖ พ.ย. ๖๙ ๒ พ.ย. - ๑๖ พ.ย. ๖๙	๑๕ - ๑๙ มี.ค. ๗๐ ๑๕ - ๑๙ มี.ค. ๗๐
การลงทะเบียนการเปลี่ยน การเพิ่ม รายวิชา (ภาคปกติภายใน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน)	๑ มิ.ย. - ๑๕ มิ.ย. ๖๙	๒ พ.ย. - ๑๖ พ.ย. ๖๙	๑๕ - ๑๙ มี.ค. ๗๐
วันสุดท้ายและปิดระบบลงทะเบียนเรียน (ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน และภาคฤดูร้อนภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน)	๑๕ มิ.ย. ๖๙	๑๖ พ.ย. ๖๙	๑๙ มี.ค. ๗๐
การขอถอนรายวิชา (ภาคปกติภายใน ๓๐ วัน และภาคฤดูร้อน ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน)	๑ มิ.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	๒ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๙	๑๕ - ๒๔ มี.ค. ๗๐
การรักษาสภาพนักศึกษา - นักศึกษาต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันปิดลงทะเบียน ดาวน์โหลดคำร้องเว็บไซต์สถาบันฯ http://www.ives3.ac.th/ives3/?page_id=69	๑๕ มิ.ย. - ๒๙ มิ.ย. ๖๙	๑๖ พ.ย. - ๓๐ พ.ย.๖๙	๑๙ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๗๐
การส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้สถาบัน - หลักฐานที่วิทยาลัยต้องนำส่งให้สถาบันฯ ประกอบด้วย บัตรลงทะเบียน ใบแจ้งชำระเงิน และสำเนาใบชำระเงินจากธนาคาร	๒๐ ก.ค. ๖๙	๒๐ ธ.ค. ๖๙	๒๐ เม.ย. ๗๐
ประเมินมาตรฐานการศึกษา - ประเมินมาตรฐานวิชาชีพฯ ชั้นปีที่ ๒ - ประเมินมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้นปีที่ ๒ - ประเมินสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ชั้นปีที่ ๑		๑ - ๗ ก.พ. ๖๙ ๘ - ๑๔ ก.พ. ๖๙ ๑๕ - ๒๑ ก.พ. ๖๙	
การวัดและประเมินผลการศึกษา - สอบภาคปฏิบัติ - สอบปลายภาค	๒๑ - ๒๗ ก.ย. ๖๙ ๒๘ - ๔ ต.ค. ๖๙	๒๒ - ๒๘ ก.พ. ๗๐ ๑ มี.ค. - ๗ มี.ค. ๗๐	๑๗ - ๒๓ พ.ค. ๗๐
วันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคเรียน	๔ ต.ค. ๖๙	๗ มี.ค. ๗๐	๒๓ พ.ค. ๗๐
ส่งผลการเรียนให้วิทยาลัย - อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเข้าโปรแกรมผ่านระบบออนไลน์ https://ivers.vec.go.th/	๕ - ๑๑ ต.ค. ๖๙	๘ - ๑๔ มี.ค. ๗๐	๒๖ พ.ค. ๗๐

กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	ภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๖๙
การประกาศผลการเรียน - วิทยาลัยฯ บันทึกผลการเรียนเข้าโปรแกรม ระบบ IVERS ออนไลน์ และประกาศผลการเรียน https://ivers.vec.go.th/ - วิทยาลัยฯ บันทึกผลการเรียนจากการแก้ ม.ส. (ถ้ามี) และ ประกาศผลฯ	๑๒ ต.ค. ๖๙ ๒๓ ต.ค. ๖๙	๑๕ มี.ค. ๗๐ ๒๖ มี.ค. ๗๐	๒๘ พ.ค. ๗๐
การส่งผลงานวิจัยโครงการนักศึกษา ประกอบด้วย ๑. หน้าปกนอก-ปกใน ใบรับรองโครงการฯ และบทคัดย่อ ๒. บทความวิจัยผลงานนักศึกษาร่วมกับอาจารย์		๒๙ มี.ค. ๗๐	๑ มิ.ย. ๗๐ ลิงค์ https://forms.gle/x5PYUGVyzfQBtCU8
การส่งผลการเรียนประจำภาคเรียน ให้สถาบันฯ เพื่ออนุมัติผล	๒๖ ต.ค. ๖๙	๓๐ มี.ค. ๗๐	๑ มิ.ย. ๗๐
อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา (อนุมัติผลการเรียนโดยสถาบันฯ)	๓๐ ต.ค. ๖๙	๒ เม.ย. ๗๐	๓ มิ.ย. ๗๐
การส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันฯ - เอกสารที่วิทยาลัยฯ ต้องนำส่งให้สถาบัน ประกอบด้วย จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และ รบ.๒	๔ พ.ย. ๖๙	๙ เม.ย. ๗๐	๘ มิ.ย. ๗๐
การส่ง คอศ.๔ และ คอศ.๕ - อาจารย์ผู้สอน ส่ง คอศ.๔ และ คอศ.๕ ให้ภาควิชา - ภาควิชาส่งแบบรายงานผลการส่ง และตรวจ คอศ.๔ และ คอศ.๕ ให้สถาบันฯ	๑๐ พ.ย. ๖๙ ๑๕ พ.ย. ๖๙	๑๙ เม.ย. ๗๐ ๒๓ เม.ย. ๗๐	๑๓ มิ.ย. ๗๐ ๑๘ มิ.ย. ๗๐
การพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันฯ เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณากลับร่อง และเสนอต่อสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา	๑๖ - ๒๐ พ.ย. ๖๙	๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๗๐	๑๔ - ๑๘ มิ.ย. ๗๐
การส่งเล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอศ.๖) ให้สถาบัน (ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียน การสอนในแต่ละปี)	-	-	๓๐ ก.ค. ๗๐

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินฯ ถือเป็นแนวปฏิบัติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มี
ความสอดคล้อง กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เกี่ยวกับการเปิด ปิด สถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางณัฐนันท์ ชุมแก้ว)

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓